

מדינת ישראל
 משרד הבריאות
 אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 05/2014

להפעלת מסגרת מגורים לאנשים הלוקים בתחלואה כפולה



כנס ספקים:

תאריך: 23.03.2014 שעה: 09:30

מקום: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, אולם הכנסים
 קומה 4, ירושלים

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 25.04.2014 שעה 12:00

בתיבת המכרזים הנמצאת בקומת כניסה, רחוב ירמיהו 39,
 רוממה, ירושלים

מרץ, 2014

אדר ב', תשע"ד

מכרז מס' 05/2014 להפעלת מסגרת מגורים לאנשים הלוקים בתחלואה כפולה

פניה למציעים

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות להפעלת מסגרות מגורים לאנשים הלוקים בתחלואה כפולה בארבעה איזורים: צפון/חיפה (מחוז צפון וחיפה), מרכז/ת"א (מחוז מרכז ותל אביב), ירושלים ודרום.
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. רשאי להגיש הצעה גוף המסוגל להפעיל מסגרת מגורים לאנשים הלוקים בתחלואה כפולה.
אין מניעה כי מציע אחד יגיש הצעה לאספקת השירותים באיזור אחד, במספר איזורים או כל האיזורים (צפון/חיפה, מרכז/ת"א, ירושלים ודרום) כל עוד הוא עומד בתנאי הסף ובכל שאר פרטי המכרז המפורטים להלן.
בהגשת הצעה ליותר מאיזור אחד יראו את המציע כמוכן לתת השירות גם אם לא יזכה בכל האיזורים בהם הגיש הצעה.
4. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

תוכן עניינים

4	פרק 1 - הנחיות כלליות
32	נספח א' חוברת הצעה
40	נספח א'1 נוסח ערבות הצעה
41	נספח א'2 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
42	נספח א'3 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
44	נספח א'4 הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור
45	נספח א'5 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
47	נספח א'6 (א) אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים
49	נספח א'6 (ב) הצהרת המציע אודות נתונים מהדו"חות הכספיים
50	נספח א'7 (א) הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה
51	נספח א'7 (ב) חוות דעת רו"ח אודות נתונים על החברה
52	נספח א'8 טופס הצעת מחיר להפעלת מסגרת מגורים לאנשים הלוקים בתחלואה כפולה
54	נספח ב' חוזה ההתקשרות
73	נספח ב'1 נוסח ערבות לביצוע
74	נספח ב'2 נוסח אישור עריכת ביטוחים
77	נספח ב'3 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים
78	נספח ב'4 רשימת היישובים המקומיות בכל איזור על פי משרד הבריאות
84	נספח ב'5 סטנדרטים ונהלים להפעלת מסגרת מגורים למטופלים הלוקים בתחלואה כפולה

פרק 1 - הנחיות כלליות

1. כללי

- 1.1. מטרת פרק זה, הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר יחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2. על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3. הועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4. בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. הגדרות

- 2.1. **המשרד או המזמין** מדינת ישראל, משרד הבריאות.
- 2.2. **היחידה המזמינה** אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות.
- 2.3. **שירותים נשוא המכרז** הפעלת סוגי מסגרות מגורים (דירות קטנות ומסגרות גדולות יותר ל 17 מקבלי שירות באתר אחד) ללוקים בתחלואה כפולה. הדרישות להפעלת כל סוגי שירותי הנ"ל מפורטים להלן במסמך זה, על נספחיו וצירופותיו.
- 2.4. **תנאי סף** הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.
- 2.5. **ערבות הצעה** ערבות בסכום נקוב, המיועדת להבטיח את קיום ההצעה וחתימה על חוזה התקשרות במקרה של זכייה.
- 2.6. **ערבות ביצוע** ערבות בסכום נקוב, המבטיחה את מילוי התחייבויות הזוכה עפ"י תנאי המכרז ועפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחוזה ההתקשרות.
- 2.7. **מציע** מגיש הצעה למכרז.
- 2.8. **הצעה למכרז** תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 2.9. **קבלן/ספק/זוכה** מציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 2.10. **נציג המשרד** לעניין מכרז זה - חשב משרד הבריאות או מי שיתמנה מטעמו.
- 2.11. **האחראי** לעניין ביצוע השירותים - מנהל המערך הקליני בשרותי בריאות הנפש או מי שהוסמך על ידו.

2.12. **תקופת ההתקשרות** תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה, כמפורט בסעיף 100 לפרק זה.

2.13. **תחום הבריאות** – כולל שירותי בריאות, רפואה, רפואת חרום וכיוצ"ב .

2.14. **דייר/ מטופל** - אדם הסובל מתחלואה כפולה – הפרעה נפשית משמעותית יחד עם הנמכה קוגניטיבית ממשית.

3. רקע

3.1. השירותים נשוא מכרז זה מיועדים לדיירים, המתמודדים עם תחלואה כפולה, כלומר הנמכה קוגניטיבית ממשית יחד עם הפרעה נפשית משמעותית.

3.2. הנמכה קוגניטיבית משמעותית - ירידה בתפקוד האדם בתחומים שונים, כגון: התמצאות, זיכרון, חשיבה מופשטת, פגיעה בשיפוט, ירידה ביכולת לקבל החלטות ולדאוג לצרכיו הבסיסיים. מגבלות אלו גורמות למתמודד עימן להיות תלוי בזולתו, כולל ADL – Activities of Daily Living - פעולות אכילה, רחצה, הלבשה, שליטה על סוגרים וכיוצא באלו.

3.3. אנשים אלו אינם זקוקים לאשפוז אך גם אינם מסוגלים במצבם הנוכחי להשתלב במסגרות הקיימות כיום מלבד אשפוז לרבות בהוסטלים הקיימים והמשרתים זכאי סל שיקום, וזאת בשל מצבם התפקודי וצרכיהם המיוחדים. המסגרות השונות ישמשו מקום מגורים לאנשים אלו הזקוקים לליווי וסיוע בכל תחומי החיים עם מתן דגש על מעקב רפואי גופני ופסיכיאטרי, טיפול תרופתי ומיצוי וקידום הפוטנציאל השיקומי. המגורים במסגרת נועדו לאפשר לדיירים לחיות באיכות חיים אופטימאלית.

3.4. המשרד מעוניין לקבל הצעות עבור ארבעה איזורים, הצעה לכל איזור: צפון/חיפה, מרכז/ת"א, ירושלים ודרום, להפעלת מסגרות מגורים (דירות קטנות ומסגרות של 17) עבור 135 דיירים. כל אחד מהאיזורים - מרכז, ירושלים ודרום- יכלול שתי מסגרות מגורים המיועדות לתפוסה של 17 דיירים במסגרת (סה"כ 34 בכל איזור). באיזור הצפון/חיפה מסגרת מגורים של 17 דיירים ובנוסף שתי דירות של 8 דיירים בכל אחת.

3.5. המספרים האמורים אינם מהווים התחייבות לתפוסות כלשהן והמשרד ישלם בגין שירותים שינתנו בפועל בלבד אלא אם נקבע במפורש אחרת

3.6. בפועל מספר הדיירים במסגרת בכל איזור, אינו קבוע ועשוי להשתנות במהלך הזמן. למען הסר ספק, יודגש כי המזמין אינו מתחייב לאיכלוסה של כמות דיירים כלשהי ואינו מתחייב לתפוסות כלשהן.

3.7. השירות יכלול העמדת נכס, צוות, קביעה וביצוע של תוכנית אישית. התוכנית האישית תהיה מבוססת ככל שניתן על גישה אקולוגית טיפולית שיקומית ובה יפורט בין היתר הקידום לאורך ציר הזמן וכן תכלול יציאת הדיירים למסגרות יומיות מחוץ למסגרת בהתאם ליכולת האישית

- 3.8. טיפול אישי ושיקומי, קבוצתי וחברתי: לכל דייר המתקבל למסגרת, ייערך אבחון ראשוני בכל תחום טיפולי והתאמת תכנית אישית תוך לא יותר מחודשים מאז קבלתו.
- 3.9. לכל דייר תותאם תכנית קידום אישית, שתעודכן פעם ברבעון, תכנית תרפיות וחוגים אחה"צ; תכנית תעסוקתית בוקר, הפעלה אחה"צ.
- 3.10. לכל דייר ימונה מתכלל טיפול שיבצע מעקב ותיעוד התקדמותו האישית על פי תהכנית האישית לפחות פעם בשבועיים.
- 3.11. התוכנית היומית השוטפת אותה אחראי נותן השירות לספק תתייחס לכל הפחות ל - 6 שעות ביום ובה יפורט התוכן של הפעילות על פי שעות ותוכן לרבות להפעלת חוגים בשעות אחר הצהריים.

4. לוח הזמנים לעריכת המכרז

- 4.1. פרסום המכרז: 05.03.2014.
- 4.2. המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 20.03.2014 בשעה 12:00.
- 4.3. כנס ספקים: 23.03.2014 בשעה 09:30 מקום המפגש: משרד הבריאות, רח' ירמיהו 39, קומה 4, אולם הכנסים, ירושלים.
- 4.4. המועד האחרון להגשת ההצעה: 25.04.2014 בשעה 12:00.
- 4.5. מועד תום תוקף ערבות המציע ותום תוקף ההצעות: 25.08.2014.
- 4.6. המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד.

5. הגשת הצעות על פי חלוקה לאיזורים

- 5.1. ההצעות למכרז יוגשו עפ"י החלוקה לאיזורים המצוינת בסעיף 3.4 לעיל, כאשר לכל איזור יתבצע תת-מכרז נפרד.
- 5.2. כל מציע רשאי להגיש הצעות נפרדות לכל אחד מהאיזורים אך לא ניתן להגיש הצעה לפחות ממלוא השירות בכל איזור.
- 5.3. מציע המעוניין להגיש הצעות למספר איזורים, ימלא בטופס הצעת המחיר את המחיר המוצע לאיזור עבורו מוגשת ההצעה.
- 5.4. מציע המעוניין להגיש הצעות למספר איזורים, יגיש על פי הוראות סעיף 18 לעיל.
- 5.5. אין מניעה כי מציע אחד יזכה ביותר מאיזור אחד.

6. סטנדרטים ונהלים

6.1. הנהלים והסטנדרטים לפיהם יבוצעו השירותים הם כמפורט במכרז זה על נספחיו וצרופותיו.

7. תנאי סף

7.1. תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

7.2. תנאי סף מנהליים:

7.2.1. קיומם של כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתנאים הבאים לו, לרבות האישורים הבאים:

7.2.1.1. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

7.2.1.2. המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

7.2.2. הגוף המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי או/ו בית חולים.

7.2.2.1. אם הגוף המציע הינו עמותה:

7.2.2.1.1. המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.

7.2.2.1.2. בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

7.2.3. ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

7.2.4. אין חשש לאי קיומו של המציע כעסק חי.

7.2.5. על המציע להיות בעל מחזור כספי ממוצע של 10 מיליון ₪ בשלוש השנים האחרונות (2011-2013).

7.2.6. המציע עומד בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש.

7.2.7. המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

7.2.8. המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז.

7.2.9. המציע שילם עבור השתתפות במכרז.

7.2.10. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט ולא צמודה כפי שיפורט בסעיף 8.8 להלן.

7.2.11. המציע יתחייב כי לא יועסקו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

7.2.12. המציע השתתף בכנס הספקים.

7.3. תנאי סף מקצועיים:

7.3.1. לצרף הוכחה של אחד מאלה לגבי כל מסגרת בגינה מוגשת הצעה:

7.3.1.1. בחזקתו, אם בבעלות או בשכירות, של המציע עומדים שני נכסים נפרדים,

במרחק כביש של עד 10 ק"מ אחד מהשני, ועומדים בדרישות סעיף 7.3.1.4 לעיל. באיזור צפון/חיפה יציג הוכחה לגבי נכס אחד העומד בדרישות סעיף 7.3.1.4 ושתי דירות העומדות בדרישות סעיף 7.3.1.9.

7.3.1.2. ברשותו של המציע הסכם מותנה להשכרת שני נכסים נפרדים, במרחק כביש של עד 10 ק"מ אחד מהשני, אשר במקרה של זכייה במכרז, יעמדו לרשותו של המציע ויעמדו בדרישות סעיף 7.3.1.4 לעיל. באיזור צפון/חיפה יציג הוכחה לגבי חוזי שכירות ביחס נכס אחד העומד בדרישות סעיף 7.3.1.4 ושתי דירות העומדות בדרישות סעיף 7.3.1.9.

7.3.1.3. במידה והנכסים לעיל אינם מוכנים לאספקת השירותים, על המציע להציג תוכנית להסבת המבנים לצורך מתן השירותים חתומה על ידי מהנדס בניין מורשה ו/או אדריכל מורשה. כמו כן, יצרף המציע התחייבות כי אם יזכה במכרז יעמיד שני נכסים מוכנים לאספקת השירותים תוך 90 יום ממועד חתימת ההסכם.

7.3.1.4. דרישות הסף עבור המבנה המוצע:

7.3.1.4.1. המבנה יוקם באזור המיועד למגורים, בהתאם לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה, 1965.

7.3.1.4.2. מטבח בשטח של 14 מ"ר לפחות.

7.3.1.4.3. שבעה חדרי מגורים מיועדים, נפרדים, בשטח של 14 מ"ר לפחות כל אחד, בין כל 2 חדרים שירותים וחדר מקלחת (לחוד).

7.3.1.4.4. שני חדרי מגורים מיועדים, נפרדים, בשטח של 9 מ"ר לפחות כל אחד, ובניהם חדר שירותים וחדר מקלחת (לחוד).

7.3.1.4.5. חדר מרופד מיועד נפרד בשטח של 9 מ"ר לפחות.

7.3.1.4.6. חדר אוכל מיועד בשטח של 25 מ"ר לפחות.

7.3.1.4.7. שני חדרי סלון הכוללים פינות ישיבה מיועדים בשטח של 25 מ"ר לפחות כל אחד.

7.3.1.4.8. חדר צוות מיועד בשטח של 6 מ"ר לפחות עם חדרי-שירותים וחדר מקלחת נפרדים.

7.3.1.5. לצורך הגדרת סעיפים אלו אוחדו מספר איזורים המוגדרים על פי משרד הבריאות. הגדרת האיזורים לצורך המכרז הינה כדלקמן:

שם האיזור	רכיבי האיזור המוגדרים ע"פ משרד הבריאות
צפון/חיפה	מחוז צפון, מחוז חיפה
מרכז/ת"א	מחוז מרכז, מחוז תל אביב
ירושלים	מחוז ירושלים
דרום	נפת אשקלון, מחוז דרום

7.3.1.6. על הנכס או הנכסים האמור לעיל להיות ממוקם באיזור אליו ניגש המציע. רשימת היישובים בכל איזור, בהתאם להוראות, ניתן למצוא באתר האינטרנט של משרד הבריאות בכתובת: http://www.health.gov.il/Subjects/Environmental_Health/Pages/health_bureau.aspx או לחילופין בנספח ב'4 להלן.

7.3.1.7. במידה והמציע ניגש ליותר מאיזור אחד, בכל איזור אליו פונה יהיה נכס או נכסים אשר עונה לסעיפים 7.3.1 לעיל.

7.3.1.8. למען הסר ספק, במידה והמציע יציג נכס אשר איננו עונה על אחת או יותר מדרישות המכרז ונספח הנהלים, רשאי המזמין לפסול הצעתו על הסף. לצורך סעיף זה ייחשב כמבנה אשר אינו עונה על אחת או יותר מדרישות המכרז גם מבנה אשר התוכניות שהוגשו להסבתו כמפורט בסעיף 7.3.1.3 אינן ישימות.

7.3.1.9. במידה שהמציע ניגש לאיזור הצפון/חיפה, בו נדרש מבנה בודד עבור מסגרת מגורים ובנוסף שתי דירות, יעמדו הדירות בתנאי הסף שלהלן:

7.3.1.9.1. שני המבנים המוצעים יהיו במרחק של עד 2 ק"מ מרחק כביש אחד מהשני ובמרחק של עד 10 ק"מ כביש מהמבנה הגדול. כל מבנה מוצע יכול את כל החללים הבאים:

7.3.1.9.1.1. מטבח בשטח של 14 מ"ר לפחות.

7.3.1.9.1.2. שלושה חדרי מגורים מיועדים, נפרדים, בשטח של 14 מ"ר לפחות כל אחד, בין כל 2 חדרים שירותים וחדר מקלחת (לחוד).

7.3.1.9.1.3. שני חדרי מגורים מיועדים, נפרדים, בשטח של 9 מ"ר לפחות כל אחד, ובניהם חדר שירותים וחדר מקלחת (לחוד).

7.3.1.9.1.4. חדר אוכל מיועד בשטח של 14 מ"ר לפחות.

7.3.1.9.1.5. שני חדרי סלון ופינת ישיבה מיועד בשטח של 14 מ"ר לפחות כל אחד.

7.3.1.9.1.6. חדר צוות מיועד בשטח של 6 מ"ר לפחות עם שני חדרים-שירותים וחדר מקלחת (לחוד).

7.3.2. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות, במהלך 5 השנים המסתיימות במועד הגשת ההצעות, בהפעלת שירות, הכולל מלונאות מלאה שהוא שירות רפואי ו/או שיקומי ו/או גריאטרי ו/או שירות אחר הכולל מלונאות מלאה לסובלים מהנמכה קוגניטיבית כל האמור עם צוות רב מקצועי הכולל רופאים, ו/או אחים, ו/או פסיכולוגים ו/או עובדים סוציאליים ו/או מרפאים בעיסוק ו/או דיאטנים בהיקף של 10 משרות מקצועיות לפחות. כמות ה"מיטות", המינימאלית, בשירות בממוצע השנתי בתפוסה של 90% לפחות לאורך השנתיים תהא בהתאם למספר האיזורים אליהם יגש המציע, בהתאם לטבלה שלהלן:

מספר האיזורים בהצעה	כמות מיטות מינימלית בשירות
1	30 מיטות
2 ומעלה	50 מיטות

7.3.3. על המציע להציג מנהל/ת מקצועי אחד/ת עבור כל איזור. על המנהל/ת המקצועי המוצע לעמוד בתנאים הבאים: (הכוונה שלכל שתי מסגרות או מסגרת פלוס שתי דירות יש מנהל אחד)

7.3.3.1. בעל/ת רישיון תקף במדינת ישראל לעסוק באחד מהתחומים המפורטים מטה:

7.3.3.1.1. רופא.

7.3.3.1.2. פסיכולוג מומחה.

7.3.3.1.3. עובד סוציאלי בעל תואר שני לפחות.

7.3.3.1.4. מרפא בעיסוק בעל תואר שני לפחות.

7.3.3.1.5. אחות מוסמכת עם קורס על בסיסי בבריאות הנפש.

7.3.3.2. בעל/ת ניסיון בעבודה של חמש שנים לפחות, בשבע השנים המסתיימות במועד הגשת ההצעות מתוכן שנתיים עם חולי נפש ממושכים ו/או מטופלים הסובלים מהנמכה קוגניטיבית משמעותית, ומתוכן עוד שלוש שנים בתחום הניהולי. ההניסיון הניהולי כולל ניהול (מנהלי או הנחיה מקצועית) צוות עובדים של לכל הפחות 5 עובדים בתחומי שירות רפואי ו/או שיקומי ו/או גריאטרי ו/או שירות טיפולי אחר עבור הסובלים מהנמכה קוגניטיבית.

7.3.3.3. על מספר מנהליות המסגרות **המצטבר** בהצעה להיות תואם את מספר האיזורים אליהם ניגש המציע. כאמור, עבור כל איזור נדרשת מנהל/ת מסגרת אחד/ת. למען הסר ספק, מספר מנהליות המסגרת הנדרשים כפונקציה של מספר האיזורים בהצעה מפורט בטבלה שלהלן:

מספר איזורים בהצעה	מספר מנהליות/ות מסגרת נדרש
1	1
2	2
3	3
4	4

7.3.4. על המציע להציג אח/ות אחראי/ת עבור כל מבנה או שתי הדירות. אם הוצגה אחות מוסמכת כמנהלת מקצועית יש להציג אחות מוסמכת נוספת לתפקיד אחות אחראית. על האח/ות האחראי/ת המוצעת/ת לעמוד בתנאים הבאים:

7.3.4.1. בעל/ת תואר ראשון לפחות המוכר בסיעוד מאת מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל שהוכר על ידי משרד החינוך בארץ ו/או המועצה להשכלה גבוהה.

7.3.4.2. בעל/ת רישיון לעסוק בסיעוד במדינת ישראל.

7.3.4.3. בוגר/ת קורס על בסיסי בתחום הפסיכיאטריה ואשר היותו/ה בוגר/ת הקורס רשומה במדור השתלמות מוכרת של משרד הבריאות בנושאים אלה, ומחזיק/ה בתעודה של בוגר/ת הקורס בחתימת האח/ות הראשית הארצית וראש מינהל הסיעוד במשרד הבריאות.

7.3.4.4. בעל/ת ניסיון ניהולי מוכח של 3 שנים לפחות, נכון למועד הגשת ההצעות הכולל ניהול (מנהלי או הנחיה מקצועית) של צוות סיעוד של לכל הפחות 5 עובדים (לרבות אחיות מעשיות או כוחות עזר) בתחומי שירות רפואי ו/או שיקומי ו/או גריאטרי ו/או טיפולי אחר עבור הסובלים מהנמכה קוגניטיבית.

7.3.4.5. על מספר האחים/ות האחראים/ות המצטרף בהצעה להיות תואם את מספר האיזורים אליהם ניגש המציע. כאמור, עבור כל איזור נדרשת אח/ות אחראי/ת אחד/ת. למען הסר ספק, מספר האחים/ות האחראים/ות הנדרשים כפונקציה של מספר האיזורים בהצעה מפורט בטבלה שלהלן:

מספר איזורים בהצעה	מספר האחים/ות האחראיים/ות נדרש
1	1
2	2
3	3
4	4

8. מסמכים הנדרשים להוכחת תנאי סף

- 8.1. המציע יצרף להצעה הצהרת המציע מאושר ע"י רו"ח אודות המחזור הכספי ומצב החברה – על פי הנוסחים המופיעים בנספח א'6 (א) ו-א'6 (ב) למסמכי המכרז, על מנת להוכיח עמידה בתנאי סף בסעיפים 7.2.4-7.2.5 לעיל.
- 8.2. להוכחת תנאי סף 7.2.1 יצרף המציע אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976 ואת נספח א'2 - תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.
- 8.3. להוכחת תנאי סף 7.2.2-7.2.3 במידה והמציע הינו עמותה, יצרף המציע אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית. במידה והמציע הינו תאגיד, יצרף המציע אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו, כמו כן במידה והינו תאגיד יצרף המציע אישור על כך שבמועד הגשת ההצעה, אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה בצורת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 8.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 7.2.6 יצרף המציע את נספח א'7 (א) ו-א'7 (ב) הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה וח"ד רו"ח תתומים ע"י רו"ח.
- 8.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 7.2.7 יצרף המציע את נספח א'3 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות חתום ע"י עו"ד.
- 8.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 7.2.8, יציג המציע הצהרה על שימוש בתוכנות מקור בנספח א'4.
- 8.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 7.2.9, יצרף המציע להצעתו צילום של הקבלה על רכישת מסמכי המכרז.

8.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 7.2.10, המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, שתהא בתוקף עד לתאריך הנקוב בסעיף 4.5 לעיל בנוסח המצורף כנספח א'1.

גובה ערבות ההצעה **המצטבר** יהא בהתאם למספר האיזורים אליהם ניגש המציע, על פי הטבלה להלן:

מספר איזורים בהצעה	גובה ערבות ההצעה (כולל מע"מ)
1	200,000 ₪
2	400,000 ₪
3	600,000 ₪
4	800,000 ₪

ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע ההסכם, כאמור בסעיף 22.2.2 לפרק זה. הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופות ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 60 יום. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

הצעה שלא צורפה אליה ערבות כאמור או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז או שאינה בנוסח הנדרש כנספח א'1 במכרז תפסל על הסף ולא תידון כלל. המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

8.9. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 7.2.11 יצרף המציע להצעתו תצהיר, חתום על ידי עו"ד, של המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, מתחייב המציע, כי לא יועסקו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם בעצמו ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הספק כמפורט בהוראת חשכ"ל מס' 7.12.9.

8.10. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 7.2.12 יצרף המציע אישור על השתתפותו בכנס ספקים.

8.11. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 7.3.1, 7.3.2, ו-7.3.3 ימלא המציע את סעיף 9 בחוברת ההצעה.

8.12. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 7.3.1 ימלא המציע את סעיפים 1311-14 בחוברת ההצעה וכן יצרף נסח טאבו / חוזה מופעל / חוזה מותנה של המבנה המוצע עבור השרותים נשוא מכרז זה.

8.13. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 7.3.3 ימלא מציע את סעיף 10 בחוברת ההצעה עבור מנהל/ת המסגרת המוצעת/ ויצרף את כלל המסמכים הנדרשים בו.

8.14. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 7.3.4 ימלא מציע את סעיף 11 בחוברת ההצעה עבור האח/ות האחראית/ת המוצעת/ת ויצרף את כלל המסמכים הנדרשים בו

9. דרישות נוספות

- 9.1. על המציע לצרף להצעתו הצהרה כתובה (ע"פ נוסח הצהרת מנכ"ל בחוברת ההצעה) כי הוא עומד בדרישות הפיזיות שנקבעו לעניין סוג השירותים שכלל בהצעתו כמתואר בנספח הנהלים- נספח ב'5 להסכם, או לצרף להצעתו התחייבות בכתב כי יעמוד בדרישות הפיזיות כאמור תוך 90 יום ממועד תחילת ההתקשרות עם המשרד.
- 9.2. המציע יצרף להצעתו התחייבויות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתומות ע"י המציע (נספח א'5).
- 9.3. מציע בשליטת אישה המעוניינת כי תינתן לה העדפה בשל עובדה זו תצרף להצעתה אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 9.4. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לחוברת ההצעה.
- 9.5. המציע יצרף את מסמכי המכרז, כשהם חתומים, לרבות תשובות לשאלות ההבהרה ופרוטוקול מכנס הספקים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו על ידי המועמדים/ות לתפקידים השונים ובכלל זה קו"ח תעודות השכלה וכיוצא בזה ללא יוצא מן הכלל. בנוסף, על טופס הגשת ההצעה (נספח א'), טופס הצעת המחיר (נספח א'8) והחוזה (נספח ב') ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.

10. תקופת ההתקשרות

- 7.1. תקופת ההתקשרות הראשונה הינה לחמש שנים ממועד חתימת ההסכם. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד חמש תקופות בנות שנה אחת כל אחת.
- 7.2. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המזמין וכפוף לקבלת אישור ועדת המכרזים המשרדית להמשך ההתקשרות.

11. תוקף ההצעות

- 11.1. ההצעות תעמודנה בתוקף 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט בסעיף 4.4. המציע יאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז, לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה. מציע שלא יאריך את תוקף הערבות לפי דרישת המזמין, רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתו.

12. אופי ההתקשרות

12.1. ההתקשרות תהיה בהתאם לחוזה המכרז (נספח ב') ובהתאם לסעיף 6.

13. הערכת הצעות**13.1. שלב א' - בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף**

בשלב הראשון לבחינת ההצעות תיבדק עמידת ההצעה בתנאי הסף כמפורט בסעיף 7 לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל. הצעה שתעמוד בתנאי הסף תועבר לשלב בדיקת איכות ההצעה.

13.2. שלב ב- בדיקת שביעות הרצון של לקוחות קודמים

13.2.1. המציעים אשר יימצא כי הם עומדים בתנאי הסף יעברו לשלב בדיקת שביעות הרצון של לקוחותיהם הקודמים.

13.2.2. בשלב זה ייצור קשר המזמין עם גופים אשר צוינו בהצעתו של המציע ואשר להם סיפק המציע שירותים דומים. המזמין יפנה לאותו מספר של גופים עבור כל מציע.

13.2.3. המזמין יהיה רשאי לפנות גם לגופים אשר לא צוינו בהצעתו של המציע ובכל מקרה יפנה ליחידה אחת לכל הפחות של משרד הבריאות, אם המציע סיפק לה שירותים. גופים אלה יידרשו לנקד את איכות השירות אשר קיבלו מהמציע.

13.2.4. יודגש, כי על אף האמור לעיל, הועדה שומרת את הזכות:

13.2.4.1. לפנות לכל אחד מהלקוחות שצוינו בהצעת המציע.

13.2.4.2. לפנות ללקוחות המציע בתחום שירותי הבריאות שלא צוינו בהצעתו.

13.2.5. בכל פנייה יתבקשו הממליצים לדרג את המציע בסולם של 1 עד 5 (1 נכשל, 5 מעולה) במספר שאלות בכל אחד מהקריטריונים המצויינים. ציונים אלו ישוקלל ע"פ משקלם בציון הממליץ כמפורט בטבלה להלן:

קטגוריה	שאלות	משקלות	משקל בציון הסופי
עמידה ביעדים ומטרות	1. מידת התאמת המבנה לדרישות החוזה 2. מידת עמידה בכמות המיטות ההנדרשת 3. מידת עמידה באיכות הצוות הרפואי שהובטח	40% 40% 30%	15%
איכות ניהול העבודה	1. מידת שביעות רצון ממנהל העבודה	100%	15%
עמידה בלוחות זמנים	1. מידת דיוק בהקמה ראשונית של הפרוייקט 2. מידת דיוק בהגשת דו"חות נדרשים שונים	70% 30%	15%

איכות השירות	1. שביעות רצון של לקוחות על טיב המזון 2. קבלת תלונות של לקוחות על טיב הצוות הרפואי 3. קבלת תלונות של לקוחות על טיב הצוות האדמניסטרטיבי	30% 40% 30%	15%
בקשות מיוחדות	מידת היענות לבקשות מיוחדות	100%	15%
התרשמות כללית של הממליץ	1. יוזמות חדשות וביצוען 2. מידת שביעות רצון כללית מהמציע	70% 30%	15%
סה"כ			100%

13.2.6. היה ופנה המזמין ליחידות משרד הבריאות בבדיקת שביעות הרצון תקבל תשובת גופי משרד הבריאות משקל כפול בבדיקת שביעות הרצון ביחס למשקלם של גופים אחרים.

13.2.7. מציעים אשר הציון המשוקלל שיקבלו בבדיקת שביעות הרצון יהיה נמוך מ-75 ייפסלו והמציע לא יוכל להמשיך בתהליך הבדיקה לשלב ג' להלן.

13.2.8. מציעים אשר הציון שיקבלו בבדיקת שביעות הרצון מול גופים של משרד הבריאות יהיה נמוך מ-65 ייפסלו והמציע לא יוכל להמשיך בתהליך הבדיקה לשלב ג' להלן.

13.3. שלב ג' - בדיקת איכות ההצעה (70% מהציון הסופי):

13.3.1. בשלב השלישי לבחינת ההצעות, יבדקו וינוקדו פרטי ההצעה. סך ניקוד האיכות (להלן "ציון האיכות") יהווה 70 אחוזים מציון ההצעה.

13.3.2. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים בסעיף 13.3.4 להלן. הציון המינימאלי של שלב בדיקת האיכות הינו 70 (להלן: "סף איכות"), הצעה שציונה יהא מתחת לסף זה תיפסל. למרות האמור לעיל, במקרה שאף אחת מההצעות באיזור לא תעבורנה את סף האיכות, או שאת סף האיכות תעבורנה רק הצעה אחת, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-70 אך לא נמוך מ-60.

13.3.3. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז. זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ואו לגודל במסגרת הקריטריונים שלהלן.

13.3.4. אמות המידה האיכותיות לבדיקת האיכות:

13.3.4.1. אמות מידה עבור המציע (25%):

מכרז מס' 05/2014 להפעלת מסגרת מגורים לאנשים הלוקים בתחלואה כפולה

13.3.4.1.1. וּתֵק הַמְצִיעַ בַּהֲפַעֲלַת שִׁירוֹתֵי דִיּוֹר לְאִנְשִׁים עִם נְכוּוֹת פִּיסִיוֹת

ו/או נפשיות ו/או קוגניטיביות:

יחושב וותק המציע בהפעלת שירותי דיור בעלי מאפיינים רפואיים ו/או שיקומיים ו/או גריאטריים עבור אנשים עם נכויות פיזיות ו/או נפשיות ו/או קוגניטיביות עם צוות רב מקצועי בהיקף מצטבר של 10 משרות מקצועיות לפחות. כמות הדיירים בשירות בממוצע השנתי תהא בהתאם למפורט בסעיף 7.3.2.

הציון בקטגוריה זו הינו בין 0-25, כאשר עבור וותק של 24 חודשים יינתן הציון 0 ועבור וותק של 96 חודשים יינתן הציון 25. הציון יינתן על-פי הנוסחא:

$$Y = 0.2604 * X$$

$$Y_{\max} = 25$$

כאשר X הוא מספר חודשי הוותק ו-Y הוא הציון בסעיף זה.

13.3.4.2. מבנה לאספקת שירותים (20%):

13.3.4.2.1. לצורך מתן ניקוד האיכות בסעיף זה יבחנו המבנים העונים לדרישות נוהל הפעלת מסגרת מגורים לדיירים הסובלים מתחלואה בכפולה (נספח ב'5 לחוזה).

13.3.4.2.2. מוכנות וחזקה על המבנה (14%):

13.3.4.2.2.1. מציע אשר בבעלותו הסכם מותנה לשני מבנים מוכנים

או לא מוכנים יקבל 0%.

13.3.4.2.2.1.1. במידה והמציע ניגש לאיזור צפון/חיפה,

ובבעלותו הסכם מותנה למבנה המסגרת המיועד

ו/או לדירות, כאשר המבנים מוכנים או לא

מוכנים – יקבל 0%.

13.3.4.2.2.2. מציע אשר בחזקתו (בבעלות או בעל חוזה מופעל) מבנה

אשר איננו מוכן לאספקת השירותים הנדרשים יקבל 3%

לכל מבנה העונה לתאור.

13.3.4.2.2.2.1. במידה והמציע ניגש לאיזור צפון/חיפה,

ובחזקתו (בבעלות או בעל חוזה מופעל) מבנה

אשר איננו מוכן לאספקת שירותים, בין אם זו

המסגרת המיועדת ובין אם זו הדירה המיועדת,

יקבל ניקוד של 2% עבור כל מבנה אשר בחזקתו.

13.3.4.2.2.3. מציע אשר בחזקתו (בבעלות או בעל חוזה מופעל) מבנה אשר מוכן לאספקת השירותים יקבל 7% לכל מבנה העונה לתאור.

13.3.4.2.2.3.1. במידה והמציע ניגש לאיזור צפון/חיפה, ובחזקתו (בבעלות או בעל חוזה מופעל) מבנה אשר מוכן לאספקת שירותים, בין אם זו המסגרת המיועדת ובין אם זו הדירה המיועדת, יקבל ניקוד של $4\frac{2}{3}\%$ עבור כל מבנה.

13.3.4.2.3. הערכת המבנה ותכניות לביצוע (6%) :

13.3.4.2.3.1. ניקוד האיכות נוסף ינתן על סמך ביקור בכל אחד מהמבנים המוצעים ו/או על סמך תכניות לביצוע במבנים המיועדים. הציון בקטגוריה זו הינו בין 0-6 (בין 0-3 עבור כל מבנה). כל קריטריון ינוקד בין 1-10 ויהווה על פי משקלו את הניקוד בניקוד האיכות כמפורט בטבלה להלן :

משקל	קריטריון
12%	התרשמות מהמטבח
12%	התרשמות מחדרי המגורים
12%	התרשמות מהשירותים והמקלחות
12%	התרשמות מהחצר ורמת בטיחות המתקנים
10%	התרשמות מחדרי הצוות
10%	התרשמות מחדרי הצוות הרפואי
12%	התרשמות מחדרי הטיפול הייעודיים
20%	התרשמות כללית ממראה המבנה
100%	סה"כ

יצוין כי תכניות לביצוע אשר לא תמומשה תוך 90 יום ממועד החתימה על ההסכם יגורו קנסות ואף יכולים להביא להתרת ההתקשרות.

13.3.4.3. ניסיון של מנהל/ת המסגרת המוצעת (15%) :

מנהל/ת המסגרת המוצעת יבדק וינוקד על פי הקריטריונים שבסעיפים 13.3.4.3.1-13.3.4.3.2 לעיל.

13.3.4.3.1. ניסיון של מנהל/ת מסגרת בעבודה עם חולי נפש ו/או סובלים מהנמכה קוגניטיבית : (10%)

הציון בקטגוריה זו הינו בין 0-10, כאשר עבור ניסיון של 60 חודשים יינתן הציון 0 ועבור וותק של 96 חודשים יינתן הציון 10. הציון יינתן על-פי הנוסחה :

$$Y = 0.1041 * X$$

$$Y_{max} = 10$$

כאשר X הוא מספר חודשי ניסיון ו-Y הוא הציון בסעיף זה.

13.3.4.3.2. ניסיון מנהל/ת מסגרת בניהול מסגרת מגורים לחולי נפש ו/או

לסובלים מהנמכה קוגניטיבית (5%)

לחישוב הניקוד יחושב ניסיון מנהל/ת המסגרת בניהול מסגרת

מגורים לחולי נפש כפי שהוגדר בסעיף 7.3.3.2 לעיל.

כמות הדיירים בשירות בממוצע השנתי תהא בהתאם למפורט

בסעיף 7.3.2.

הציון בקטגוריה זו הינו בין 0-5, ועבור וותק של 60 חודשים

יינתן הציון 5. הציון יינתן על-פי הנוסחה :

$$Y = 0.0833 * X$$

$$Y_{max} = 5$$

כאשר X הוא מספר חודשי ניסיון ו-Y הוא הציון בסעיף זה.

13.3.4.4. ניסיון האח/ות האחראית בניהול מסגרת מגורים לחולי נפש ו/או

לסובלים מהנמכה קוגניטיבית : (7%)

הציון בקטגוריה זו הינו בין 0-7, כאשר עבור ניסיון של 36 חודשים

יינתן הציון 0 ועבור וותק של 72 חודשים יינתן הציון 7. הציון יינתן

על-פי הנוסחה :

$$Y = 0.0972 * X$$

$$Y_{max} = 7$$

13.3.4.5. שיעור העסקת אנשים עם מוגבלות נפשית כחלק מצוות העובדים

הרגיל (5%) :

13.3.4.5.1. מציע המעסיק את השיעור הגבוה ביותר של בעלי מוגבלויות

מבין המציעים יקבל ציון 5, ואילו מי שמעסיק את האחוז

הנמוך ביותר יקבל ציון 0. יתר המציעים יקבל ציון באופן יחסי

למציע המעסיק את השיעור המקסימלי.

13.3.4.6. ראיונות והצגת תכנית אופרטיבית לביצוע (28% ממבחן האיכות) :

13.3.4.6.1. שלושת המציעים שדורגו ראשונים בכל איזור על פי סעיפי

האיכות 13.3.4.513.3.4.1 לעיל יזומנו להצגת התכנית האופרטיבית לביצוע התכנית וכן יזומנו מנהליות המסגרת המוצעים/ות מטעמים.

13.3.4.6.2. יודגש כי במידה ויהיו פחות משלושה מציעים לאיזור יזומנו כל המציעים לשלב זה.

13.3.4.6.3. ראיונות עם מנהל/ת המסגרות (40%) :

13.3.4.6.3.1. מנהל/ת המסגרת מטעם המציעים יזומנו לריאיון במשרדי המזמין לשם התרשמות מהם ומשיטות עבודתם.

13.3.4.6.3.2. בראיונות יבדקו הנושאים הבאים :

13.3.4.6.3.2.1. יכולת ניהול צוות (5%)

13.3.4.6.3.2.2. יכולת מקצועית עם אנשים הלוקים בתחלואה כפולה (15%)

13.3.4.6.3.2.3. התרשמות כללית (20%)

13.3.4.6.4. תוכנית אופרטיבית לביצוע (60%) :

13.3.4.6.4.1. המציע מתבקש להכין תוכנית אופרטיבית מלאה ושלמה לביצוע במקרה של זכייה במכרז (להלן "התוכנית"). מטרת התוכנית הינה להציג יכולות ניהוליות, לוגיסטיות ותיכנוניות כנדרש מטיב ההתקשרות שבעניין.

13.3.4.6.4.2. התוכנית תוערך ע"י ועדת המכרזים על בסיס השוואתי בין המציעים כך שהתוכנית האופרטיבית הטובה ביותר תזכה בניקוד המקסימלי 10, ויתר התוכניות ינוקדו ויוערכו ביחס אליה.

13.3.4.6.4.3. התוכניות יוערכו לפי אופן בנייתן והעמקתן, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה.

13.3.4.6.4.4. על התוכניות להציג בפרוטרוט **לפחות** את הנושאים להלן :

- תוכנית ואמצעים לגיוס כח אדם ולקליטתו לרבות תרשים גנט לביצוע (1%)
- תוכנית הדרכת סגל מקצועי לרבות התייחסות מפורטת לביצוע הדרכות והשתלמויות מקצועיות לצוותים המקצועיים. (1%)

- תוכנית עבודה שנתית לביצוע השירותים הנדרשים בכל מסגרת לרבות (4%):

- גנט לביצוע לפי חודשים, הכולל הכשרת המבנה לא יאוחר מ-90 יום ממועד חתימת ההסכם.
- תיאור של מבנה אירגוני היררכי המאפשר יצירת קשר רציף עם כלל המדרגים.
- הצגת יכולת ארגונית להנחלת השימוש במערכת רשומות מקוונת לרבות אמצעים, הדרכות ותמיכה טכנית.

- התרשמות כללית (4%) לרבות:

- הצבת יעדי איכות ושירות לדייר ואמצעים להנחלתן בארגון.
- מנגנונים להבטחת עמידה ביעדי תפוקה ואיכות.

13.3.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לגרוע נקודות ממציע, אשר עבד בעבר עם המזמין כספק שירותים ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה זה, תינתן לספק המציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, לפני מתן ההחלטה הסופית.

13.3.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

13.4. שלב ה' – בדיקת והערכת הצעת המחיר להפעלת מסגרת מגורים לדיירים הלוקים בתחלואה כפולה (30% מהציון הסופי):

13.4.1. יובהר, כי במסגרת מכרז זה נערך אומדן לעלות השירותים נשואי מכרז זה.

13.4.2. המזמין יפתח את הצעות המחיר של המציעים אשר עברו את שלב בדיקת האיכות בסעיף 13.3 לעיל.

13.4.3. המזמין יפתח את הצעות המחיר אשר עברו לשלב בדיקת מחיר וישווה אותן לאומדנים שהוכנו ע"י המשרד לכל שירות. המשרד יהיה רשאי לפסול הצעות מחיר החורגות מן האומדן לאותו שירות, כלפי מטה בלמעלה מעשרה אחוזים וזאת בכפוף לשימוע. כמו כן, המשרד יהיה רשאי לפסול הצעות מחיר החורגות מן האומדן לאותו השירות, כלפי מעלה בלמעלה מעשרה אחוזים ללא כל שימוע.

13.4.4. המזמין יהיה רשאי לקיים מו"מ עם מציע אשר הצעתו תעלה על האומדן.

13.4.5. המציעים במכרז זה יגישו הצעתם עבור מרכיב אחד בלבד: עלות מחיר לדייר ליום במסגרת מגורים.

13.4.5.1. במידה שהמציע ניגש לאיזור הצפון/חיפה, יגיש הצעת מחיר עבור שני

מרכיבים: עלות מחיר לדייר ליום במסגרת מגורים וכן עלות דייר ליום בדירה.

13.4.6. ציון המחיר יקבע כך שהמחיר המוצע הכולל עבור כלל המסגרות הנמוך ביותר יקבל 100 נק' וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה ביותר.

13.4.7. יובהר, כי מרכיבי המחיר יכללו את כל העלויות הנלוות לביצוע השירותים לרבות כל ציוד, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, נסיעות, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות, שעות נוספות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, כולל מס ערך מוסף, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו.

13.5. שלב ו'- חישוב הציון הכולל (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות

13.5.1. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות המשוקלל וציון המחיר (כפי שהתקבל בסעיף 13.3), עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לטבלת המשקלות הבאה:

משקלות	מבחן
70%	ניסיון המציע 25%
	המבנה המוצע 20%
	ניסיון מנהל/ת המסגרת 15%
	ניסיון האח/ות האחראי/ת 7%
	העסקת עובדים-מתמודדים 5%
	ראיונות ופרזנטציה 28%
30%	הצעת המחיר
100%	סה"כ

13.6. המציע הזוכה בכל איזור יוכרז על פי הציון המשוקלל הגבוה ביותר בכל איזור.

14. תמורה

14.1. התמורה שיקבל הספק הזוכה עבור השירותים תהא בכפוף ועל פי הסכום המצוין בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח א'8).

14.2. התמורה, כאמור, תהיה בהתאם למספר הימים בהם שוהה הדייר במסגרת בפועל אלא אם נקבע במפורש אחרת בהסכם או בנספחים. יודגש כי אין המזמין מתחייב לאיכלוסה של כמות מטופלים כלשהי לכל אורך תקופת ההתקשרות.

14.3. סכום התמורה הינו סופי ומוחלט והוא כולל מע"מ ומכסה את כל העלויות של הספק בביצוע העבודה.

14.4. התמורה לספק תעודת כמפורט בסעיף 8 לחוזה.

15. תשלום עבור השתתפות במכרז

- 15.1. השתתפות במכרז כרוכה בתשלום בסך 500 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה.
- 15.2. התשלום יעשה באמצעות אתר האינטרנט של המשרד או באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר עבור אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה של המזמין לחשבון מס' 9 – 03807 – 0 המנוהל ע"ש. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט www.health.gov.il.
- 15.3. על המציעים להירשם לקבלת עדכונים באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד הבריאות.
- 15.4. מציע שלא ירשם באמצעות האתר כאמור, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

16. שאלות והבהרות

- 16.1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז יש להפנות בדוא"ל nehasim@moh.health.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין). יש לוודא את ההגעה בטלפון מס' 5400*.
- 16.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 16.3. שאלות הבהרה ניתן להעביר עד לתאריך המצויין בסעיף 4.2.
- 16.4. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.
- 16.5. התשובות יישלחו באמצעות פקס/דוא"ל לכלל המציעים ללא ציון שמות השואלים.

17. כנס ספקים

- 17.1. כנס ספקים, חובה, ייערך כמצויין בסעיף 4.3.
- 17.2. ההשתתפות בכנס הספקים היא חובה, מציע שלא ישתתף בכנס לא יוכל להשתתף במכרז והצעתו תפסל על הסף.
- 17.3. הכניסה לבניין דורשת בידוק בטחוני וייתכנו בעיות במציאת חנייה ועל המציעים מוטלת האחריות לקחת זאת בחשבון.
- 17.4. בכנס יוצגו דגשים בנוגע למכרז וינתן מענה לשאלות – פרוטוקול כנס הספקים יישלח לכל משתתפי הכנס בסמוך למועד כנס הספקים.
- 17.5. במידה והתקבלו במסגרת הכנס החלטות, המוסיפות ו/או גורעות ו/או משנות תנאי מתנאי המכרז, תהיינה החלטות אלו, כפי שתופענה בפרוטוקול, סופיות ומחייבות.

18. עריכת ההצעות

- 18.1. על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.
- 18.2. במידה ויבחר המציע לגשת ליותר מאיזור אחד, המזמין יראה בכל אחת מן ההצעות הצעה נפרדת לכל דבר ועניין, בהתאם ידרש המציע להגיש מעטפת הצעה נפרדת לכל איזור על פי כלל דרישות והוראות מכרז זה, לרבות ערבות הצעה, תכנית אופרטיבית והצעת מחיר נפרדות.
- 18.3. על מעטפת ההצעה להכיל שלושה עותקים מלאים של ההצעה. עותק אחד מודפס, כרוך או ערוך בקלסר (להלן: עותק "קשיח") ושני העתקים בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק).
- 18.4. עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי המכרז בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שפורסם על ידי המזמין בהקשר למכרז מס' 05/2014 **ולמעט הצעת המחיר**.
- 18.5. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 18.6. העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. **אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך**.
- 18.7. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.
- 18.8. על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.
- 18.9. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית – יתורגמו לעברית.
- 18.10. על כל מסמכי ההצעה להיות מסמכים מקוריים.
- 18.11. **חתימה על מסמכי ההצעה:**
 - 18.11.1. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.
 - 18.11.2. בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.
- 18.12. **הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:**

- 18.12.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.
- 18.12.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחתימות המציע במקומות הנדרשים.
- 18.12.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה, על נספחיה בפורמט PDF.
- 18.12.4. **מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.**

19. הגשת ההצעה

- 19.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני, ולא יאוחר ממצויין בסעיף 4.4 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים של הועדה המרכזית לשירותים וטובין הממוקמת בעמדת השומרים משרד הבריאות, קומת כניסה רחוב ירמיהו 39 ירושלים. על המעטפה יש לציין: **"מכרז פומבי מס' 05/2014 להפעלת מסגרת מגורים לאנשים הלוקים בתחלואה כפולה"**.
- 19.2. יובהר שהכניסה לבניין כרוכה בבידוק בטחוני. על המציעים לקחת זאת בחשבון ולהקדים להגיע לבניין על מנת שלא לסכן את הגשת המסמכים במועד.
- 19.3. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על-ידי ועדת המכרזים ותוחזר לשולחה.
- 19.4. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 19.5. **יודגש, הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחוזה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.**

20. הגשת ההצעות – כללי

- 20.1. המציע מתחייב לעמוד בחוקי העבודה ובכל חוקי מדינת ישראל ולרבות לקיים את כל הוראות חוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת.
- 20.2. מבלי לגרוע מחוברת ההצעה – נספח א' – ומכל דרישה ודרישה המפורטת בהן או בסעיפי המכרז והחוזה, הצעות המציעים למכרז יורכבו ממסמכים המעידים על עמידת המציע בדרישות סף ומהצעת מחיר. הצעות שיעמדו בדרישות הסף לפי 7 לגוף המכרז יבחנו בהתאם להוראות המכרז.
- 20.3. אופן הגשת ההצעות יתבצע אך ורק בהתאם למפורט:
- 20.3.1. **הצעת מחיר**
- 20.3.1.1. המציע יגיש הצעות מחיר לביצוע השירותים הנדרשים במכרז כמפורט בטופס הצעת המחיר – נספח ב' למכרז.
- מכרז מס' 05/2014 להפעלת מסגרת מגורים לאנשים הלוקים בתחלואה כפולה

20.3.1.2. המציעים במכרז זה יגישו הצעתם עבור מרכיב אחד בלבד: הצעת מחיר עבור עלות דייר ליום במסגרת מגורים או בדירות לפי העניין.

20.3.1.2.1. מציעים אשר יגשו לאיזור צפון/חיפה יגישו הצעת מחיר הכוללת שני רכיבים, כמפורט בסעיף 13.4.5.1.

20.3.1.3. המחיר יצוין ראשית ללא מע"מ ובסמוך אליו כולל מע"מ.

20.3.1.4. הצעת המחיר תדורג על פי המחירים כולל המע"מ.

20.3.1.5. המחיר יוצגו על פי מספר הדיירים הפוטנציאלי בכל מסגרת (17 דיירים במסגרת מגורים ו-16 דיירים בשתי דירות).

20.3.1.6. הצעת המחיר תדורג ותוערך כמפורט בסעיף 13.4.

20.3.1.7. **יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים בלי יוצא מן הכלל לרבות עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, עלויות כח אדם לרבות עלויות הכשרת והדרכת העובדים, ציוד וחומרים, שכ"ד, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז. הספק הזוכה יישא בכל עלות שכרם של עובדיו ויהיה אחראי לכל התשלומים המגיעים להם על פי חוק.**

21. שינויים והסתייגויות

21.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

21.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע.

21.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

21.1.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.

21.1.4. לתקן את ההצעה, בכל מקרה של טעות חישובית, הלויה על פני ההצעה והכול עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

22. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמציע הזוכה

22.1. עם הזוכה יחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב, בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המזמין חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 יום מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.

מכרז מס' 05/2014 להפעלת מסגרת מגורים לאנשים הלוקים בתחלואה כפולה

22.2. ערבות ביצוע

22.2.1. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 14 ימים, ערבות לביצוע בנוסח נספח ב'1. גובה הערבות יהא בהתאם למספר האיזורים בהם יזכה המציע, כמפורט בטבלה שלהלן:

מספר איזורים בהצעה	גובה ערבות הביצוע (כולל מע"מ)
1	400,000 ₪
2	800,000 ₪
3	1,200,000 ₪
4	1,600,000 ₪

22.2.2. ערבות הביצוע תהא בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם יהיו) ועוד 90 יום.

22.2.3. הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו (להלן: "ערבות הביצוע"). הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, צמודה למדד המחירים לצרכן וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין.

22.2.4. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הערבות תהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.

22.2.5. המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה, בנוסח נספח ב'1 במדויק, הערבות תהיה במלוא הסכום האמור לעיל.

22.2.6. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי החוזה (נספח ב'), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.

22.3. להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את עצמו ואת עובדיו בביטוחים הבאים כמפורט בחוזה ובנספח ב'2 – אישור עריכת ביטוחים.

22.4. את המסמכים העונים על דרישות סעיפים 22.322.1 יש להציג תוך 14 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות להצעה, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לו לפי כל דין.

23. "זוכה שני"

- 23.1. במקרה של הכרזה על זוכה אחד – כ- "זוכה ראשון". המזמין רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני יוגדר כ- "זוכה שני" ובהתאם ייבחר "זוכה שלישי".
- 23.2. במידה ויחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"זוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי" וזאת בתנאי שאלו העמידו במעמד ההגשה מבנה מוכן לצורך כלל השירותים המפורטים במכרז זה ובנספחו.
- 23.3. במידה ויתקשר המשרד עם "הזוכה השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הזוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בתוקף בהתאם לתקופת תקפות הצעתו כמפורט בסעיף 11. במקרה שהסתיים תוקף תקפות ההצעות תותנה ההתקשרות עם "הזוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי" בהסכמתו.

24. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

- 24.1. הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, בנוגע למקבלי השירות או בני משפחותיהם. הזוכה מתחייב, לצורך קיום התחייבות, לפעול בכל אמצעי סביר הנדרש לשם כך לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 24.2. בסיום החוזה עם הזוכה, ישמור הזוכה את תיקי מקבלי השירות לתקופה של חמש שנים לפחות. בסיום תקופה זו מתחייב הזוכה להעביר על פי דרישה למזמין או למי שהמזמין יורה לו את תיקי מקבלי השירות. לא התקבלה דרישה להעברת התיקים כאמור לידי המזמין, ראשי הזוכה להמשיך ולשמור התיקים או לבער או לגרוס אותם, לפי שיקול דעתו ובלבד שיעשה בדרך שנהוגה ביחס למידע שחובת שמירת פרטיות חלה עליו. בכל מקרה תיקי דיירים ישמרו על ידי הספק לתקופה שלא תפחת משבע שנים מיום עזיבתם, אלא אם התיקים הועברו לרשות משרד הבריאות.
- 24.3. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימצא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז – 1977.

24.4. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות נשוא המכרז.

24.5. כל עובד או מי מטעמו של המציע לרבות עובדי קבלני משנה, יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות, על פי הנוסח בנספח א'5. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.

25. הוראות בדבר ערעורים ועיון במסמכי המכרז

25.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהפסיד במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לקבוע בתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

25.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים (סעיף 6 לנספח א'), ויסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור וחד-משמעי (במרקר צהוב).

25.3. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.

25.4. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.

25.5. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

25.6. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע שזה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

25.7. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

25.8. יודגש כי כל המסמכים המעידים על עמידתו של הספק בתנאי הסף לא יהוו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

25.9. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת המזמין.

26. עיון בהצעת הזוכה

- 26.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 26.2. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 26.3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 26.4. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת המזמין.
- 26.5. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכירת הוועדה.
- 26.6. יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

27. סמכות השיפוט

- 27.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

28. פיקוח ובקרה מטעם המזמין

- 28.1. המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין או האחראי לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.

29. זכויות המזמין

- 29.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים.

- 29.2. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ב-30% או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 29.3. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 29.4. למזמין נשמרת הזכות להתיר את ההתקשרות אחרי 30 ימים, מעל ל-90 היום המוסכמים, בהם הספק לא העמיד מבנה לאספקת השירותים כמובטח ומוסכם בתכנית הביצוע אשר הוצגה בעת החתימה על החוזה. יודגש כי התרת ההתקשרות על ידי המזמין לא גורעת ממנו לקבל הפיצוי המוסכם בהסכם בגין אי אספקת המבנה המוכן.
- 29.5. למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
- 29.6. המזמין רשאי לבחור זוכה ראשון, שני ושלישי. במידה ויתהוו בעיות מצד הזוכה הראשון או במידה והזוכה הראשון לא יוכל מכל סיבה שהיא להעמיד את השירותים הנדרשים כפי הנדרש, המזמין יוכל לפנות לזוכה הבא בתור לביצוע העבודה.
- 29.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות או יותר ניקוד זהה שהוא הניקוד הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה הזוכה בדרך של הגרלה כמפורט להלן:
- 29.7.1. המציעים שהצעותיהם קיבלו ניקוד זהה כאמור לעיל יוזמנו למשרדי המזמין לצורך עריכת ההגרלה. הזמנות יישלחו למציעים בדואר רשום.
- 29.7.2. ההגרלה תתבצע בנוכחות נציגי ועדת המכרזים אצל המזמין.
- 29.7.3. שמות המציעים יירשמו על גבי שני פתקים לבנים זהים, יקופלו מספר זהה של פעמים ויוכנסו לתוך תיבה.
- 29.7.4. יו"ר ועדת המכרזים ישלוף מתוך התיבה פתק אחד מבין השניים.
- 29.7.5. המציע הזוכה יהיה זה ששמו יופיע על גבי הפתק ששלף יו"ר ועדת המכרזים כאמור בסעיף 29.7.129.7.4 לעיל.
- מובהר כי מציע שהוזמן לצורך עריכת הגרלה ולא התייצב במועד, יהא מנוע מלטעון כנגד תוצאותיה של ההגרלה. עוד מובהר, כי באי התייצבות של המציע שהוזמן כאמור בסעיף 28.7.1 לעיל אין כדי למנוע מהוועדה לקיים את ההגרלה שלא בנוכחותו.**
- 29.8. מובהר וברור לכל כי ההתקשרות ומימוש המכרז ע"י המזמין מותנית בקיום תקציב. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי.
- 29.9. למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנה קלנדרית.

מכרז מס' 05/2014 להפעלת מסגרת מגורים לאנשים הלוקים בתחלואה כפולה

חוברת הצעה

מגיש את הצעתי לאספקת השירות באיזור/איזורים:

צפון/חיפה ☐

מרכז/ת"א ☐

ירושלים ☐

דרום ☐

שם מלא של הגוף המציע
(כפי שהוא מופיע ברשם רשמי)

חתימה וחותמת המציע

הנדון : הצעה מכרז מס' 05/2014 להפעלת מסגרת מגורים לאנשים הלוקים בתחלואה כפולה

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ב').
4. **העדר ניגוד עניינים** : המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

א. _____

ב. _____

ג. _____

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.

6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 26. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו ; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

8. פרטי המציע

8.2 המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):

8.3 סוג התארגנות (חברה, שותפות):

8.4 תאריך התארגנות:

8.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

8.6 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

8.7 שם המנהל הכללי:

8.8 מען המציע (כולל מיקוד):

8.9 הנציג הניהולי למכרז זה:

8.10 טלפונים:

8.11 פקסימיליה:

8.12 מס' טלפון נייד:

8.13 אי-מייל:

9. הצהרת מנכ"ל בדבר ניסיון הגוף המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כי ניסיון של _____ (שם הגוף המציע) במהלך _____ שנים האחרונות בהפעלת שירות רפואי או שיקומי או גריאטרי עבור 30 מטופלים לפחות (במידה והמציע ניגש ליותר מאיזור אחד, תדרש כמות מטופלים של 50 מטופלים לפחות), עם צוות רב מקצועי בהיקף מצטבר של 10 משרות מקצועיות לפחות, כולל:

תאריכי ההפעלה (מ: עד:)	היקף		שירות רפואי / שיקומי / גריאטרי / הנמכה קוגניטיבית		סוג המסגרת:
	מספר מטופלים ממוצע	מספר משרות מקצועיות	פרטי התקשרות	איש הקשר	לקוח
					1
תיאור הפעילות:					
					2
תיאור הפעילות:					

*ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלאות לעיל)

10. הצהרת מנכ"ל בדבר ניסיון מנהל/ת המסגרת

	שם	
	המנהל/ת:	
	מספר	
	זיהוי:	

☐ מנהל/ת מסגרת איזור צפון/חיפה ☐ מנהל/ת מסגרת איזור מרכז/ת"א ☐ מנהל/ת מסגרת איזור ירושלים ☐ מנהל/ת מסגרת איזור דרום	תפקיד אצל המציע:
--	-------------------------

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

מועד מתן התואר	פרטי ההכשרה

* על המציע לצרף לחוברת ההצעה פירוט קורות חיים ותעודות השכלה והסמכה.

ניסיון:

מס' חודשי ניסיון בניהול מסגרת בתחום חולי נפש ו/או בתפקיד ניהולי ברמת אחראי שירות בתחום העיסוק/ מנהל הוסטל/ אחות אחראית מחלקה, במרכז רפואי לחולי נפש ו/או בקהילה (כהוגדר בסעיף 7.3.3.2 לפרק 1)

פירוט ניסיון מנהל/ת המסגרת (מענה לסעיפים 13.3.4.3.1-13.3.4.3.2):

סוג המסגרת	תפקיד	תקופת ביצוע העבודה (מ: _ עד: _)	כמות מטופלים	שם הלקוח/ הממליץ	פרטי התקשרות

* ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלאות לעיל)

11. הצהרת מנכ"ל בדבר ניסיון האח/ות אחראי/ת

	מספר		שם
	זיהוי:		האח/ות:

☐ אח/ות אחראי/ת איזור צפון/חיפה ☐ אח/ות אחראי/ת איזור מרכז/ת"א ☐ אח/ות אחראי/ת איזור ירושלים ☐ אח/ות אחראי/ת איזור דרום	תפקידו/ה אצל המציע:
--	--------------------------------

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

מועד מתן התואר	פרטי ההכשרה

* על המציע לצרף לחוברת ההצעה פירוט קורות חיים ותעודות השכלה והסמכה.

ניסיון:

מס' חודשי ניסיון ניהול (מנהלי או הנחיה מקצועית) צוות עובדים של לכל הפחות 10 עובדים בתחומי שירות רפואי ו/או שיקומי ו/או גריאטרי.

פירוט ניסיון האח/ות אחראי/ת (מענה לסעיף 7.3.4):

סוג המסגרת	תפקיד	תקופת ביצוע העבודה (מ: עד:)	כמות מטופלים	שם הלקוח/ הממליץ	פרטי התקשרות

* ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלאות לעיל)

12. הצהרת מנכ"ל בנוגע למבנה (נא להשלים את החסר ולמחוק את המיותר) .

יש לצרף סעיף זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים

12.1 מסגרת מגורים לאנשים הלוקים בתחלואה כפולה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת

וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כי:

- בחזקתו של _____ (שם הגוף המציע) מבנה / חוזה מופעל למבנה / חוזה מותנה למבנה העונה לדרישות המכרז עבור מסגרת מגורים לאנשים הלוקים בתחלואה כפולה.

- המבנה/ים האמור/ים לעיל ממוקמ/ים באיזור:

צפון/חיפה	מרכז/ת"א	ירושלים	דרום

- המבנה לעיל מוכן / לא מוכן להפעלת מסגרת מגורים לאנשים הלוקים בתחלואה כפולה.
 - אני, _____, נציג המציע _____ (שם הגוף המציע) מתחייב כי אם יזכה הגוף במכרז, יעמיד הנכס כאמור מוכן להפעלת מסגרת מגורים לאנשים הלוקים בתחלואה כפולה תוך 90 יום ממועד חתימת ההסכם עימו או ממועד הודעה בכתב של האחראי על מועד תחילה מאוחר יותר.

12.1.1 להלן פרטי המבנה המוצע:

12.1.1.1 מיקום המבנה:

12.1.1.1.1 רח' _____

12.1.1.1.2 מס' _____

12.1.1.1.3 יישוב _____

12.1.1.1.4 מיקוד _____

12.1.1.2 נתוני המבנה:

12.1.1.2.1 מ"ר _____

12.1.1.2.2 פירוט על המבנה ומתקניו:

* על המציע לצרף הוכחה על חזקתו במבנה או המבנים או הוכחות על הסכם שיש בידו לגבי המבנים

מכרז מס' 05/2014 להפעלת מסגרת מגורים לאנשים הלוקים בתחלואה כפולה

13. פרמטרים של המבנה המיועד לאספקת שירותים של _____ (במידה

המבנה נמצא בחזקתו של המציע ומוכן לאיכלוס

יש לצרף סעיף זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים

השטח	כמות	שטח במ"ר	מענה לדרישות (על פי נוהל)	ציוד
מטבח				
פינת אוכל				
סלונים ופינת ישיבה				
חדר או פינת כביסה ומקום לכלי ניקוי				
שירותים				
מקלחות				
חדרי מגורים				
חדר צוות				
חדר תעסוקה				
חדר בידוד מרופד				
חדר עם מתקנים בטיחותיים				

14. הצהרת מנכ"ל בנוגע לעמידה בדרישות פיזיות

אני, _____, ת.ז. _____ נציג המציע _____ (שם הגוף המציע) מצהיר בזאת כי _____ (שם הגוף המציע) המבנה המוצע במסגרת הצעתי עומד בדרישות הפיזיות לעניין הפעלת מסגרת מגורים לאנשים הלוקים בתחלואה כפולה כפי שנקבעו בנספח ב'5 להסכם.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

נספח א'1 נוסח ערבות הצעה

שם הבנק/חברת ביטוח _____
 מס' הטלפון _____
 מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____ (שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח בלבד.

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מ מכרז מס' 05/2014 להפעלת מסגרת מגורים לאנשים הלוקים בתחלואה כפולה (שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 25.08.2014.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה – ידוע לי כי אי התאמה לנוסח הנ"ל עלול לגרום פסילה של הצעתי.

נספח א'2 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

תצהיר – עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' _____ בעבור משרד הבריאות.
3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד הבריאות.

חתימה

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

נספח א'3 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' רבקה 29

ירושלים

א.ג.נ.,

אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני, _____, נציג המציע _____, מצהיר בזאת בדבר קיומם של תנאי העבודה החלים על כל עובדי המועסקים על ידי בתקופה מיום _____ ועד _____, המציע מקיים את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך מסמך זה, ובכללם החוקים המפורטים להלן:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- מכרז מס' 05/2014 להפעלת מסגרת מגורים לאנשים הלוקים בתחלואה כפולה

- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997
- חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת המציע
-------	--------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

נספח 4' הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' רבקה 29

ירושלים

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

נספח א' 5' נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך זה יחתם על ידי המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

והואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז 05/2014 (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, על מקבלי השירות ובני משפחותיהם;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם על מקבלי השירות ובני משפחותיהם.

2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא המתייחס למקבלי השירות ובני משפחותיהם, ולמעט למי שמוסמך כדין לקבלו.

מכרז מס' 05/2014 להפעלת מסגרת מגורים לאנשים הלוקים בתחלואה כפולה

3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע אלא אם הדבר הותר בתנאי המכרז על נספחיו וצרופותיו או על פי כל דין.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

המציע:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____ כתובת: _____

חתימה: _____

נספח א' 6 (א) אישור ר"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים

נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

תאריך: ____/____/____

לכבוד _____ (יש למלא את שם המציע)

הנדון: אישור על נתונים מהדו"חות הכספיים לכל אחת משלוש השנים שנסתיימו ביום 31.12.2012

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת ____.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2010, 31.12.2011 ו- 31.12.2012 (____) * בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
לחילופין:
- הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים * _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
3. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים * _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד**.
- לחילופין:
- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים * _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
- לחילופין:
- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים * _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי"***, או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

5. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע.***

6. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 5 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב,

רואי חשבון

* יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז או בהתאם לשינויים הרלוונטים בכל סעיף וסעיף.
 ** לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.
 *** לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
 **** אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 5 ו-6.

נספח א'6 (ב) הצהרת המציע אודות נתונים מהדו"חות הכספיים

הצהרת המציע אודות נתונים מהדו"חות הכספיים ונתונים נדרשים נוספים

1.1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, אני נציג _____ של _____, ח.פ./ ע.ר.: _____, (להלן-המציע) ואני מכהן כ- _____ מצהיר כי בהתאם לדוחות הכספיים לכל אחת משלוש השנים שנסיימו ביום 31.12.2012:

2. המחזור הכספי של המציע לתקופה המנויה להלן הינו לפחות (אין חובה לרשום את הסכום המדויק):

2.1. בשנת 2010: _____ שה (לא כולל מע"מ).

2.2. בשנת 2011: _____ שה (לא כולל מע"מ).

2.3. בשנת 2012: _____ שה (לא כולל מע"מ).

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

חתימת רו"ח לשם זיהוי בלבד

תאריך	שם מלא של רו"ח	חתימה וחותמת

נספח א' 7 (א) הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד הבריאות

הנדון: הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה

אני הח"מ _____ מנכ"ל ו- _____ סמנכ"ל הכספים של חברת
_____ (להלן: "החברה")

מצהירים בזאת כדלקמן:

החברה ח.פ. מספר _____ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת ההתקשרות
שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו וכן
הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.
בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.
על החתום:

מנכ"ל: _____

סמנכ"ל כספים: _____

תאריך: _____

נספח א' 7 (ב) חוות דעת רו"ח אודות נתונים על החברה

נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

יצורף ל נספח א' 7 (א) לעיל

תאריך: ____/____/____

לכבוד,

א.ג.נ,

הנדון: חברת _____ חוות דעת רו"ח _____

בהתייחס להצהרה מיום

לבקשתכם וכרואי החשבון מטעם חשבות משרד _____, בדקנו את האמור בהצהרה הנ"ל שהוצגה במכתב מיום _____ בדבר "תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד _____ והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת _____. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהל הביקורת שגובש לנושא זה על ידי לשכת רו"ח ויחידת הביקורת בחשב"ל מיום 1/2/10. על פי נוהל הביקורת, נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצע על בסיס הנוהל האמור כדי להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין באמור בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית.

הביקורת כוללת בדיקה מדגמית – כמפורט בנוהל – של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו. לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה.

בכבוד רב,

משרד רו"ח

נספח א' 8' טופס הצעת מחיר להפעלת מסגרת מגורים לאנשים הלוקים בתחלואה כפולה

הצעת מחיר למכרז מס' 05/2014 להפעלת מסגרת מגורים לאנשים הלוקים בתחלואה כפולה

1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מוקלד. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
2. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות בלי יוצא מן הכלל הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז על נספחיו וצרופותיו, לרבות עלויות שכר, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק וכן מע"מ או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין.
3. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר וחל על המציע איסור מוחלט לגבות תשלומים נוספים מהדיירים.
4. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצוינים בטופס הצעת המחיר, כפי שציין המציע, ובהתאם לביצוע בפועל ולתנאים המפורטים במכרז על נספחיו וצרופותיו.
5. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מנספח זה – תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
6. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:
 - 6.1. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
 - 6.2. ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
 - 6.3. ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה שונה באופן מהותי ובלתי סבירה מהאומדן שנקבע על ידי המזמין, יהיה המזמין רשאי לדחות את הצעתי.
 - 6.4. ידוע לי כי למזמין שמורה הזכות שלא לקבל אף הצעה שהוגשה במכרז זה.

6.5. הצעת המחיר עבור דייר אחד במסגרות מגורים לאנשים הלוקים בתחלואה כפולה

ליום שהייה: (יש למלא הטבלה הרלוונטית להצעה המוגשת בלבד)

איזור הצפון/חיפה				
הצעת מחיר במסגרת של עד 17 דיירים (יש לא כולל מע"מ)	מע"מ	הצעת מחיר (יש כולל מע"מ) A	מספר דיירים פוטנציאלי B	סה"כ למסגרת (יש כולל מע"מ) AxB
	18%		17	
הצעת מחיר לדייר בדירה של עד 8 דיירים (יש לא כולל מע"מ)	מע"מ	הצעת מחיר (יש כולל מע"מ) P	מספר דיירים פוטנציאלי K	סה"כ למסגרת (יש כולל מע"מ) PxK
	18%		8x2	
סה"כ לאזור הצפון/חיפה כולל מע"מ (AxB + PxK):				

איזור המרכז/ת"א				
הצעת מחיר (יש לא כולל מע"מ)	מע"מ	הצעת מחיר (יש כולל מע"מ) A	מספר דיירים פוטנציאלי B	סה"כ למסגרת (יש כולל מע"מ) AxB
	18%		17x2	

איזור ירושלים				
הצעת מחיר (יש לא כולל מע"מ)	מע"מ	הצעת מחיר (יש כולל מע"מ) A	מספר דיירים פוטנציאלי B	סה"כ למסגרת (יש כולל מע"מ) AxB
	18%		17x2	

איזור הדרום				
הצעת מחיר (יש לא כולל מע"מ)	מע"מ	הצעת מחיר (יש כולל מע"מ) A	מספר דיירים פוטנציאלי B	סה"כ למסגרת (יש כולל מע"מ) AxB
	18%		17*2	

*המחיר שייבחן הוא המחיר כולל מע"מ

חתימת המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

נספח ב' חוזה ההתקשרות

ה ס כ ס

שנערך ונחתם ב_____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י נ

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

נ ב י נ

הספק _____ מספר מזהה (ח.פ./ ת.ז.) _____
 אשר כתובתו _____

(להלן: "הזוכה").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 05/2014 לרכש שירותי דיור שונים לאנשים עם תחלואה כפולה (להלן- "המכרז") והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז, והוא מוכן לספק את השירותים האמורים לעיל עפ"י דרישות המכרז על נספחיו וצרופותיו המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

הואיל: והמזמין מעוניין כי הספק יבצע עבורו השירותים לאנשים הלוקים בתחלואה כפולה המפורטים במכרז על נספחיו וצרופותיו ובהסכם זה על נספחיו (להלן: "השירותים") באופן, במועדים ובתנאים כמפורט להלן בהסכם זה;

והואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים כמפורט בהסכם זה ועל נספחיו.

והואיל: והספק מצהיר שידוע לו שהמזמין ירכוש שירותים, אם בכלל, לפי צרכיו ותקציבו בלבד ולפי שיקול הדעת המקצועי הבלעדי ועל בסיס הצרכים השיקומיים והחברתיים של מקבלי השירות, בהתחשב ברצון הדיירים ובני משפחותיהם או אפוטרופוסייהם;

והואיל: והספק מצהיר כי ידוע לו שהמזמין אינו חייב לרכוש שירותים לפי ההסכם הזה בהיקף מסוים כלשהו או בכלל ואינו מבטיח אף תפוסה מסוימת לספק.

והואיל: והספק מצהיר כי הוא כשיר, מסוגל ומתאים לבצע עבור המזמין את השירותים באופן, במועדים ובתנאים כמפורט בהסכם זה על נספחיו;

והואיל: והצדדים מסכימים כי השירותים עבור המזמין ניתנים כאשר הספק פועל כקבלן עצמאי נותן שירותים, המעניק את שירותיו למדינה על בסיס קבלני ומקבל את תמורת שירותיו כמתחייב במעמד זה בהתאם למחירים המוסכמים.

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו, ובנוסף הנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז, נספחיו וצרפותיו, מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3 הנספחים להסכם זה:

1.3.1 פרוטוקול כנס ספקים ומסמך תשובות.

1.3.2 נספח א'- חוברת ההצעה ונספחיה

1.4 סתירה בין מסמכים:

1.5 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

2. ההתקשרות:

2.1 מוסכם בזאת בין הצדדים שהספק יספק למזמין

2.1.1 הפעלת מסגרת מגורים לאנשים הלוקים בתחלואה כפולה

עבור 34 דיירים במסגרת/מסגרות שכתובתה/כתובתן:

1. _____
2. _____
3. _____ (מיועד לאיזור צפון/חיפה בלבד)
4. _____ (מיועד לאיזור צפון/חיפה בלבד)

כמפורט בנספח השירותים להסכם זה בתמורה ובתנאים המפורטים בהסכם זה.

2.2 הערות:

2.2.1 מוסכם ומוצהר על ידי הספק שהמזמין אינו חייב לרכוש שרות אצל הספק בכלל או בהיקף מסוים ואין לפרש הסכם זה בצורה המטילה על המזמין חובה כאמור.

2.2.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאי יהיה המזמין לבקשתו להרחיב, באישור בכתב ומראש של המשרד, את ההתקשרות עם נותן השירות לפי הסכם זה, למתן שירותים עבור דיירים נוספים בהיקף נוסף שלא יעלה על 30% בתנאים המפורטים בהסכם על נספחו. עד לתקרה של 17 דיירים במבנה או 8 בכל דירה או לחלופין תוספת חדרים ומבנים יחסית לדרישות המבנה על כל דייר נוסף.

3. התחייבות הספק:

- 3.1 הספק מתחייב לתת שירות לדיירים שיופנו אליו על ידי המזמין והוא קיבלם למסגרת השירות, זאת לפי התנאים המפורטים בנספחהנהלים - נספח ב'5 - והנחיות המזמין (להלן "הדרישות"). על מנת להסיר כל ספק, קבלת מטופל למסגרת תהיה אך ורק באישור בכתב ומראש של המזמין. הספק מתחייב לפעול לפי הדרישות כפי שיתוקנו וימסרו לו מפעם לפעם, ובתנאי שאין בדרישות החדשות ו/או המתוקנות משום תוספת עלות לספק. יובהר כי במידה שבדרישות חדשות או מתוקנות יש משום הפחתת עלות לספק, יופחת בהתאמה התעריף לספק וזאת בחודש השלישי לאחר הודעה על השינוי
- 3.2 הספק מתחייב לא לחרוג מהוראות הדרישות אלא אם כן קיבל הספק את הסכמת מנהל המערך הקליני בשירותי הבריאות הנפש שבמשרד הבריאות (להלן: "האחראי") או מי שהוסמך לכך על ידו, מראש ובכתב, לעניין ביצוע הסכם זה (להלן: "האחראי").
- 3.3 הספק מתחייב שלא להעסיק מנהל מסגרת חליפי ללא אישור בכתב מראש מהמזמין וזאת לאחר שעמד בכלל תנאי מכרז זה.
- 3.4 הספק מתחייב להעסיק במקום מתן שירותיו, במשך כל זמן ההתקשרות, כוח אדם כמפורט בדרישות. כן מתחייב הספק, כי ימשיך במתן השירות בנכס המקרקעין שאושר למתן שירות על ידי המזמין, או במקרה של העברת השירות לנכס אחר, לאחר קבלת אישור מראש ובכתב על כך מהמזמין – יעמיד נכס מקרקעין מתאים למתן השירותים העומד בכל הדרישות למתן השירות.
- 3.5 הספק יהיה אחראי לתקינות הנכס בו מופעל השירות, ולשלמות הציוד במסגרת לרבות תיקון והחלפת ציוד עקב בלאי שוטף או אחר וכן תחזוקה שוטפת של המבנה בו פועלת המסגרת כולל ביצוע שיפוצים שוטפים, צביעה, סידור, תיקוני חשמל ואינסטלציה, גינון וכל היוצא באלה.

4. תקופת ההתקשרות:

- 4.1 תקופת ההסכם היא לתקופה של 5 שנים שתחילתה ביום חתימתה על ידי מורשי החתימה של המשרד, יום _____ וסיומה ביום _____.
- 4.2 בסיום תקופת ההסכם כאמור בס"ק 4.1, אם התקבל לכך אישור ועד המכרזים של המזמין, יתחדש ההסכם לשלוש תקופות נוספות של שנה אחת בכל פעם (להלן: "תקופות ההארכה") אלא אם הודיע המשרד, בהודעה מנומקת בכתב, על רצונו שלא לעשות כן 90 יום לפני תום תוקפו של ההסכם.

4.3 ניתן יהיה להאריך את ההסכם לתקופה או תקופות נוספות לאחר תקופות ההארכה לפי סעיף 4.2 אם התקבל לכך אישור מפורש של ועדת המכרזים המשרדית לטובין ולשירותים לפני תום תקופות ההארכה. לא התקבל אישור ועדת המכרזים כאמור בסעיף קטן זה - יבוא ההסכם לידי סיום ללא צורך בכל הודעה נוספת מצד המשרד.

4.4 מבלי לפגוע באמור לעיל, רשאים כל אחד מהצדדים להביא את ההסכם, כולו או חלקו, בכל עת, לסיומו עם מתן הודעה מנומקת מראש של ארבעה חודשים. בכל מקרה המזמין לא יהיה חייב בתשלום פיצויי או תשלום כלשהו לספק או לעובדיו עקב סיום ההסכם כאמור.

4.5 בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים שההסכם יובא לסיומו, לאחר מתן הודעה מראש של ארבעה חודשים, עם העברת האחריות עבור השירותים נשואי הסכם זה, לקופות החולים או לגורם אחר מלבד המזמין אלא אם הודיע המזמין בכתב לספק על כוונתו להמשיך בקיום ההסכם חרף ההעברה כאמור.

4.6 הגיע הסכם זה לידי סיום מכל סיבה שהיא – ישתף פעולה הספק ועובדיו בכל הנדרש על מנת להבטיח המשך שירותים לדיירים ובכלל זה ידאג להכין ולהעביר כל מידע על הדיירים הדרוש לצורך המשך מתן השירות להם וימנע מכל פעולה הפוגעת בזכותם של הדיירים לקבל המשך שירות במקום אחר.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

5. ערבות ביצוע:

5.1 במשך כל תקופת החוזה יעמיד הספק ערבות לביצוע השירותים (להלן: "ערבות לביצוע") אוטונומית ובלתי מותנית בסכום של _____ ₪.

5.2 הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על חוזה זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה + 90 יום לאחר סיומו.

5.3 המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.

5.4 חילט המזמין את הערבות או חלקה והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

6. העברת הדיירים ועזיבתם:

6.1 מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 4 לעיל, מוסכם בין הצדדים שהמזמין יהיה רשאי להעביר בכל עת, לפי שיקול דעתו המקצועית הבלעדית כל מטופל ממסגרת השירות, וזאת תוך מתן הודעה מראש של 14 יום מראש או תשלום בגין תקופה זו גם אם המטופל עזב את המסגרת ובתנאי שלא נקלט מטופל אחר במקומו בתקופה זו. הועבר מטופל כאמור ממסגרת השירות, לא יהיה המזמין או המטופל חייב בתשלום פיצויי או תשלום כלשהו נוסף הספק מלבד המפורט בס"ק זה.

6.2 כן מוסכם על הצדדים כי במקרה בו בחר מטופל, מטעמיו, לעזוב את מסגרת השירות, לא יהיה המזמין חייב בכל תשלום או פיצויי הספק מלבד התעריף היומי עבור השירותים שניתנו בפועל למטופל עד עזיבתו את המסגרת במסגרות דיור. נוהל בנוגע לסיום התקשרות בין הספק למטופל מפורט בסעיף 13 בנספח 5'ב לחוזה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

7. תמורה, תשלומים ודיווחים לצורך תשלום:

7.1 המזמין ישלם לספק עבור כל יום שהיה של כל מטופל ששהייתו במסגרת אושרה לפי הסכם זה, בהתאם להצעת המחיר (נספח 8'א) אשר הוגשה למכרז.

7.2 זכות הספק לתמורה כמפורט לעיל מותנית בעמידה מצד הספק בכל התנאים המפורטים בהסכם זה נספחיו. לא עמד הספק בכל התנאים תוקטן התמורה בהתאם לתנאים שלא קוימו כל עוד לא יקוימו ובהתאם למפורט בסעיף 20 להלן, או יבוטל הסכם זה לפי ברירת המזמין. הקטנת הסכום לתשלום, ביטול ההסכם או קיזוז יעשו רק לאחר שתינתן לספק הודעה מנומקת בכתב של 14 יום מראש והזדמנות לספק לשכנע את האחראי, כי התנאים קוימו, או כי קיימת סיבה מוצדקת לאי קיום התנאים או להגיע להסדר תשלומים המוסכם על המזמין. על החלטת האחראי לפי סעיף קטן זה על הקטנת התמורה, ביטול ההסכם או קיזוז רשאי הספק להגיש ערר לראש שירותי בריאות הנפש תוך 7 ימים מיום שקיבל את החלטת האחראי. ראש שירותי בריאות הנפש יחליט בערר לאחר התייעצות עם הלשכה המשפטית, חשבות המשרד ואגף התקציבים במשרד.

7.3 המזמין ישלם רק עבור הדיירים מקבלי שרות בפועל, אלא אם נקבע מפורשות אחרת בהסכם זה או בנספח לו.

7.4 המזמין לא ישלם עבור יותר דיירים מאשר 17 דיירים בכל מסגרת מאושרת אלא אם כן האחראי אישר בכתב ומראש תשלום עבור דיירים נוספים.

7.5 המזמין יעביר לספק את התשלומים בהתאם למפורט בהצעת המחיר (נספח 8'א) ובהתאם להוראות החשכ"ל בנושא כפי שהן במועד חתימת הסכם זה וכפי שיתעדכנו מעת לעת, ככל שיעודכנו.

7.6 לצרכי תשלום הספק ימסור דיווחים באופן ובמועדים כפי שנהוג במשרד הבריאות ערב חתימת הסכם זה (להלן: "נהלי דיווח"). המזמין יהיה רשאי לשנות מעת לעת את נהלי הדיווח ובכלל זה לחייב את הספק בדיווח אלקטרוני באמצעות פורטל.

7.7 למען הסר כל ספק מוסכם ומוצהר על ידי הצדדים, כי התשלומים לפי הסכם זה הינם סופיים וכי הסכם זה על נספחיו כולל את מלוא התחייבויות הצדדים. מוסכם ומוצהר כי המזמין אינו רשאי לגבות כל תשלום ממקבלי השירות. הוראה זו הינה תנאי יסודי בהסכם זה. תשלום שלא פורט במפורש בהסכם זה בלבד, גם אם נזכר בנספח כלשהו להסכם או במסמך אחר כלשהו, לא ישולם אלא אם אושר בכתב על ידי מורשי החתימה של המשרד.

8. עדכון תעריפים:

8.1 עדכון התמורה יתבצע בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- 8.1.1 מובהר כי התעריף הקובע ליום האשפוז הוא תעריף כולל (לרבות תשלום מע"מ ותשלומי חובה אחרים), והוא מגלם את כלל התשלומים שיתקבלו ממשרד הבריאות במסגרת מכרז זה עבור כל השירותים המוגדרים בו.
- 8.1.2 תעריף זה יעודכן, אחת לשנה, ביום ה-1 בפברואר, כאשר העדכון הראשון יתבצע ביום 1 בפברואר 2015, וזאת כמפורט להלן:

8.1.2.1 רכיב השכר

8.1.2.1.1 רכיב השכר יעודכן על פי תשלום תוספת היוקר ו/או תשלום תוספות שכר לשכירים על - פי החלטות הממשלה, שחלו החל ממועד עדכון התעריף האחרון. עדכון רכיב השכר בגין הסכמי שכר ייחודיים לסקטורים רלוונטיים יחושב עפ"י ההתפלגות הבאה:

8.1.2.1.1.1 מינהלי - 64%

8.1.2.1.1.2 אחיות - 25%

8.1.2.1.1.3 פארא רפואיים ועו"סים - 10%

8.1.2.1.1.4 רופאים - 1%

8.1.2.1.2 במידה ויחולו עדכונים בשכר המינימום, יעודכן שיעור של 45% מרכיב השכר בהתאם לשיעור עליית שכר המינימום.

8.1.2.1.3 יודגש כי במידה ויחולו הסכמי השכר באופן דיפרנציאלי בתוך סקטור מקצועי (לדוגמא - העלאת שכר רופאים בפריפריה), תהיה ועדת המכרזים או מי מטעמה רשאית לקבוע את השפעת הסכם זה על מנגנון עדכון התעריף.

8.1.2.1.4 שיעורים אלה יהיו קבועים לכל אורך תקופת המכרז. חודש הבסיס לצורך עדכון התעריף הראשון הינו פברואר 2014.

8.1.2.1.5 עדכון זה יחול בין אם משמעותו של העדכון האמור הוא תוספת או הפחתה כאמור.

8.1.2.2 רכיב הקניות (כולל רכיב ההון)

8.1.2.2.1 רכיב הקניות (כולל רכיב ההון) יעודכן בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ב-15 לכל חודש. מדד הבסיס לצורך עדכון התעריפים - הראשון הינו מדד חודש פברואר 2014. עדכון זה יחול בין אם משמעותו של העדכון האמור הוא תוספת או הפחתה כאמור.

8.1.3 שיעור רכיבי השכר והקניות בתעריף יהיו כמפורט להלן: משקל השכר: 65%, משקל הקניות: 35%.

8.1.4 עדכון התעריף בפועל ותשלום הפרשים לספק יבוצע בכפוף לקיומו של תקציב מאושר כדין למזמין ורק לאחר אישורו והעברתו למשרד בפועל.

9. מועדי תשלום:

9.1. התשלום לספק יבוצע כדלהלן:

9.1.1 התמורה הסופית החודשית תקבע על פי חישוב כמות הדיירים בפועל אשר קבילו שירות מהספק ובהתאם להצעות המחיר המפורטות בנספח א'8.

9.1.2 הספק מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.

9.2. מועדי תשלום:

9.2.1 תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו ע"י המזמין, יבוצע במועדים כדלהלן:

9.2.2 חשבוניות שיוגשו למזמין במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למזמין.

9.2.3 חשבוניות שיוגשו למזמין בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למזמין.

9.2.4 חשבוניות שיוגשו למזמין בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב, במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-24-29 ימי אשראי.

9.2.5 למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.

9.2.6 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

- 9.2.7 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 9.2.8 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 9.2.9 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 9.2.10 הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים במדד המפורט בסעיף 8 לעיל..

10. יחסי גומלין:

- 10.1 מוסכם בזה בין הצדדים :
- 10.1.1 כי הספק משמש כקבלן עצמאי נותן שירותים בלבד ללא יחסי עובד ומעביד בינו לבין המזמין. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין לפקח להדריך או להורות לספק או לעובדיו או לבאי כוחו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו ולא תהיינה לספק, למועסקים על ידו או לבאי כוחו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה והם לא יהיו זכאים לקבל מהמדינה כל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או בקשר עם הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 10.1.2 על הספק יחולו כל המיסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם בהתאם לדין ולנוהג לרבות תשלומים לבטוח לאומי, ויתר תשלומי מיסים ותשלומים להבטחת זכויות סוציאליות והוא בלבד יהא אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו הנובעת מיחסי עבודה שבינו לבין עובדיו.
- 10.1.3 כי הספק יהא אחראי כלפי השלטונות, המשרדים הממשלתיים, הרשויות המקומיות וכל רשות מוסמכת אחרת כלשהי, למילוי כל החובות המוטלות או שתוטלנה על ידי הרשויות האמורות על פי הוראות כל דין בקשר למילוי הוראות הסכם זה.
- 10.1.4 הספק מתחייב לקיים בתקופת ההסכם, לגבי העובדים שיועסקו על-ידו, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה. העסקת עובדים תוך אי קיום החוק - מהווה הפרה יסודית של ההסכם שיחתם ותגרום לביטולו.

10.2 להלן החוקים העיקריים:

- * חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959 ;
 - * חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951 ;
 - * חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1967 ;
 - * חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950 ;
 - * חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954 ;
 - * חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו - 1966 ;
 - * חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953 ;
 - * חוק החניכות, תשי"ג - 1953 ;
 - * חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א - 1951 ;
 - * חוק הגנת השכר, תשכ"ח - 1958 ;
 - * חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963 ;
 - * חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשכ"ה - 1965 ;
 - * חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 ;
 - * חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א 2000
- 10.3 הספק יציג לאחראי פעם בשנה, במהלך חודש ינואר אישור רואה חשבון על עמידתו בחוקים ובהסכמים המפורטים בס"ק 10.1.4 לעיל.
- 10.4 נותן שירות שהינו עמותה יציג אחת לשנה, במהלך חודש ינואר, אישור ניהול תקין תקף.

11. ביטוח ואחריות בנזיקין :

- 11.1 הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתה ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות ולהציגם למשרד הבריאות, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :
- 11.2 ביטוח חבות מעבידים
- 11.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 11.2.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- 11.2.3 הביטוח הניתן על פי הפוליסה יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב למעבידם.
- 11.2.4 הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלני המשנה ועובדיהם שבשירותו.
- 11.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי
- 11.3.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות על פי דיני מדינת ישראל כלפי צד שלישי נזקי גוף ורכוש.
- 11.3.2 גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 5,000,000 דולר ארה"ב.

- 11.3.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 11.3.4 הדיירים, המטופלים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
- 11.3.5 הביטוח יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם בשרותו.
- 11.3.6 הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
- 11.4 ביטוח אחריות מקצועית
- 11.4.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 11.4.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת מסגרת לדיור למטופלים הסובלים בתחלואה כפולה בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות;
- 11.4.3 גבול האחריות לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב.
- 11.4.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 11.4.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים;
- 11.4.4.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח;
- 11.4.4.3 אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי המדינה;
- 11.4.4.4 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 11.4.5 הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 11.5 ביטוח רכוש
- 11.5.1 הספק יבטח בביטוח אש מורחב, פריצה ושוד כולל נזקי טבע ורעידת אדמה בערכי כינון את המבנים, מערכות ותשתיות וכן תכולת המבנים לרבות ציוד אישי אשר הספק חייבת לספק לדיירים ולמטופלים.
- 11.6 כללי
- 11.6.1 בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
- 11.6.1.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הבריאות, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 11.6.1.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות בירושלים.
- 11.6.1.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד הבריאות ועובדיהם, וכן כלפי הדיירים והמטופלים ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

11.6.1.4 הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.

11.6.1.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

11.6.1.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

11.6.1.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, - למעט ביטוח אחריות מקצועית - לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

11.6.2 אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי הספק למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה.

11.6.3 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא אישור קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

11.6.4 למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

11.6.5 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

12. העברת מסמכים עם חתימת ההסכם :

12.1 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה או על פי דין, הספק מתחייב להמציא לאחראי לפני חתימת הסכם זה, את המסמכים הבאים :

12.1.1 תעודת רישום לגבי המעמד המשפטי של הגוף.

12.1.2 אישור מעמד הגוף במע"מ.

12.1.3 אישור לצורך ניכוי מס במקור ממ"ה.

12.1.4 אישור ניהול פנקסי חשבונות ממ"ה.

12.1.5 טופס חתום על ידי מורשה חתימה בבנק, המציין את פרטי חשבונות הבנק של החברה ושל מיופי כוח לפעול בחשבונות בבנק ובעלי זכות חתימה בחשבונות אלה.

12.1.6 אישור חתום על ידי עו"ד המציין את שמות ופרטי בעלי המניות ומורשי החתימה בחברה (מס' ת.ז. , כתובת וטלפון).

12.1.7 הספק מתחייב להמציא לאחראי לכל המאוחר עד 30 יום מיום חתימת הסכם זה, את אישורי המבטח, כאמור בסעיף 11 לעיל ומצהיר במעמד חתימת ההסכם כי בידו פוליסות כנדרש. כן מתחייב הספק להמציא לאחראי אישורי מבטח על חידוש פוליסות הביטוח שחידש ורכש במהלך תקופת ההתקשרות, וזאת עד 30 יום מתאריך החידוש או הרכישה.

13. פיקוח ובקרה:

13.1 מבלי לגרוע מסמכויותיו על פי כל דין, רשאי המזמין לבצע לפי שיקול דעתו כל חקירה, פיקוח, בקרה וכל היוצא באלה, על מנת לוודא עמידתו של הספק בתנאי הסכם זה.

13.2 הספק יאפשר כניסה בכל עת ועת, לאחר קבלת תלונה של מטופל או בלעדיה, לנציגי המזמין בין אם הם עובדי המזמין ובין אם לאו, לשכת הפסיכיאטר המחוזי או לשכת הבריאות המחוזית לבצע בקורות במקום מתן השירות, לרבות בדיקת תיקי דיירים וקבלת מידע על כוח אדם, היקפו והכשרתו בכל עת.

13.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל או בכל הוראה אחרת בהסכם זה הספק ימציא לעיון נציג המזמין ויאפשר צילומו של כל מסמך, לרבות ספרי הנהלת החשבונות, מאזני בוחן, תלושי שכר העובדים, קבלות על הוצאות, דוחות כספיים וכל היוצא באלה רק מסמכים הנוגעים לפעילות ולדרישות עליהן התחייב הספק בהסכם זה ובגינן מועברים תשלומי המזמין. הספק ידאג כי התיעוד הנדרש להוכחת עמידתו בכל תנאי הסכם זה ישמר ויהיה זמין וניתן להפרדה ואבחנה מתיעוד המתייחס לפעילות אחרת של אותו נותן שירות, ככל שפעילות שכזו קיימת. מסמכי הנהלת חשבונות ידרשו על ידי המשרד מ הספק עצמו או ממי שאחראי לניהול החשבונות שלו בהתאם לפרטים שימסור הספק למשרד, וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לבצע כל בדיקה או בקרה שיראה לנכון במקומות בהם ניתן השירות בפועל.

13.4 פיקוח או בקרה מטעם המזמין לא יגרע מאחריותו של הספק כלפי המזמין למילוי כל התחייבויותיו לפי הסכם זה.

13.5 סרב הספק למסור מידע שהתבקש לפי סעיף זה, יהיה רשאי המזמין לעכב תשלומים ועד למסירת המידע הנדרש. על עיכוב תשלומים לפי סעיף זה יחול האמור בסעיף 7.2 בשינויים המחויבים.

13.6 תיקים אישיים של דיירים או עובדי הספק ישמרו על ידי הספק לתקופה של חמש שנים לפחות מיום סיום מתן השירות בפועל או ההעסקה, לפי העניין וזאת מבלי לגרוע מחובת שמירת מסמכים הקיימת על פי כל דין. בסיום תקופה זו יעברו נותן השירות את התיקים לידי המשרד, אם נדרש לעשות כן, ואם לא עשה כן – ימשיך להחזיק בהם לתקופה לפי שיקול דעתו, כפוף למפורט בסיפא סעיף זה, עד לביעורם ובלבד שהשמירה והביעור כאמור יעשו בדרך ההולמת מידע שחל עליו חובת שמירת פרטיות. בכל מקרה תיקי דיירים ישמרו על ידי הספק לתקופה שלא תפחת משבע שנים מיום עזיבתם, אלא אם התיקים הועברו לרשות משרד הבריאות.

14. התחייבות לסודיות והעדר ניגוד עניינים:

- 14.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, ידיעה הנוגעת לדיירים ובני משפחותיהם או ידיעה אחרת החסויה על פי דין, ושתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה או במהלך ביצוע הסכם זה בתוך תקופת ההסכם, לפני תחילתה או אחריה.
 - 14.2 הספק מתחייב להחתים את העובדים שלו להצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה כאמור בסעיף קטן (א) שתגיע אליהם.
 - 14.3 הספק וכן עובדיו יצהירו כי ידוע להם כי אי מילוי התחייבות על פי סעיף זה יכול להוות עבירה לפי סעיף 118, לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, ו/או סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.
 - 14.4 אין באמור סעיף זה כדי לגרוע מחובת הספק למסור לאחראי, או לגורם אחר המוסמך על פי דין, כל מידע שיידרש לגבי הדיירים.
 - 14.5 הספק מצהיר בזאת כי לפי מיטב אמונתו הוא ועובדיו אינם במצב של חשש לניגוד עניינים בכל הנוגע למתן השירותים לפי הסכם זה. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כאמור, של הספק או מי מעובדיו, ימסור הספק הודעה מפורטת למזמין.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

15. ביטול או הגבלת הסכם עקב הפרתו על ידי הספק:

- 15.1 מצא האחראי כי לא מולאו תנאי מתנאי הסכם זה או הדרישות, או חלק מהם, יודיע על כך לספק ועל הספק יהיה לתקן הדרוש תיקון באופן מידי. במקרה שלא תוקן הנדרש תוך 30 יום, רשאי המזמין, מבלי לגרוע מכל סעד אחר, לבטל ההתקשרות ללא הודעה מוקדמת וללא מתן הזדמנות נוספת לתיקון.

15.2 מצא האחראי כי הפר הספק הפרה של תנאי ההסכם או הדרישות, ויש בהפרת התנאי או הדרישה כדי להוות סכנה לבריאות או לחיי הדיירים, יודיע על כך לספק ועל הספק יהיה לתקן הדרוש תיקון לאלתר, במקרה שהתברר שלא תוקן הנדרש תוך 24 שעות, רשאי המזמין, מבלי לגרוע מכל סעד אחר, לבטל את ההתקשרות ללא הודעה מוקדמת וללא מתן הזדמנות נוספת לתיקון ולהעביר באופן מיידי את הדיירים למסגרות חלופיות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

15.3 מבלי לפגוע בכלליות המפורט לעיל, מצא האחראי כי לא מולאו תנאי מתנאי ההסכם או הדרישות, או חלק מהם, רשאי המשרד להורות על אי קבלת דיירים חדשים לקבלת שירות על ידי הספק וזאת כל עוד לא תוקן הדרוש תיקון.

15.4 הספק ישא בכל ההוצאות שיגרמו למזמין ו/או לדיירים בגין הפרת תנאי ההסכם ו/או הדרישות ובגין ביטול ההתקשרות שנבע מכך ובתנאי שתינתן לספק הודעה מנומקת בכתב של 14 יום מראש והזדמנות לספק לשכנע את האחראי, כי התנאים או הדרישות קוימו, או כי קיימת סיבה מוצדקת לאי קיומם או להגיע להסדר תשלומים המוסכם על המזמין.

16. הרחקת עובד:

16.1 האחראי רשאי לדרוש, מטעמים שיפורטו, שהספק ירחיק מעבודתו עובד לפי הסכם זה, ללא שהמזמין יחוייב לשלם פיצויים לספק או לעובד. הספק ירחיק את העובד לאחר קבלת דרישת האחראי והודעה מראש בכתב של 30 יום, אלא אם התקיימו נסיבות מיוחדות שיפורטו על ידו להרחקה מיידי. בכל מקרה האחראי לא ידרוש הרחקה של עובד אלא מסיבות סבירות.

16.2 האחראי רשאי לדרוש שהספק ירחיק פיזית מעבודתו עובד לפי הסכם זה, גם אם צפוי כי העובד יקבל משכורות עתידיות נוספות, ללא שהמזמין יחוייב לשלם פיצויים לספק ו/או לעובד.

17. איסור הסבה והמחאת זכויות:

17.1 אין הספק רשאי למסור, להעביר או להסב בכל דרך אחרת את זכויותיו ו/או חובותיו כולן או מקצתן על פי הסכם זה או חובה הנובעת ממנו לגורם אחר. האמור בסעיף זה לא יחול על המחאת זכות לבנק ובתנאי שניתן לכך אישור בכתב ומראש על ידי חשב המשרד או סגנו ושנמסרו הודעות מתאימות מראש למזמין.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

18. הפרת החוזה ותרופות בשל הפרת/ ביטול החוזה :

18.1 אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 3, 4, 5, 6, 10, 14, 17 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.

- 18.2 הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות, במקרה של ביטול החוזה, הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 1,000,000 ₪.
- 18.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה יסודית.
- 18.4 הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
- 18.5 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 18.6 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

19. שינוי בתנאי ההסכם

- 19.1 כל שינוי בתנאי של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המשרד מראש ובכתב. שינויי בדרישות, שאינו כרוך בתוספת תקציבית לספק, באישור האחראי, שינויי אחר בהסכם – באישור מורשי החתימה. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

20. זכויות קיזוז ופיצוי מוסכם מראש:

20.1 מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על פי דין, המזמין יהא רשאי לקזז מהכספים המגיעים לספק על פי הסכם זה, או על פי כל הסכם בין הספק לבין המזמין או כל משרד ממשלתי אחר, על הוצאה שנגרמה למשרד עקב הפרת תנאי ההסכם ע"י הספק, או עקב תשלום פיצויי נזק, או בגין אי מילוי תנאי מתנאי ההסכם או הדרישות במהלך ביצוע הסכם זה או הסכם קודם למתן השירותים נשוא הסכם זה או פיצוי מוסכם כמפורט להלן, וכל האמור לאחר שתינתן לספק הודעה של 14 יום מראש בכתב המפרטת את ההוצאות והתשלומים שנשא בהם המשרד, והזדמנות לספק לשכנע את האחראי שאין עילה לקיזוז או להגיע להסדר תשלומים המוסכם על המזמין.

20.2 מצא האחראי כי לא מולאו בתקופת הסכם זה לרבות תקופת הארכה ככל שתהיה, תנאי מתנאי ההסכם או הדרישות, יהא המזמין רשאי, בנוסף לכל סעד אחר העומד לו לפי דין או הסכם זה, ובכלל זה הזכות להקטין את התעריף בשל אי עמידה בדרישות או קיזוז כאמור בס"ק 20.1, גם לקזז מהתשלומים המגיעים לספק פיצוי מוסכם ומוערך מראש בתנאים כדלקמן:

20.3 פירוט הפיצויים המוסכמים

20.3.1 כללי

ליקוי	גובה הפיצוי המוסכם
בגין אי העמדה של מבנה מוכן כמוסכם תוך 90 יום מיום החתימה על ההסכם	1,000 ₪ בגין כל יום חריגה בו המבנה איננו עומד במוסכם וזאת מבלי לפגוע בזכותו של המזמין להתיר את ההתקשרות עם הספק.
בגין אי העסקת צוות בהתאם לדרישות לתקופה העולה על 15 יום בהתאם לאמור בסעיף 20.3.7 להלן.	על כל איש צוות חסר – 1,000 ₪ בגין כל יום החל מהיום ה- 16 עד להשלמת מצבת כח האדם הנדרש
בגין דיווח שגוי שגרם לתשלומי יתר	1,500 ₪ עבור כל יום שדווח ביתר
בגין אי תיקון ליקוי הנכלל בדו"ח בקרה	500 ₪ בגין כל יום בו הליקוי נמשך

20.3.2 הפרת זכויות מטופל

ליקוי	גובה הפיצוי המוסכם
אי אספקה של מסמך על זכויות המטופל למטופל או אפטרופסו הכולל בין היתר ואת הכתובות הרלבנטיות למימוש זכויותיו	500 ₪
אי תליית מסמך כאמור ב-3 מקומות ציבוריים לפחות בשטח המסגרת	500 ₪ עבור כל מקרה של חוסר
תלונה שנמצאה מוצדקת בגין מניעה מהמטופל לפנות למפקח, או לפסיכיאטר המחוזי באזור, או אי הבהרה למטופל על	2,000 ₪

	זכותו של המטופל לפנות לגורמים כאמור או אי אספקת פרטי תקשורת לגורמים כאמור
500 ₪	תלונה שנמצאה מוצדקת בגין יחס לא מכובד כלפי המטופל
500 ₪	תלונה שנמצאה מוצדקת בגין מניעת פרטיות של המטופל בחדרו
2,000 ₪ ועוד 200 ₪ עבור כל יום בו לא סודר העניין החל מיום הראשון לאחר התראת המזמין	תלונה שנמצאה מוצדקת על העברת מטופל לחדר אחר בניגוד לרצונו וללא אישור האחראי
100 ₪	תלונה שנמצאה מוצדקת על מניעה מהמטופל של הזמנה והתקנה של מכשיר טלפון בחדרו
200 ₪	תלונה שנמצאה מוצדקת על מניעה מהמטופל לצאת מתוך שטח מסגרת המגורים
200 ₪	תלונה שנמצאה מוצדקת על מניעה מהמטופל להיכנס לתוך שטח מסגרת המגורים
500 ₪	תלונה שנמצאה מוצדקת על מניעה של כניסת מבקרים למטופל במסגרת
300 ₪ על כל שבוע של עיכוב	תלונה שנמצאה מוצדקת על עיכוב קבלת דברי הדואר המגיעים למטופל
50 ₪	תלונה שנמצאה מוצדקת על קבלת דברי דואר פתוחים
500 ₪	תלונה שנמצאה מוצדקת על כך שהמטופל אינו יודע את זכויותיו ואת הכתובות הרלוונטיות למימוש זכויותיו.
500 ₪	תלונה שנמצאה מוצדקת של מטופל על כך שבקשתו לעבור מסגרת נמנעה לריק
500 ₪	תלונה שנמצאה מוצדקת על אי קבלת מזון בשעות האוכל המקובלות

20.3.3 ליקויים במבנה

ליקוי	גובה הפיצוי המוסכם
הימצאות רטיבות בשטח המבנה	1,000 ₪ ועוד 200 ₪ עבור כל יום בו לא תוקן הליקוי החל מיום השביעי לאחר התראת המזמין
הימצאות חרקים או מכרסמים בשטח המבנה	1,000 ₪ ועוד 200 ₪ עבור כל יום בו לא תוקן הליקוי החל מיום השביעי לאחר התראת המזמין
חוסר ניקיון של כל אזור בתוך המבנה ומחוצה לו בשטח המסגרת	800 ₪ ועוד 200 ₪ עבור כל יום בו לא נוקה השטח החל מיום הראשון

אי ביצוע דרישה לצביעת המבנה	1,000 ₪ על כל שבוע עיכוב
תלונה שנמצאה מוצדקת באשר לסילוק שפכים	1,000 ₪ ועוד 400 ₪ עבור כל יום בו לא תוקן הליקוי החל מיום הראשון לאחר התראת המזמין

20.3.4 ליקויים בתנאי מחיה

ליקוי	גובה הפיצוי המוסכם
אי אספקת מים חמים במשך 24 שעות ביממה	3,000 ₪ ועוד 1,000 ₪ עבור כל יום בו לא תוקן הליקוי החל מיום השני לאחר התראת המזמין
אי קיום טמפרטורה של מעלות צלסיוס 18-24 בחדרים, בהם נמצאים דיירים	2,000 ₪ ועוד 500 ₪ עבור כל יום בו לא תוקן הליקוי החל מיום הראשון לאחר התראת המזמין
אי אספקה או אי השלמה של הציוד האישי	100 ₪ עבור כל פריט חסר עוד 100 ₪ עבור כל יום בו לא הושלם הציוד החל מיום הראשון לאחר התראת המזמין

20.3.5 ליקויים באיכות המזון

ליקוי	גובה הפיצוי המוסכם
תלונה שנמצאה מוצדקת על טריות או איכות האוכל	100 ₪

20.3.6 עובדי המסגרת

ליקוי	גובה הפיצוי המוסכם
העסקת עובד שאינו עומד בדרישות ,	2,000 ₪ למקרה ועוד 1,000 ₪ עבור כל יום בו לא מועסק עובד חליפי שכן עומד בדרישות

20.3.7 יצויין כי תלונה מוצדקת לסעפים 20.3.1-20.3.6 כנ"ל יכולה להיות מפי מטופל ו/או על ידי נציג מטעם המשרד בעת ביקורת שתערך מטעמו.

20.3.8 קיזוז פיצוי מוסכם לפי ס"ק זה ביחס לחסר בכ"א יעשה לאחר בחינת היקפי כוח האדם ביחס לתפוסות במסגרת בפועל בתקופה של שנה שקדמה לתקופה בגינה מבוצע הקיזוז. נמצא בבדיקה כאמור כי בממוצע שנתי עלו היקפי כוח האדם ביחס לתפוסה בפועל על הנדרש לפי הדרישות לא יבוצע קיזוז פיצוי כאמור, אלא אם החוסר נמשך תקופה העולה על 60 יום. לא העביר ספק השירות למשרד את הנתונים הדרושים לצורך עריכת בחינת היקפי כח האדם לפי ס"ק זה תוך 14 יום מהיום שנדרש לעשות כן – יהיה המשרד זכאי לקזז פיצוי מוסכם בהתאם לס"ק זה וזאת בגין כל יום בו לא הועסק איש צוות החל מהיום ה- 16 ועד להשלמת מצבת כוח האדם הנדרש.

20.3.9 פיצויי מוסכם ביחס לליקויי המפורט בדו"ח בקרה - אם לא תוקן תוך שלושים ימים מיום הגשת דו"ח הבקרה הסופי לספק וזאת החל מהיום ה- 31 ועד לתיקון הליקוי. ליקוי שאינו ניתן לתיקון תוך 30 יום – הפיצוי המוסכם לא יגבה אם הספק הראה כי הוא פועל בצורה סבירה לתיקון הליקוי וכל עוד הוא פועל כאמור.

20.4 על הכוונה לבצע קיזוז פיצוי מוסכם לפי ס"ק זה תינתן לספק הודעה של 14 יום מראש בכתב המפרטת את סכום הפיצוי המוסכם ודרך חישובו, והזדמנות לספק לשכנע את האחראי שאין עילה לקיזוז או להגיע להסדר תשלומים המוסכם על המזמין.

20.5 מבלי לגרוע מסמכות המשרד לבצע בדיקה לגבי עמידה בנהלים כמפורט בהסכם זה, או מכל סעד אחר העומד למשרד ובכלל זה הזכות לתבוע פיצוי מוסכם, קיזוז של פיצוי מוסכם עקב אי העסקת צוות לפי ס"ק זה, יהיה המשרד רשאי לבצע רק בגין אי העסקה כאמור בתקופה של עד שנתיים וחצי שקדמו לתאריך בקשת המזמין לקבלת נתונים שעל בסיסה נקבע הפער בהעסקה.

20.6 על החלטות האחראי לפי סעיף זה לקיזוז כספים רשאי הספק להגיש ערר ויחולו בעניין הוראות סעיף 7.2 לעיל.

21. שונות:

21.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום לפי כתובות הצדדים כמפורט להלן ובהישלחן כך תחשבנה שהגיעו לתעודתן 72 שעות מעת שליחתן כיאות או במועד מסירתן בפועל אם נמסרו ידנית, אלא אם הוכח כי לא הגיעו לתעודתן.

21.2 חל שינוי בכתובתו של הספק – תימסר על כך הודעה על ידו לא יאוחר מ-14 ממועד שינוי הכתובת כאמור.

21.3 היה הספק גוף מאוגד וחל שינוי בבעלות או בהנהלת הגוף – יודיע על כך מנהל הגוף למזמין לא יאוחר מ-14 יום ממועד השינוי.

21.4 פניות בכתב מאת המזמין למי מעובדי הספק, בנושאים שאינם נוגעים ישירות לטיפול המקצועי בדיירים, יעשו דרך מנהל הספק עם העתק לעובד.

21.5 הוצאות ביולו של הסכם זה, ככל שיחולו על ההסכם, יחולו על הספק.

21.6 מען הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם: משרד הבריאות: שירותי בריאות הנפש, רחוב ירמיהו 39, 2, ירושלים 9101002.

21.7 הספק: _____

ולראיה באנו על החתום:

הספק (שם מלא)

משרד הבריאות

נספח ב'1 נוסח ערבות לביצוע

נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק _____
 מס' טלפון _____
 מס' פקס _____

לכבוד
 ממשלת ישראל
 באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____ (שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
 (במילים: _____)

שיוצמד למדד(*) _____ לחודש _____ מתאריך _____
 (שם המדד) (תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")
 בקשר עם מכרז מס' 05/2014 _____
 שפורסם.

(שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו
 חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב
 בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (התאריך
 (תאריך חתימת החוזה)

שיכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על- פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____

מס' הבנק ומס' הסניף

שם הבנק _____
 הכתובת _____
 ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____
 שם מלא _____
 חתימה וחותמת _____
 (*) אם נדרשת ערבות צמודה.

נספח ב'2 נוסח אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד הבריאות

א.ג.נ.,

הנדון : אישור קיום ביטוחים

1. הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להפעלת למסגרת דיור למטופלים הסובלים מתחלואה כפולה בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות את הביטוחים המפורטים להלן :

1.1. ביטוח חבות המעבידים

- 1.1.1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד, מקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 1.1.3. הביטוח מורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב למעבידם.
- 1.1.4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי כלפי מי מעובדי הספק, קבלני המשנה ועובדיהם שבשירותו.

1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 1.2.1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.2.2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
- 1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- 1.2.4. הדיירים, המטופלים, ורכושם ייחשבו צד שלישי.
- 1.2.5. הביטוח יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם בשרותה.
- 1.2.6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו

1.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 1.3.1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר להפעלת

מסגרת דיור למטופלים הסובלים מתחלואה כפולה על פי מכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות;

1.3.2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב;

1.3.3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

1.3.3.1. מרמה ואי יושר של עובדים;

1.3.3.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח;

1.3.3.3. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי המדינה.

1.3.3.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

1.3.4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

1.4. ביטוח רכוש

1.4.1. ביטוח אש מורחב, פריצה ושוד כולל נזקי טבע בערכי כינון לגבי המבנים, מערכות ותשתיות, וכן תכולת המבנים, לרבות ציוד אישי אשר הספק חייבת לספק לדיירים, ולמטופלים.

1.5. כללי

1.5.1. בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1.5.1.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הבריאות בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

1.5.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות בירושלים.

1.5.1.3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד הבריאות, ועובדיהם, וכן כלפי הדיירים והמטופלים ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

1.5.1.4. הספק אחראית בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

1.5.1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

1.5.2. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, - למעט ביטוח אחריות מקצועית - לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

1.5.3. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

1.5.4. בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח ב'3 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים

(ייחתם לאחר אישור העסקת העובד על ידי המזמין)

תאריך: _____

טופס הצהרת שמירה על סודיות

אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, (שם פרטי ושם משפחה)

העובד / מועסק אצל _____ (שם המעסיק), מתחייב בזאת:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע הנוגעים לדיירים או בני משפחותיהם, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם _____ (שם המעסיק) שהוא ספק של משרד הבריאות, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא, לרבות מידע אודות הדיירים או בני משפחותיהם.
4. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

חתימת המצהיר

תאריך

נספח ב'4 רשימת היישובים המקומיות בכל איזור על פי משרד הבריאות

מחוז ת"א					
ת"א יפו	בת-ים	הרצלייה	חולון	רמת השרון	קריית אונו
רמת גן	בני ברק	גבעתיים	אזור	אור יהודה	רמת אפעל
כפר שמריהו					
מחוז חיפה					
חיפה	קריית אתא	קריית ים	עיר הכרמל (עוספיא ודלית אל כרמל)	טירת הכרמל	קריית טבעון (קריית עמל)
נשר	קריית ביאליק	קריית מוצקין	זבולון (כפר חסידים, אבטין וחואלד)	רכסים	חדרה
אום אלפחם	באקה-גת	בנימינה - גבעת עדה	כפר קרע	פרדיס	חריש - קציר
אור עקיבא	פרדס חנה-כרכור	זכרון יעקב	ערה-ערערה	ג'סר אל זרקא	מעלה עירון
עתלית	אלונה	בסמה	חוף הכרמל	מנשה	
איזור צפון/חיפה					
אבו סנאן	ברעם	חפציבה	כרכום	נאעורה	צנדלה
אבטליון	ברק	חצור הגלילית	כרם בן זמרה	נהלל	צפת
אביבים	ג'דידה-מכר	חרשים	כרמיאל	נהריה	קבוצת כנרת
אביטל	גיליס	טבחה	לבון	נוב	קבר יתרו
אבירים	ג'ת-יאנוח	טבריה	לביא	נוה אור	קדמת צבי
אבן מנחם	גבע	טובא - זנגריה	לבנים	נוה אטי"ב	קדרים
אבני איתן	גבעת אבני	טורעאן	להבות הבשן	נוה עובד	קורנית
אדירים	גבעת אלה	טיבה	לוחמי הגיטאות	נווה איתן	קיבוץ מרחביה
אדם	גבעת יואב	טירת צבי	לטם	נחל אשבל	קלע
אדמית	גבעת עוז	טל-אל	לימן	נחף	קצרין
אוהלו	גבת	טמרה	לפידות	נטועה	קרית שמונה
אור הגנוז	גדות	טמרה	מבוא חמה	נטור	קשת
אורטל	גדיש	טפחות	מג'ד אל כרום	נין	ראמה
אושרת	גדעונה	יבנאל	מגאר	ניר דוד	ראס אל עין
אחזת ברק	גונן	יובל	מגדל	ניר יפה	ראש הנקרה
אחיהוד	גורן	יובלים	מגדל העמק	נס עמים	ראש פינה
איילון	גוש חלב	יונתן	מגדל שמש	נצרת	רביד
איילת השחר	גזית	יופית	מגדל תפן	נצרת עילית	רגבה
איכסאל	גילון	יוקנעם	מגידו	נתיב השיירה	רוויה
אילניה	גינזור	יזרעאל	מגן שאול	סאג'ור	רומאנה
אל מות	גיתה	יחד	מדרך עוז	סאסא	רומת הייב
אלון הגליל	ג'ע א.ת.	יחיעם	מולדת	סולם	רחוב
אלוני - אבא	ג'ת א.ת.	יסוד המעלה	מוקיבלה	סחנין	ריחאניה
אלוני הבשן	גלעד-אבן יצחק	יסעור	מורן	סלמה	ריינה

אלונים	גן השלושה	יעד	מורשת	סער	רס און
אליעל	גן נר	יערה	מושב מרחביה	ספסופה	רמות
אליפלט	גניגר	יפיע	מזרע	עבדון	רמות נפתלי
אליקים	געתון	יפעת	מזרעה	עברון	רמת דוד
אלקוש	גרנות הגליל	יפתח	מחללת תל חי	עגיר	רמת השופט
אלרום	גשור	יקנעם עלית	מחניים	עדי	רמת ישי
אמירים	גשר	יראון	מטולה	עוזייר	רמת מגשימים
אמנון	גשר הזיו	ירדנה	מיטב	עילבון	רמת מנשה
אניעם	דבורה	ירכא	מילואות	עין אלאסד	רמת צבי
אעבלין	דבוריה	כאבול	מילוז	עין גב	רקפת
אפיק	דברת	כאוכב אבו אל	מיצר	עין דור	רשפים
אפיקים	דגניה א'	כברי	מירב	עין המפרץ	שאר ישוב
אפק	דגניה ב'	כדורי	מירון	עין הנצי"ב	שבי ציון
ארבל	דוב"ב	כורזים	מכללה	עין העמק	שבלי אלגנס
אשדות איחוד	דיר אל אסד	כחל	מכמנים	עין השופט	שגב
אשדות מאוחד	דיר חנא	כיסרא-סמיע	מלאה	עין זיוון	שדה אילן
אשחר	דישון	כישור	מלון עולי הרגל	עין חרוד מאוחד	שדה אליהו
בוסתן הגליל	דליה	כלא שטה	מלכיה	עין חרוד מאוחד	שדה אליעזר
בועינה נוגידאת	דלתון	כליל	מלכישוע	עין יעקב	שדה יעקב
בוקעתה	דמיידה	כלנית	מנוף	עין כמונים	שדה נחום
בי"ס גליל מערבי	דן	כמאנה	מנות	עין מאהל	שדה נחמיה
בי"ס הר מרון	דפנה	כמון	מנחמיה	עין קניא	שדה תרומות
בי"ס חרמון	האון	כנף	מנרה	עכו	שדמות דבורה
ביר אל מכסור	הגושרים	כנרת מושבה	מנשית זבדה	עלוט	שומרה
ביריה	הודיות	כפר בלום	מסד	עלמה	שומרת
בית אלפא	הושעיה	כפר ברוך	מסדה	עמוקה	שורשים
בית ג'אן	הזורע	כפר גדעון	מסילות	עמיעד	שזור
בית הלל	הזורעים	כפר גלעדי	מסעדה	עמיר	שיח דנון
בית העמק	היוגב	כפר החורש	מעגן	עמקה	שכניה
בית השיטה	הילה	כפר הנשיא	מעוז חיים	ענבר	שלוחות
בית זרזיר	הסוללים	כפר התקווה	מעונה	עפולה	שלומי
בית זרע	הרדוף	כפר ורדים	מעיליא	עראב אל נעים	שמורת שניר
בית יוסף	הררית	כפר זיתים	מעין ברוך	עראבה	שמיר
בית ירח	ורד הגליל	כפר חיטים	מעלה גלבע	עראמשה	שמשית
בית לחם הגליל	זיו הגליל	כפר חנניה	מעלה גמלא	פוריה-כפר עבו	שניר
בית קשת	חג'אג'רה	כפר חרוב	מעלות-תרשיחא	פוריה-נווה עוב	שעב
בית רמון	חד נס	כפר יאסיף	מפעל לשם	פוריה עילית	שעל
בית שאן	חולתה	כפר יהושע	מפעלים אזוריים	פלך	שער הגולן
בית שערים	חוסן	כפר יחזקאל	מפרץ אמנון	פנימנה ניר העמק	שפר
בלפוריה	חוסניה	כפר כמא	מצובה	פסוטה	שפרעם
בן עמי	חוקוק	כפר כנא	מצפה	פקיעין	שרונה

בני יהודה	חורפיש	כפר מנדא	מצפה אבי"ב	פקיעין חדשה	שריד
בניאס	חורשת טל	כפר מסר	מצפה נטופה	פרוד	שתולה
בנין מ.א. גלבוע	חזון	כפר מסריק	מרגליות	פרוזן	ת"ש תל קציר
בית שער	חיספין	כפר נופש כינר	מרום גולן	צביה	תובל
בנין מועצה	חלוץ	כפר סולד	משגב עם	צבעון	תל יוסף
בסמת טבעון	חמאם	כפר קיש	משהד	צומת גולני	תל עדשים
בענה	חמדיה	כפר רוזנואלד	משמר הירדן	צומת הגומא	תל קציר
בצת	חמדת ימים	כפר רופין	משמר העמק	צוריאל	תל תאומים
בקעת כינרת	חמת גדר	כפר שמאי	מתת	צורית	תמרת
בר יוחאי	חניתה	כפר תבור	נאות גולן	ציפורי	
בר לב א.ת.	חנתון	כרי דשא	נאות מרדכי	צמח מפעלים	

איזור מרכז/ת"א				
אביחיל	ג'לג'וליה	יבנה	מל"מ באר יעקוב	עלי זהב
אבן יהודה	ג. חיים אחוד	יגל	ממ"ג שורק	עמנואל
אבני חפץ	ג. חיים מאוחד	יד בנימין	ממ. זמר	ענתות
אדם	גאולי תימן	יד חנה	ממ. כפר יונה	עפרה
אודים	גאולים	יד רמב"ם	ממ. תל מונד	עץ אפרים
אורנית	גאליה	יהוד מונסון	מעברות	עשרת
אחיה	גבעון חדשה	ינוב	מעלה לבונה	פדואל
אחיטוב	גבעת אהוד	יסודות	מעלה מכמש	פדיה
אחיסמך	גבעת ברנר	יצהר	מעלה שומרון	פורת
אחיעזר	גבעת הראל	יציץ	מעש	פלמחים
איל	גבעת השלשה	יקום + חוות רוניית	מצליח	פסגות
איתמר	גבעת ח"ן	יקיר	מצפה חגית	פקולטה לחקלאות
אלון	גבעת כח	ירחיב	משגב דב	פרדסיה
אלון מורה	גבעת שמואל	ירקונה	משמר איילון	פתח תקווה
אליכין	גבעת שפירא	ישרש	משמר דוד	פתחיה
אלישיב	גדרה	כוכב השחר	משמר השבעה	צופיה
אלישמע	גזר	כוכב יאיר	משמר השרון	צופין
אלעד	גינות הדר	כוכב יעקב	משמרת	צופית
אלפי מנשה	גליל ים	כפר אביב	מתיתיהו	צור יצחק
אלקנה	גמזו	כפר אדומים	מתן	צור משה
אמץ	גן דרום	כפר בילו	נדב"ג בלוד	צור נתן
אריאל	גן יאשיה	כפר בן נון	נוה ימין	צפריה
ארסוף	גן יבנה	כפר ברא	נוה ירק	קב. יבנה
באר יעקב	גן שורק	כפר גבתון	נווה גרצוג	קדומים
בארות יצחק	גן שלמה	כפר דניאל	נווה צוף	קדימה-צורן
בארותיים	גנות	כפר הדר	נוף איילון	קדרון
בורגתא	גני הדר	כפר הנגיד	נופי נחמיה	קידה
בזק גן רווה	גני יוחנן	כפר הס	נופי פרט	קלנסואה
בית אל	גני עם	כפר הרואה	נופים	קרית נטפים

בית אלעזרי	גני תקווה	כפר ויתקין	נופך	קרית עקרון
בית ברל	גנתון	כפר חב"ד	נורדיה	קרני שומרון
בית גמליאל	געש	כפר חיים	נחליאל	ראש העין
בית דגן	געתון	כפר טרומן	נחלים	ראשון לציון
בית הלוי	גת רמון	כפר ידידיה	נחלת יהודה	רבבה
בית חורון	דולב	כפר יעבץ	נחשונים	רחובות
בית חלקיה	הדר עם	כפר מונאש	נטעים	רחלים
בית חנן	הוד השרון	כפר מל"ל	נילי	ריחן
בית חרות	המעפיל	כפר מרדכי	ניר אליהו	רימונים
בית חשמונאי	המרווה	כפר נטר	ניר גלים	רינתייה
בית יהושע	העוגן	כפר סבא	ניר צבי	רמות מאיר
בית ינאי	הר אדר	כפר סירקין	נירית	רמלה
בית יצחק-שער	זיתן	כפר קאסם	נס ציונה	רמת הכובש
בית נחמיה	חב' זרעים	כפר רות	נעורים	רמת השבים
בית עובד	חבצלת השרון	כפר שמואל	נעלה	רעננה
בית עוזיאל	חבת ציון	כרם יבנה	נען	רשפון
בית עריף	חגור	כרמי יוסף	נצני עוז	שב"ס ברמלה
בית רבן	חגלה	לוד	נצר סירני	שבות רחל
בית שיקום	חדיד	לפיד	נריה	שבי שומרון
ביתן אהרן	חולדה	מבוא דותן	נתניה	שדה ורבורג
בן זכאי	חופית	מבוא חורון	סביון - גני יהודה	שדי חמד
בן שמן כפר הנוער	חורשים	מבוא מודיעים	סוכנות צריפין	שדמה
בן שמן מושב	חיננית	מבוע	סלעית	שהם
בני עייש	חמד	מגדלים	סתריה	שילה
בני דרום	חניאל	מגשימים	עדיעד	שילת
בני דרור	חפץ חיים	מדרשת רופין	עדנים	שעלבים
בני עטרות	חרב לאת	מודיעין - מכבים רעות	עולש	שער אפריים
בני ציון	חרוצים	מודיעין עלית (ק'ספר)	עזריאל	שער תקווה
בני ראם	חרות	מזור	עזריה	שפיים
בניה	חרמש	מזכרת בתיה	עטרת	שפרים בבית אריה
בצרה	חרשה	מיגרן	עיינות	שקד
ברוכים	חשמונאים	מיצפה יריחו	עין החורש	תל יצחק
ברכה	טייבה	מישר	עין ורד	תל ציון
ברקן	טירה	מכון ביולוגי	עין שריד + ת.שדור	תנובות
ברקת	טירת יהודה	מכון הזרעה	עינב	תעש"א בלוד
בת חן	טירת שלום	מכון ויצמן	עינת	תפוח
בת חפר	טלמון	מכמורת	עלי	

איזור ירושלים				
אבו גוש	גבעת זאב	כפר אוריה	נווה מיכאל	קדר
אביעזר	גבעת יערים	כפר עציון	נווה שלום	קליה
אבן ספיר	גבעת ישעיהו	כרמי צור	נוחם	קריית ארבע
אדרת	גבעת שמש	לוזית	נוקדים	קריית יערים
אורה	גיזו	לטרון	נחושה	קריית יערים-מוסד
אכסנייה	גלגל	לי-און	נחל חמדת	קריית ענבים
אלון שבות	גפן	מבוא ביתר	נחשון	ראש צורים
אלמוג	גתית	מבשרת ציון	נטף	רועי
אלעזר	הר גילה	מגדל עוז	נס הרים	רותם
אספר	הראל	מוצא עלית	נעמי	רמת רזיאל
אפרת	ורד יריחו	מחולה	נערן	רמת רחל
ארגמן	זכריה	מחסייה	נתיב הגדוד	שדות מיכה
אשתאול	זנוח	מטע	נתיב הל"ה	שדמות מחולה
בית הערבה	חברון	מכורה	עגור	שואבה
בית זית	חופי ים המלח	מכללת אובנת	עין נקובא	שורש
בית מאיר	חמרה	מסילת ציון	עין פשח	תירוש
בית נקופה	טל שחר	מעלה אדומים	עין ראפה	תמר
בית שמש	יד שמונה	מעלה אפרים	עמינדב	תעוז
ביתר עילית	ידידה	מעלה החמישה	פצאל	תקוע
בקוע	ייטב	מעלה עמוס	צובה	תרום
בקעות	יפית	מצפה שלם	צור הדסה	
בר גיורא	ירושלים	משואה	צלפון	
בת עין	ישעי	נווה דניאל	צפרירים	
גבעות	כסלון	נווה אילן	צרעה	

איזור דרום					
אבו בסמה	ברוש	כפר מימון	משמר הנגב	עין גדי - פונדק	רתמים
אבו קרינאת	גבולות	כרם שלום	נאות הככר	עין הבשור	שבליים
אדורה	גבעולים	כרמים	נבטים	עין השלושה	שגב שלום
אוהד	גבעות בר	כרמל	נגוהות	עין יחב	שדה בוקר
אום בטין	גילת	להב	נוה מדבר	עין תמר	שדה ניצן
אופקים	גרופית	להבים	נווה זוהר	עיר אובות	שדה צבי
אורים	דבירה	לוטן	נווה חריף	עלומים	שדי אברהם
אילות	דימונה	לקייה	ניצנה	עמיעוז	שדמה
אילת	דקל	מבועים	ניצני סיני	ערד	שובה
אל הוואשלה	דרגות	מבטחים	ניר יצחק	ערוער	שובל
אל סיייד	הר עמשא	מגן	ניר משה	עתניאל	שומריה
אל עסאם	זמרת	מד. שדה בוקר-בן גורי	ניר עוז	פארן	שוקדה
אל פורעה	זרועה	מולדה	ניר עקיבא	פדויים	שמורה עין גדי
אליפז	חולית	מועצה אזורית	נירים	פטיש	שמעה
אלעזזמה	חורה	מיתר	נתיבות	פני חבר	שני
אשבול	חות נסיונות	מלון גנים	סולריום	פעמי תש"ז	שרשרת
אשכולות	חיפה כימיקלים	מלון מוריה	סוסיא	פרי גן	תאשור
אשל הנשיא	חצבה	מלון קראון פלז'ה	סופה	פריקלס	תדהר
אשלים	חצרים	מלילות	סמר	פתחת שלום	תושיה
באר אורה	טללים	מסוף ניצניה	סנסנה	צאלים	תל ערד
באר שבע	טנא	מסלול	סעד	צופר	תל שבע
בארי	יבול	מסעף גילת	ספיר	צוקים	תלם
בטחה	יהל	מעגלים	עבדה	צחר	תלמי אליהו
בי"ס מעלה הבשור	יוטבתה	מעון	עבדת	קטורה	תלמי ביל"ו
בי"ס מרכז ספיר	יושביה	מעלה יאיר	עומר	קלחים	תלמי יוסף
בי"ס נחלים	ירוחם	מעלה שחרות	עוזז	ראש קו ישע	תפרח
בי"ס שדה חצבה	ישע	מפעלי ים המלח	עידן	ראש קו מגן	תקומה
ביר אל משאש	יתד	מצדה	עין גדי	רביבים	תראבין
ביר הדאג	כוחלה	מצדות יהודה	עין גדי- אכסניה	רהט	
בית הגדי	כיסופים	מצפה רמון	עין גדי- בי"ס שדה	רותם דשנים	
בית חגי	כמהין	מרחב עם	עין גדי- מרחצאות	רנן	
בית קמה	כספייה	משאבי שדה	עין גדי - בית הארחה	רעים	

נספח 5' סטנדרטים ונהלים להפעלת מסגרת מגורים למטופלים הלוקים בתחלואה כפולה

1. כללי

1.1. מסגרת מגורים לאנשים הלוקים בתחלואה כפולה (נפש ופיגור או הנמכה קוגניטיבית אחרת דומה) שגילם מעל 18 שנה אשר אינם זקוקים לאשפוז אך בעלי הפרעת התנהגות ודפוסי התנהגות קשים המאופיינים באלימות ומהווים סכנה לעצמם ולזולתם היא מסגרת המחייבת קיומו של מערך השגחה צמוד במשך כל שעות היממה. **מדובר במסגרת עם בקרה ושליטה על כניסה ויציאה של הדיירים מהמקום ומניעת אפשרות מהדייר לצאת ללא ליווי. לאור המאפיינים היחודיים של המסגרת והאמצעים הננקטים בה לצורך הגנה על שלומם של הדיירים, יתקבלו למסגרת רק דיירים עם אפטרופוסים אשר הביעו בכתב ומראש הסכמתם לשילוב במסגרת על כל תנאיו ומאפייניו.**

2. מטרת הנוהל

2.1. להסדיר הוראות למתן שירות של שילוב מתן תמיכה, ליווי שוטף, קשר מסייע קבוע עם שרותי הקהילה, לצד תנאי דיור נאותים ומכבדים **תוך שמירה על זכויות המטופלים, כבודם וטובתם וכל זאת תוך מתן טיפול רפואי, סיעודי, ושיקומי בסביבה בטוחה.**

2.2. להסדיר מערך הכשרה והדרכה מובנים לצוותים העובדים במסגרות מגורים אלו.

3. אחריות

3.1. האחריות לפיקוח על מסגרת המגורים לאנשים הלוקים בתחלואה כפולה חלה על הפסיכיאטר המחוזי וצוותו במחוזו תוך תאום עם הרופא המחוז ומנהל המערך הקליני באגף ברה"נ, משרד הבריאות.

3.2. האחריות לביצוע נוהל זה חלה על ספק השירות, בהתאם לרשום בפרק השיטה.

4. אזכורים

- 4.1. פקודת בריאות העם, 1940.
- 4.2. חוק טיפול בחולי נפש, התשנ"א 1991.
- 4.3. תקנות חוק טיפול בחולי נפש, התשנ"ב 1992.
- 4.4. חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד 1994.
- 4.5. חוק זכויות החולה, התשנ"ו 1996.
- 4.6. החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א (2001).
- 4.7. חוק איסור עישון במקומות ציבוריים
- 4.8. חוק התגוננות אזרחית התשי"א 1951
- 4.9. חוזרים:
- 4.9.1. הנחיות ראש השירות : נוהלי פיקוח, שירותי בריאות הנפש 17.001 - 17.002.

5. הגדרות

- 5.1. **המשרד** - משרד הבריאות.
- 5.2. **ראש אגף בריאות הנפש** - ראש שירותי בריאות הנפש במשרד הבריאות.
- 5.3. **פסיכיאטר מחוזי** - לרבות סגנו.
- 5.4. **פיקוח ובקרה** - הערכת האיכות המקצועית של השירות ע"י ראש אגף בריאות הנפש או מי מטעמו או הפסיכיאטר המחוזי או מי מטעמו ע"פ הנהלים ישקבעו ע"י משרד הבריאות מעת לעת.
- 5.5. **גורם מפנה** - ראש אגף ברה"נ או מי מטעמו.
- 5.6. **ספק השירות / יזם** - גורם המפעיל מסגרת.
- 5.7. **מסגרת מגורים לאנשים הלוקים בתחלואה כפולה** - מגורים המיועדים לשהייה של עד 17 אנשים הלוקים בתחלואה כפולה.
- 5.8. **דייר/מטופל** - בוגר בן 18 ומעלה, הלוקה בתחלואה כפולה שהופנה ע"י הגורם המפנה למסגרת המגורים לאנשים הלוקים בתחלואה כפולה.
- 5.9. **מנהל מקצועי לכלל המסגרות של היזם למגורים לאנשים הלוקים בתחלואה כפולה :** (ראו בנפרד הערות לגבי תפקיד זה) איש מקצוע בכיר האחראי על ניהול מקצועי, הדרכה והנחיות מקצועיות.
- 5.10. **מנהל** - איש מקצוע ממקצועות הבריאות (עו"ס, פסיכולוג, סיעוד, ריפוי בעיסוק) האחראי על הפעלת מסגרת מגורים אחת לאנשים הלוקים בתחלואה כפולה וניהולה.
- 5.11. **צוות המסגרת** - צוות רב תחומי הפועל ע"פ הגדרת תפקידו - ראה נספח ה'

6. חלות

- 6.1. עדכון הנוהל חל על ראש האגף ברה"נ או מי שהוסמך על-ידו.

7. שיטה

- 7.1. המסגרת תשכון במבנה בהתאם לדרישות המפורטות במכרז על נספחיו וצירופותיו
- 7.2. דרישות המבנה הפיזי ותחזוקתו השוטפת - ראה נספח א'
- 7.3. דרישות לחלוקה פנימית של המבנה והצטיידות - ראה נספח ב'.
- 7.4. ציוד אישי - ראה נספח ג'.

8. כוח אדם

- 8.1. פריסת כוח אדם - ראה נספח ד'.
- 8.2. הגדרה ותאור תפקידים - ראה נספח ה'.
- 8.3. תנאי העסקה - ראה נספח ו'.
- 8.4. הדרכה והעשרת הצוות - ראה נספח ז'.

9. התקשרות עם המשרד

- 9.1. המסגרת/ ות יפעלו לאחר התקשרות עם ספק/ים שיזכה/ו במכרז.

10. שינוי בעלות

10.1. החלפת ספק השירות/סגירת המסגרת - אך ורק ע"פ שיקול דעת והחלטת המזמין

11. פעילות שוטפת של השירות

11.1. מטופלים יופנו למסגרת המגורים לאחר החלטת הגורם המפנה לפי שיקול דעתו ובהתאם לקריטריונים בנספח י"ב.

11.2. ראש אגף ברה"נ או מי מטעמו יעביר למנהל המסגרת כל חומר הרקע הרלוונטי על הדייר לרבות סיכומי מחלה.

11.3. היזם יקבל כל דייר שהופנה ע"י ראש האגף או מי מטעמו.

11.3.1. מנהל המסגרת ימנה וועדת קליטה וחברים בה לפחות 3 אנשי צוות מתוך חברי

הצוות הבאים: מנהל המסגרת, עו"ס, אחות, רופא, פסיכולוג. תפקיד ועדת

הקליטה להחליט על קבלת דייר למסגרת המתאימה וקביעת התוכנית האישית

לכל דייר.

11.4. באחריות מנהל המסגרת - באמצעות הצוות, לדאוג לקיום פעילות שוטפת, כמפורט בנספח ה'.

11.5. מנהל המסגרת ימנה איש צוות מקצועי לתפקיד רכוז תכניות קידום אשר יתכלל לכל

דייר במסגרת תכנית טיפול/קידום אישית ובאחריותו לבצע הערכה תקופתית אחת

לארבעה חודשים בשיתוף חברי הצוות הרב תחומי.

11.6. הספק מתחייב כי יעשה כל הנדרש לקידום הדיירים בתהליך שיקומי לרבות הפנייתם

לועדת שיקום האיזורית ולשילובם המיטבי בקהילה.

11.7. פעילות יומיומית שוטפת:

11.7.1. צוות המסגרת ידאג לאימון הדיירים למיומנויות יומיומיות (ADL Skills +

IADL), תוך מימוש הפוטנציאל לקיים את המיומנויות היומיומיות בצורה

עצמאית ככל שניתן.

11.7.2. הצוות ישלים את המטלות שהדיירים אלו אינם יכולים לבצע לבד.

11.7.3. מנהל המסגרת יחליט מי יהיה אחראי המשמרת.

11.8. פעילויות העשרה:

11.8.1. הצוות ידאג לטיפול והפעלת הדיירים בפעילויות שונות ומגוונות במשך שעות

היום בנוסף להקניית מיומנויות. פעילויות אלו תכלולנה פעילויות חברתיות,

תכניות העשרה, עיסוק באמנות, מסיבות, קבוצות, התעמלות, חוגים ופעילויות

פנאי אחרות על פי בהתאם למודל העבודה עם אוכלוסייה מורכבת (מודל הביטאט)

- נספח יד' לנהלים

11.9. טיפול ומעקב רפואי-סיעודי:

11.9.1. אחות מוסמכת תנהל את הטיפול הבריאותי בכל דייר. לכל אחת מהאחיות

המוסמכות יקבע מיהם הדיירים שבאחריותם.

11.9.2. על הרופא/פסיכיאטר לקבוע את הטיפול הרפואי במסגרת ולנהל תיק רפואי לכל דייר.

11.10. שמירה על כללי הדת:

- 11.10.1. במקום ישמרו כללי הדת היהודית (אלא אם רוב הדיירים הם בני דת אחרת ואז ישמרו במקום כללי אותה דת). בכל מקרה יינתן מזון כשר. המטבח יהיה כשר ותינתן אפשרות לשמירת שבת ומועדי ישראל.
- 11.10.2. בכל במסגרת, יתאפשר במידה סבירה לכל דייר הרוצה בכך, לקיים את מנהגי הדת המקובלים עליו.

11.11. זכויות הדייר והאפוטרופוס

- 11.11.1. במקום יותקן לוח עליו יפורסמו פרטי מוסדות וארגונים להם כל מטופל ו/או אפוטרופוס זכאי לפנות לצורך קבלת סיוע ביחס לזכויותיו של הדייר (ראש האגף, פסיכיאטר מחוזי, נציב קבילות הציבור)
- 11.11.2. יש לוודא שתהיה לדיירים גישה ואפשרות שימוש בטלפון ציבורי או אחר.
- 11.11.3. עישון- מנהל המסגרת יודא שלא יעשן אדם במסגרת אלא במקום שהוקצה לכך, בהתאם לדרישות החוק ונהלי המסגרת.

11.12. רשומות – ראה נספח יג

- 11.12.1. במסגרת תנוהל הרשומה הרפואית/טיפולית באמצעות תוכנה ממוחשבת לכל דייר. המנהל יודא ניהול יומן אשר יהיה בו רישום שוטף של אירועי המשמרות לרבות הודעות ומידע רלוונטי וכן מצבת דיירים יומית.
- 11.12.7. על כל עובד משמרת חלה חובה לקרא את הכתוב ביומן השוטף בתחילת כל משמרת.
- 11.12.8. דווח שוטף ע"י צוות הרב תחומי ייעשה לפחות פעם בחודש ברשומה הרפואית/טיפולית של כל דייר.
- 11.12.9. הפסיכיאטר והרופא ינהלו רשומה רפואית לכל דייר ע"פ מצבם של הדיירים ובהתאם לכל דין
- 11.12.10. האחות תדווח על כל דייר לפחות פעם בשבוע ובנוסף על כל בדיקה/התערבות נדרשת, ברשומה הרפואית טיפולית
- 11.12.11. רכוז תכניות קידום אישי של דייר יקבע ויתעד את תכנית הקידום האישי הראשונה, תוך 2 חודשים מיום קליטתו של הדייר במסגרת. באחריותו לכנס את הצוות הרב תחומי ולעדכן את תכנית הקידום האישי אחת לארבעה חודשים לפחות.
- 11.12.12. מנהל המסגרת ינהל רשומה לכל דייר ובה: פרטים סוציו-דמוגרפיים, תמונה עדכנית של המטופל, צילום צו אפוטרופסות, טופס ויתור סודיות לטובת העברת מידע לגורמים מקצועיים, העתק וועדת אבחון אחרונה, העתק הפניה למסגרת, נתונים והערות למצב חרום, טופס מידע ונתונים בריאותיים לשם העברה לגורמי חוץ, וטופס הסכמת האפוטרופוס לשהות הדייר במסגרת והסכמתו לשיטות הטיפול וההגנה במקום והסכמתו כי תמנע מהדייר יציאה ממסגרת המגורים ללא ליווי.

11.13. באחריות מנהל המסגרת לכתוב קובץ נהלים פנימי, המותאם למאפייני מסגרת המגורים, בכפוף לנוהלי משרד הבריאות, לרבות, נהלי תפעול, כללי קבלת דייר, תקשורת פנים ארגונית, נהלי קבלת עובד חדש לעבודה וקליטתו במסגרת.

11.14. במסגרת תהיה רשימה מעודכנת של שירותי חירום, שם מנהל המסגרת והיזם לרבות מספרי טלפון עדכניים על לוח המודעות, ליד הטלפון ובמקום גלוי ונגיש.

11.15. אירועים חריגים

11.15.1. כל חבר צוות במסגרת ידווח מיידית לרכז המשמרת על כל אירוע חריג לרבות

– תגרה, פציעה, תאונה, היעדרות, אלימות, ניסיון התאבדות, אשפוז או מוות.

11.15.2. רכז המשמרת יתעד את האירוע על גבי טופס ייעודי ועל פי חומרת האירוע

ושיקול דעת יחליט אם לדווח מידיית טלפונית למנהל המסגרת. בכל מקרה ימסר הדיווח לכל היותר תוך 24 שעות למנהל המסגרת.

11.15.3. מנהל המסגרת יעביר דיווח מייד עם קבלתו על האירוע החריג לפסיכיאטר

המחוזי בכתב (בפקס או בדוא"ל) ועל פי חומרת ועל פי שיקול דעתו ידווח גם בעל פה. העתק נוסף יתויק בתיק האישי של הדייר.

11.15.4. מנהל המסגרת ינהל יומן אירועים חריגים, בו יירשם דיווח על כל אירוע חריג.

הדיווח יכלול רקע לאירוע, המשתתפים באירוע, הצעדים שננקטו ע"י הצוות ולקחים שהופקו. הדיווח ייעשה לא יאוחר משבוע אחרי המקרה בטופס המיועד לכך.

11.15.5. במקרה שהדייר נעדר מהמסגרת ללא הסבר והצוות לא מאתרו במשך שעה, ידווח על כך מידיית למנהל המסגרת.

11.15.6. במידה והדייר לא נמצא תוך 6 שעות כולל בדיקה אצל המשפחה ואנשים

משמעותיים אחרים, ידווח על כך מנהל המסגרת למשטרה, לפסיכיאטר המחוזי ולאפוטרופוס.

11.16. בקרה ומעקב:

11.16.1. בקרה תבוצע על ידי צוות הפסיכיאטר המחוזי במחוזו, תוך תאום עם הרופא המחוז.

11.16.2. מנהל המסגרת והיזם / ספק השירות ימציאו לבקשת נציגי המשרד, כל מסמך הנוגע למקום, לא יאוחר מ- 14 יום מיום הבקשה.

11.16.3. מנהל המסגרת / היזם יעביר אחת לחודש לעוזר פסיכיאטר מחוזי דו"ח איוש משרות כמפורט בטופס ייעודי

11.17. חיסיון המידע

11.17.1. המידע אודות הדיירים במסגרת המגורים ובני משפחותיהם הינו חסוי. ספק השירות ימסור מידע וידווח באופן בלעדי אך ורק לנציגי המשרד או מי מטעמו או מי שזכאי לקבל מידע זה על פי כל דין. לא ייעשה במידע כל שימוש אחר שאינו מפורט בנוהל זה, או בניגוד לחוק זכויות החולה או כל דין.

11.17.2. ספק השירות יחתום על הסכם שמירת סודיות עם פתיחת המסגרת וכן יחתים על הסכם, האמור, את כל אנשי הצוות.

11.17.3. יש לשמור חומר אודות המטופלים שבע שנים מיום עזיבתם. אלא אם הועבר למשרד הבריאות קודם לכן על פי דרישתו.

12. תשלומי מטופלים

- 12.1. אם תהיה חלוקת קצבה היא תהיה על ידי משרד הבריאות
- 12.2. חל איסור מוחלט לגבות כל תשלום מהדיירים או בני משפחותיהם.

13. עזיבת מטופל - סיום ההתקשרות – שמירת מקום

- 13.1. עם סיום התקשרות עם הדייר, יכתוב המנהל דו"ח סיום התקשרות, אשר כולל:
סיכום התהליך הטיפולי, פירוט סיבת סיום ההתקשרות, המלצה להמשך, הפניה לגורמים הרלוונטיים.
- 13.2. במידה והדייר עובר למסגרת אחרת יש להעביר אתו גם את תכנית הקידום האישית, דוח רפואי עדכני וטופס מידע ונתונים בריאותיים לשם העברה לגורמי חוץ.
- 13.3. במקרה של עזיבה זמנית לאשפוז פסיכיאטרי ישמר מקומו של הדייר לתקופה של עד 60 יום בלבד. **לא יועבר כל תשלום עבור דייר שיעבור לאשפוז, פסיכיאטרי או אחר, וידוע מראש כי לא יחזור למסגרת.**
- 13.4. **בכל מקרה אחר של עזיבה או העדרות לא ישמר מקום לדייר אלא אם ניתן לכך אישור בכתב מאת האחראי.**

14. נספחים:

- 14.1. **נספח א' - דרישות המבנה הפיזי ותחזוקתו** השוטפת
- 14.2. **נספח ב' - דרישות לחלוקה פנימית של המבנה**
- 14.3. **נספח ג' - ציוד אישי**
- 14.4. **נספח ד' - פריסת כוח אדם**
- 14.5. **נספח ה' - הגדרה ותאור תפקידים**
- 14.6. **נספח ו' - תנאי העסקה**
- 14.7. **נספח ז' - הדרכה והעשרת הצוות**
- 14.8. **נספח ח' - הסכם בין ספק השירות הדייר / הסכמת אפטרופוס לקבלה למסגרת**
- 14.9. **נספח ט' - זכויות וחובות הדייר**
- 14.10. **נספח י' - קריטריונים לקבלה**
- 14.11. **נספח יא' - רשום ודווח**
- 14.12. **נספח יב' - טופס אירועים חריגים**
- 14.13. **נספח יג' - הגישה האקולוגית/טיפולית/שיקומית**
- 14.14. **נספח יד' - הצעה למודל עבודה עם אוכלוסייה מורכבת (מודל הביטאט)**
- 14.15. **נספח טו' - סטנדרטים ונהלים לטכניקות להגנה וטיפול בבוגרים הלוקים בתחלואה כפולה**

נספח א' לנהלים

דרישות המבנה הפיזי ותחזוקתו השוטפת

כללי:

מסגרת המגורים לאנשים הלוקים בתחלואה כפולה תהיה במתחם עם גדר מקיפה לכל המתחם ואפשרות לבקרת כניסה ויציאה. המסגרת מיועד למגורי 17 דיירים על הגישה למבנה והמבנה עצמו לעמוד בכל דרישות נגישות לאנשים עם מוגבלויות.

המתחם כולו סגור ובשטחו יכללו:

מערכת מנהל ותפעול: חדרי הנהלה, יחידות נפרדות לשירותים נלווים (מחסנים; ריפוי בעיסוק; תחזוקה; ניקיון; מטבח), חדר צוות, מלתחות ושירותי עובדים.

חדרי מגורים למטופלים: – פרוט בהמשך

חדר בידוד מרופד: פרוט בהמשך

חדרים ומרחבי טיפול: פרוט בהמשך

חצר פנימית: מוגנת וסגורה (לא יציאה ממתחם המסגרת) מאובזרת על פי סטנדרטים מקצועיים לרבות מתקני כושר בטיחותיים. נגישות לנכים לרבות כיסא גלגלים, על פי חוק נגישות לנכים.

פרוט חדרים ומרחבים ביחידה:

1. חדר צוות עם כפתור מצוקה במצבים של צורך בסיוע המחובר למוקד והנהלה. בחדר הצוות יהיו פינת ישיבה, שולחן משרד, מחשב, טלפון וארון נעול, ציוד משרדי בשטח של 12 מ"ר לפחות.
2. מטבחון צוות ומתקן מים בשטח של 10 מ"ר לפחות.
3. חדר מנהל/ת המסגרת בשטח של 6 מ"ר לפחות.
4. חדר טיפול פרטני: עו"ס/ פסיכולוגיה בשטח של 10 מ"ר לפחות.
5. חדר אחות ובו ארון תרופות(?) על פי כללי אגף הרוקחות בשטח של 6 מ"ר לפחות.
6. מטבחם טופלים ומתקן מים, מצויד ובטיחותי, בשטח של 14 מ"ר.
7. חדר אוכל בשטח של 25 מ"ר.
8. מרכז עיסוק (לפעילויות של ריפוי בעיסוק, יאפשר רמות תעסוקה שונות, תחביבים ופעילות חברתית המותאמות לדיירים, 5 מחשבים לשימוש הדיירים) בשטח של 20 מ"ר.
9. שני מרחבים לפעילות פנאי ופעילות חברתית לרבות טלוויזיה, פינת ישיבה סלונית, ארון בשטח של 25 מ"ר לפחות כל אחד.
10. גינה טיפולית פנימית ללא יציאה אל החוץ או מחוץ למתחם המחלקה.

חדרי מטופלים:

סה"כ 11 חדרים –

7 חדרים, אחד לכל שני מטופלים (סה"כ 14 מטופלים) ועוד 3 חדרים כל אחד לדייר יחיד, ועוד חדר 1 לבודד המהווה חדר בידוד מרופד. גודל החדרים על פי המפורט בדרישות הסף עבור המבנה.

מיקום חדרי המגורים - עם קיר חיצוני אחד לפחות לטובת חלון.

בכל חדר של מטופלים, זוגי ויחיד, יהיה לכל מטופל ציוד אישי:

מיטה ע"פ הסטנדרט המקובל (כולל אביזרי בטיחות והגבלת תנועה) ובגודל וגובה המתאימים לו.

מזרון חסין אש, נקי, ותקני הניתן לתחזוקה וניקיון.

מצעים תואמי עונה.

ארון בגדים אישי מקובע לקיר, בלתי שביר עם מתלה לבגדים ומדפים.

שידה מקובעת ובלתי שבירה.

ציוד אישי יתווסף ע"י הדייר על פי חוקי הבית.

חדרי שירותים על פי הפירוט בתנאי הסף עבור המבנה.

דרישות ספציפיות לדירה:

3 חדרי מגורים זוגיים

2 חדרי מגורים ליחיד

מטבח לפי הגדרות של מבנה של 17 אנשים

פינת אוכל כ- 14 מטר

2 סלונים כל אחד כ- 14 מטר

3 חדרי שירותים

3 חדרי מקלחת

חדר צוות לפי הגדרות של מבנה של 17 אנשים

אפיון המבנה:

השתלבות בשכונה בה הוא ממוקם: קרבה לשירותי בריאות, חנויות, עירייה. תכנון פנימי עם כמה שפחות מסדרונות, פינות וזוויות.

דלתות ללא אפשרות נעילה אוטומטית (חיצוניות).

נגישות סביבתית לצוות, מבקרים.

חדרי שירותים (ללא מקלחת) לדיירים בסביבת חדרי טיפול ומרחבי טיפול:

- יעמדו לרשות לכל מי שנמצא במבנה.

- בכל מבנה יהיו מינימום שנים.

- מבחינת בטיחות - לדאוג למאחזים, מונעי החלקה וכל אמצעי אחר אשר מונע/מקטין את הסיכוי להחלקה.

- התקנת מתקן מגביל חום המים ע"י שסתום בטיחות.

חדר כביסה: במידה ויהיה שרות קנוי של כביסה אין צורך בחדר

- מקום אחסון בטיחותי לחומרי ניקוי.

- כולל מכונת כביסה ומייבש.

- דלפק לקיפול.

אפיון ריהוט:

ריהוט מותאם לצרכים פיזיים, רגשיים והתפתחותיים של הדיירים

מפרט טכני לביטחון מוגבר:

(על פי המלצות מחלקת ביטחון במשה"ב)

מערכת מצלמות במעגל סגור בכל החלקים הציבוריים ובחדר בידוד מרופד.

מאפייני אזורי פעילות חיצוניים

- גינה/מרפסת. יש דרישה לגינה. שיהיו בה עציצים, הצללה, מקומות ישיבה, אפשרות להסתובב בה, לשחק או להפעיל פעילות גופנית לרבות נדנדות, ערסלים, קן לציפור ומתקני כושר בטיחותיים.
- בגינה יש לוודא הימנעות מצמחייה רעילה.

מאפייני אזורי הפעילות הפנימיים

1. חדר מרופד עם פופים רכים שטיח, זה איזור פעילות פנימי
2. שולחנות וכסאות לפעילות בשיבה.
3. אפשרות להזיז רהיטים לפעילות בתנועה.
4. ארון ציוד לפעילות והפעלות.
5. מערכת שמע בסגירה מוגנת.
6. בקרת תאורה (כזו שניתן לעמעם. להימנע מפלורסנטים מרעישים).
7. תשומת לב רבה לעומס ויזואלי ולצבעוניות. לא להעמיס בתמונות.
8. טלוויזיה – בסגירה מוגנת.

דרישות נוספות למבנה הפיזי ותחזוקתו השוטפת

1. מבנה המסגרת

- 1.1. מיקום: המסגרת תוקם באזור המיועד למגורים, בהתאם לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה, 1965. המבנה ימוקם באיזור מגורים.
- 1.2. במבנה יתקיימו דרישות כל דין ולרבות דרישות נגישות לפי חוק שוויון לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח, 1998 והתקנות שעל פיו.
- 1.3. מבנה המסגרת יהיה עשוי חומרים יציבים ואטומים לחדירת רטיבות, חרקים או מכרסמים, וכן אטומים מבחוץ במידה מספקת, מפני חדירת חום וקור.
- 1.4. כל המתקנים והציוד יהיו בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
- 1.5. רצפות המסגרת תהיינה עשויות מרצפות קשיחות.
- 1.6. דלתות המסגרת באיזור המגורים תהיינה ניתנות לנעילה רק ומבחוץ וכן תובטח אפשרות פתיחת דלתות נעולות הכוונה לדלתות פנים לחדרי מגורים טיפולים ושירותים.
- 1.7. שאר הדלתות תהיינה ניתנות לנעילה מבפנים ומבחוץ אולם תובטח האפשרות לפתחם בשעת חירום.
- 1.8. במסגרת יהיו בכל חדר ובשטחים הציבוריים שקעי חשמל תקינים.
- 1.9. המעברים יהיו ברוחב 1.10 מטר לפחות ולצידם מעקות לאחיזה. כמו כן יהיו המעברים מתאימים למעבר כיסא גלגלים.
- 1.10. החלונות בחדרי המגורים, בחדרי האוכל ובמטבח יהיו קבועים בקירות החיצוניים של המבנה, יפנו אל מחוץ למבנה המסגרת.
- 1.11. שטח החלונות בחדר מגורים לא יפחת מ-8% משטח הרצפה.
- 1.12. בכל חדר מגורים יהיה חלון לתאורת יום ולאורור. החלונות בחדר מגורים יהיו נתונים לפתיחה וסגירה ויהיו ממוקמים באופן שיאפשר צפייה החוצה. בכל חלון יותקנו סורגים או אמצעי מיגון אחרים שיאפשרו בטיחותית.
- 1.13. בכל חדר שירותים ומקלחת יהיה מתקן אורור, חלון או ונטה על פי התקן הישראלי.

2. מתקני מים חשמל ביוב והסקה

- 2.1. מערכת החשמל, מים וביוב יותקנו על פי הוראות הדין החל לעניין התקנתם על פי העניין.
- 2.2. במסגרת תהיה אספקת מים חמים סדירה.
- 2.3. במסגרת תהיה הספקת מים חמים ולמקלחות ולכיורים במשך 24 שעות ביממה,
- 2.4. יותקן ווסת חום שיגביל את טמפרטורת המים החמים ביציאתם ל-40 מעלות צלזיוס.
- 2.5. במסגרת תהיה תאורה חשמלית בכל שעות היממה ותתקן בו תאורת חרום.
- 2.6. במסגרת תהיה תאורה שתאיר את כל השטח ובכלל זה את השטחים לאורך המבנה מבחוץ, בחצר ולאור הגדר התוחמת וגם בהם תותקן תאורת חרום.

3. חימום וקירור

- 3.1. בכל המבנה יותקן מיזוג אויר, לחימום וקירור.

3.2. טמפרטורה בחדרים, תשמר בין 18-24 מעלות צלסיוס, משך כל ימי השנה. לחדרי רחצה יותאמו אמצעי חימום רלוונטיים על פי התקן הישראלי.

4. חדרי שירותים משותפים

- 4.1. בנוסף לבתי השימוש בחדרי המגורים של המטופלים או בצמוד אליהם, יהיו במסגרת בתי שימוש משותפים לכלל המטופלים, שיהיו מוגשים בהתאם לתקנות נגישות.
- 4.2. בבתי השימוש יהיו אסלה עם מושב, כיור לרחצת ידיים, סבון נוזלי, נייר טואלט, מגבות חד פעמיות ופח אשפה.
- 4.3. האסלה תהא מצוידת במכשיר הדחה לפי התקן הישראלי.
- 4.4. בבתי השימוש המשותפים יהיו חלון או אמצעי טכני לאוורור, כגון, וונטה בגודל מתאים על פי תו תקן ישראלי.
- 4.5. צנרת סילוק השפכים תהא תקינה וללא נזילות או דליפות ותמנע חדירת שפכים אל צינורות השתייה.

5. ניקיון ותברואה

- 5.1. המבנה יתוחזק ויתופעל בהתאם לכל דין ובהתאם להוראות הרשויות השלטוניות הרלוונטיות לרבות הוראות בטיחות.
- 5.2. במסגרת יוצבו פחי אשפה המספיקים להבטחת ניקיון המסגרת.
- 5.3. במסגרת ידאגו לסילוק האשפה בתדירות שתבטיח את ניקיון המבנה.
- 5.4. במסגרת יימצא מתקן מרכזי סגור לשמירת התקינה של האשפה והרקתה.
- 5.5. ניקוי ואחזקת המבנה הנם אך ורק באחריות ובמימון ספק השירות, כמו גם ציודו בהתאם לצורך.
- 5.6. אחזקת המבנה כוללת תחזוקה שוטפת של הציוד והשטחים החיצוניים הפנימיים של המסגרת, גינון, פיתוח ואחזקת הדברה; פעם בשנה צביעה - לפי הצורך, אך לא פחות מפעם בשנתיים.
- 5.7. ציוד שבור יוצא משימוש עד לתיקונו או להחלפתו.
- 5.8. במסגרת תהא כמות מספקת של חומרי ניקוי בעלי תו תקן של מכון התקנים.
- 5.9. חומרי הניקוי יאוחסנו במקום נעול המיועד לכך ובנפרד ממוצרי מזון.
- 5.10. חומרי הניקוי יישארו באריזתם המקורית עם סימון ברור של תכולת החומר. במידה ודרוש שיפוץ או בניה חדשה לפני האכלוס, יש להציג אישור המהנדס וטופס ארבע. סילוק שפכים יהיה בהתאם לחוק התכנון והבנייה:
- 5.11. במסגרת יסופקו שירותי כביסה ותיקונים שוטפים של בגדי המטופלים, מגבות, כלי מיטה ומוצרי טקסטיל בהתאמה לעונות השנה.

6. בטיחות וביטחון

- 6.1. במבנה יותקנו סידורי בטחון למניעת פריצות לרבות דלתות ננעלות, סורגים הכול על פי המבנה. המבנה יוקף בגדר רציפה שתמנע כניסה או יציאה מהמתחם ללא בקרה.
- 6.2. במסגרת יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חירום לשם מתן סיוע.

- 6.3. הכניסה תהא מבוקרת באמצעות שער נשלט.
- 6.4. במסגרת יהא לפחות שלושה טלפונים
- 6.5. במסגרת יהיה לפחות טלפון אחד אשר יהא נגיש לדיירים בו.
- 6.6. במבנה ימצאו ציוד מקלט וחדר ממוגן בהתאם להוראות חוק ההתגוננות האזרחית התשי"א 1951 - ובהתאם לתקנות ולצווים על פיו.
- 6.7. על צוות המסגרת לוודא שיש מסיכת אב"כ לכל דייר במסגרת על פי המתחייב בחוק. בכפוף להנחיות של פיקוד העורף
- 6.8. ריהוט במסגרת יהיה ללא פינות חדות או זיזים העלולים לגרום לחבלות.
- 6.9. ריהוט המסגרת יהא בטיחותי, חסין אש.

7. חדר צוות

- 7.1. במסגרת יוקצה חדר לצוות ששטחו לא יפחת מ-6 מ"ר.
- 7.2. חדר שירותים וחדר מקלחת (לחוד) לצוות בצמוד לחדר צוות.
- 7.3. מטבחון לצוות בסמוך לחדר צוות ששטחו לא יפחת מ-10 מ"ר

8. מטבח

- 8.1. שטח המטבח 14 מ"ר לפחות.
- 8.2. גובה תקרת המטבח לא תפחת מ-2.40 מטר.
- 8.3. קירות המטבח יהיו מצופים עד לגובה 1.5 מטר בחומר המאפשר שטיפות.
- 8.4. שימוש בכלי אוכל המתאימים ועל פי התקן הישראלי שנקבע ע"י מכון התקנים.
- 8.5. במסגרת יהא ציוד המטבח תקין ונקי בגודל ובכמות מספיקה למספר הסועדים.
- 8.6. במטבח או בסמוך לו יוקצה מקום מיוחד לשטיפת כלים ושמירתם הנאותה.
- 8.7. תמצא יחידת קירור בגודל תואם ליכולת התפוסה במסגרת לשם החסנת המזון.
- 8.8. יוקצה סמוך למטבח מקום מיוחד, סגור ומאוורר להחסנת מצרכי מזון.

9. חדר אוכל

- 9.1. יוקצה לפחות מקום אחד שישמש חדר אוכל. מדובר בשני חדרים נפרדים.
- 9.2. השולחנות והכסאות יהיו מצופים בחומר הניתן לשטיפה ולניקוי.
- 9.3. לכל דייר יוקצה לפחות שטח של 1.5 מ"ר בחדר האוכל.
- 9.4. מספר מקומות הישיבה ליד שולחנות יהא כמספר הדיירים והצוות המטפל.
- 9.5. תבוצענה התאמות לישיבה סביב השולחן לאנשים בכיסאות גלגלים.

10. תזונה

- 10.1. כל דייר יקבל תזונה מתאימה לפי הנחיות המפקח הארצי על התזונה במשרד הבריאות ועל פי הנחיות פרטניות שיותאמו ע"י דיאטנית .
- 10.2. המזון יוכן בידי צוות המסגרת ובמקרים מתאימים, בהתאם לתוכנית הקידום האישית של המטופלים גם בשיתופם.
- 10.3. הטיפול במזון, בישולו, הכנתו, צורתו האסתטית, טעמו, קירורו, שינועו ואחסונו, יהיו על פי הנחיות מפקח על התזונה.

- 10.4. מצרכי המזון שיירכשו יהיו בעלי תווית המציינת את שם היצרן, תכולה, תאריך יעד לשימוש וגם הכשר מטעם הרבנות הראשית.
- 10.5. במסגרת יהיה מלאי חרום של מזון ומים בכמות מספקת בהתאם להנחיות מחלקת תזונה.
- 10.6. התפריט השבועי יוכן מראש בהתאם להנחיות מחלקת התזונה, תוך התחשבות ככל האפשר בבקשות ההדיירים.
- 10.7. התפריט המתוכנן ורשימת הדיאטות ייתלו על גבי לוח בחדר האוכל.
- 10.8. המטופלים יקבלו בכל יום ארוחות עיקריות, בוקר, צהריים וערב. וכן ארוחות ביניים לרבות ארוחת לילה, כשעה לפני השינה.
- 10.9. לפחות ארוחה אחת מהארוחות העיקריות תהא חמה.
- 10.10. פרק הזמן שבין ארוחת ערב לארוחת בוקר לא יעלה על 12 שעות.
- 10.11. למטופלים הזקוקים לתזונה מיוחדת, תינתן התזונה על פי הוראת רופא ומפקח על התזונה.
- 10.12. מנהל המסגרת יודא שדוגמאות מזון מבושל, במשקל 150 גרם מכל מרכיב בכל ארוחה יופרשו ויאוחסנו במיכל פלסטיק סגור במשך 48 שעות.

11. חדרי מגורים

- 11.1. 7 חדרים, כל חדר לשני דיירים, בין כל 2 חדרים שירותים וחדר מקלחת (לחוד) המשותפים לחדרים. שטח החדר לא יפחת מ-14 מ"ר.
- 11.2. 2 חדרים המיועדים, כל חדר לדייר אחד ובניהם חדר שירותים וחדר מקלחת (לחוד) שטח החדר לא יפחת מ-9 מ"ר.
- 11.3. 1 חדר המיועד לדייר אחד – זה החדר המרופד.
- 11.4. הכניסה לחדר מגורים אחד לא תהיה דרך חדר מגורים אחר.
- 11.5. שטח החדרים אינו כולל בית שימוש, מקלחת ומרפסת.
- 11.6. חדר בודד אחד ושני חדרים זוגיים יונגשו ויותאמו לאדם מרותק בכיסא גלגלים. –עם עדיפות לכך שכל המסגרת חדשה שכולה תהיה מונגשת אחרת יהיה מצב בו אדם נכה לא יוכל להגיע לכל מקום במבנה.
- 11.7. רצפת החדרים יהיו מעל פני הקרקע.
- 11.8. גובה תקרה לא תפחת מ-2.40 מטר.
- 11.9. מיטה : מיטה עם מזרן ברוחב שלא יפחת מ-80 ס"מ ועובי שלא יפחת מ-15 ס"מ. מזרן המיטה יהיה עם ציפוי נגד רטיבות לכל דייר הזקוק לכך.
- 11.10. כלי מיטה – כל דייר יקבל כלי מיטה המתאימים לצרכיו, לפי עונות השנה, ובכמות מספקת להחלפה בכל שעות היממה.
- 11.11. כלי מיטה כוללים: סדין, ציפה לכר, כר, שמיכה מתאימה לכל עונת שנה, ציפה לשמיכה וכן כיסוי מיטה. ארון בגדים אישי – ארון עם דלת אחת לפחות בגובה של 2 מטר לפחות. הנעלה וביגוד אישי נקי אשר מתאימים למידותיו ולעונות השנה.
- 11.12. שידה אישית בצד כל מיטה לאחסנת חפצים אישיים.

נספח ב' לנהליםדרישות לחלוקה פנימית של המבנה

השטח	כמות לפחות	מ"ר לפחות	דרישות	ציוד
מטבח	1	14 מ"ר כל מטבח גובה תקרה: 2.60 מ"ר	- ציוד המטבחים יהיה תקין ונקי ובכמות מספקת ביחס למספר הדיירים/ המטופלים במסגרת. - במטבחים תהיה אספקת מים חמים. - כמות הציוד בהתאם למספר הדיירים/ המטופלים והצוות, כאשר כל פריט בגודל ביתי משרת עד 6 דיירים/ מטופלים. 12 מ"ר של ארונות אחסון בכל מטבח.	מקרר מסחרי, גז, תנור מסחרי, מקרר, קומקום שטחים לאיפסור סדנאות / קריצת בישול
פינת אוכל	1	25 מ"ר לפחות	- כלי האוכל יהיו כמספר הדיירים/ מטופלים והצוות כפול 2, כדי לאפשר שמירת כשרות. - מספר המקומות תואם את מספר הדיירים/ מטופלים והצוות. - חדר זה לא ישמש למגורים.	שולחנות אוכל לפי מספר הדיירים (כל שולחן 6-8 מקומות), כסאות כמספר הדיירים/ מטופלים והצוות, כלי אוכל וכוסות שתייה קרה וחמה (שתי מערכות: בשרי/ חלבי).
סלונים ופינת ישיבה	2	25 מ"ר כל אחד	- חדר בו ניתן לצפות בטלוויזיה ולקרוא. - בחדר זה ניתן לארח אורחים. - חדר זה לא ישמש למגורים או ללינה. החדר ישמש גם לישיבות, למסיבות, ערבי משחקים וארוחות חגיגות.	טלוויזיה צבעונית, מערכת שמע, דיודי, שידת טלוויזיה, מערכת ישיבה סלונית, שולחן סלוני, נברשת, ספרייה או ארון מדפים, פינת עיתונים, מחשב עם שולחן, ארון ננעל למשחקים.
חדר או פינת כביסה ומקום לכלי ניקוי	1		חדר כביסה יוקצה ארון לאחסון כלי ניקוי.	בחדר כביסה 2 מכונות כביסה, מייבש כביסה, מתקנים לתליית כביסה, גיגיות להעברת כביסה, מגהץ, קרש גיהוץ ביתי, כלי ניקוי- דלי, מטאטא, מגב, פחים, סחבות, חומרי ניקוי, שקיות אשפה וכו'.
שירותים			על פי הרשום בפרק קודם	כיוורים לשטיפת ידיים+ מתקן לייבוש ידיים/ניבצמוד, בכל חדר שירותים מתקן לנייר טואלט, מתקן לניקוי אסלה, מתקן ישיבה נוח, פח.
מקלחות			על פי הרשום בפרק קודם	בכל חדר רחצה מקלחון או וילון, ארונית, מתקן לתליית מגבות ובגדים, פח, כיוור שטיפת פנים, מראה. אריחי המקלחת יהיו מסוג ANTI SLIP.
חדר מגורים	7	14 מ"ר		
חדר מגורים	3	9 מ"ר		
חדר בידוד מרופד			כמפורט בדרישות המבנה	
חצר פנימית	1	לפחות 25 מ"ר	מתקנים בטיחותיים בלבד	

נספח ג' לנהלים**ציוד אישי**

1. ציוד אישי מתייחס לאותם פריטים שעל ספק השירות /יזם לדאוג שיהיו לדייר /, כולל :
שמיכת חורף + שמיכת צמר + שמיכת קיץ, כריות- 2 בגודל בינוני, כלי מיטה- כולל לא
פחות מ- 3: מערכות – סדין 2, ציפות, ציפית לשמיכת חורף, מגבות – 2 גדולות לרחצה, 2
בינוניות לשטיפת פנים.
2. במסגרת יהיה מלאי מספיק של מצעים להחלפה בכל שעות היממה.
3. לכל דייר / יהיה מלאי בגודל אישי מספיק להחלפה. הביגוד יסומן מסומן מבפנים כך שלא
יועבר מדייר לדייר.

נספח ד' לנהלים**כוח אדם****2 יחידות 17 מטופלים בכל אחת**

מקצוע/ שירות	2 יחידה 17 מטופלים stand alone	סיכום משרות ל2 יחידות ל17 מטופלים כל אחת	סיכום משרות ל2 דירות של 8 אנשים כל אחת ויחידה של 17 אנשים
מנהל מסגרת	1 מקצוע טיפולי כמפורט בסעיף 7.3.3 למכרז	1.0	1.0
פסיכיאטר	0.2	0.20	0.2
רופא כללי – התמחות פנימית	0.1	0.10	0.1
סיעוד			
סיעוד אחיות מוסמכות	1 אחות מוסמכת במשמרת בקר, ערב ולילה אחת מהאחיות המוסמכות תוגדר כאחראית על הסיעוד	10.4	10.4
מדריכים טיפוליים	5 מדריכים לבקר בכל אחד מהמסגרות 5 מדריכים לערב בכל אחד מהמסגרות 4 מדריכים ללילה בכל אחד מהמסגרות	36.24	38.34
ריפוי בעיסוק מדריך תעסוקה ריפוי באמנות	1 בכל מסגרת או הפנייה למסגרות הפעלה בקניית שירות על בסיס יומי בבוקר	2 או הפנייה בקניית שירות על בסיס יומי בבוקר	2
עו"ס	0.25	0.25	0.5
תזונאית שרות קנוי	0.1	0.1	0.1
פסיכולוג קליני או שיקומי עבור תמיכה והדרכת צוות	0.3	0.3	0.3

• הספק רשאי לבצע המרה בשעות בין העובדים המקצועיים וזאת בכפוף לאישור בכתב מראש

מהמשרד

מנהל ומשק			
עובד מטבח/מבשל או שרות קנוי	1	1	1
מזכירה	0.1	0.1	0.1
תחזוקה או שרות קנוי	0.4	0.4	0.4
כביסה או שרות קנוי	0.5	0.5	0.5
ניקיון או שרות קנוי	2 בכל בית	4	4
בטחון/ שמירה ללא נשק	1 בכל משמרת בכל בית	7.76	3.88
פעילויות פנאי/חוגים	שירות קנוי של 5 חוגים בכל שבוע בכל מבנה /דירה (5 ימים בשבוע אחר הצהריים לכל הפחות למשך עד שעה וחצי כל חוג המחולק לקבוצות קטנות של דיירים כל אחת 1/2 שעה)		
		55.75	

נספח ה' לנהלים**הגדרה ותיאור תפקידים****מנהל מקצועי למסגרות מגורים לאנשים הלוקים בתחלואה כפולה**

דרישות התפקיד:

מקצוע טיפולי: עובד/ת סוציאלית, מרפא/ה בעיסוק, פסיכולוג/ית מומחה, אח/ות מוסמך/כת בעלת קורס על בסיסי בברה"נ, פסיכיאטר. עו"ס או מרפאה בעיסוק- חובה בעלי תואר שני בתחומם לפחות.
ניסיון בעבודה של 3 שנים לפחות, מתוכן שנתיים עם חולי נפש ממושכים, כושר ארגון וניהול.
יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט.
יכולת עבודה בצוות.
ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.
ידיעת השפה האנגלית יתרון
כפיפות מנהלית: לספק השירות.

תיאור התפקיד: פיקוח מקצועי שוטף על כלל המסגרות שבאחריותו, הנחיית הצוותים, סיוע בבניית תכניות אישיות, מקיים קשר שוטף עם גורמים רלבנטיים במערך בריאות הנפש ומערך הרווחה, פותר בעיות המתעוררות אשר מנהל המסגרת המקומי מתקשה לנהל, מדריך ומקשר בין מנהלי המסגרות.

פסיכיאטר, רופא כללי

כפיפות מנהלית: לספק השירות.
הרופא והפסיכיאטר יעסקו ברפואה מערכת הטיפול הרפואי והפסיכיאטרי תופעל מתוך במקום, ויהיה אחראי לסקירת בריאותם הגופנית של הדיירים הפנייתם לטיפול בקהילה, ע"פ הצורך.
יודגש כי טרם תחילת העבודה על הסכם השירות עם הספק, יחוייב הספק להציג הפסיכיאטר המוצע מטעמו ומסמכים המוכיחים כי עומד בכלל דרישות נספח זה.
הדרישה היחידה בנספח זה הוא רישיון (רופא) או רישיון מומחה (פסיכיאטר) –

אחות מוסמכת אחראית היחידה

כפיפות מנהלית: למנהל המסגרת.
כפיפות מקצועית: לפיקוח המקצועי וברה"נ.
דרישות התפקיד:

ניסיון בעבודה של 3 שנים לפחות, מתוכן שנתיים בתפקיד ניהולי
קורס על בסיסי בסיסית חולה הנפש
כושר ארגון וניהול.
יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט.

יכולת עבודה בצוות.

ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.

תאור תפקיד : ראה הנחיות מנהל הסיעוד

אחות מוסמכת ביחידה

כפיפות מנהלית : למנהל המסגרת.

כפיפות מקצועית : לאחות אחראית היחידה

דרישות התפקיד :

ניסיון בעבודה של 3 שנים לפחות , מתוכן שנתיים עם חולי נפש ממושכים.,

קורס על בסיסי בסיעוד חולה הנפש

כושר ארגון וניהול.

יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט.

יכולת עבודה בצוות.

ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.

תיאור התפקיד : ראה הנחיות מנהל הסיעוד.

מדריך טיפולי

כפיפות מנהלית : לאחות אחראית היחידה

כפיפות מקצועית : לאחות אחראית היחידה

דרישות התפקיד :

מדריך יהיה בעל 12 שנות לימוד. בגיל 23 ומעלה

בעל וותק של לפחות שנה בעבודה עם אוכלוסיה בעלת דרישות מיוחדות.

יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט.

יכולת עבודה בצוות.

ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.

עדיפות לבוגר קורס מטפלים מוסמכים.

תאור התפקיד :

טיפול פיזי במטופלים על פי צורכיהם בכל רמות ADL

ביצוע תכניות קידום אישיות למטופלים.

טיפול בצרכים הרגשיים והחברתיים של המטופלים.

קידום המטופלים בפיתוח יכולות עצמאות ובחירה עצמית.

יבצע כל עבודה, משימה ומטלה דומה לפי הצרכים ולפי דרישות הממונה.

מרפא בעיסוק/אומנות או תעסוקה

כפיפות מנהלית: למנהל המסגרת הכללית ו/או ספק השירות.

כפיפות מקצועית: למנהל המסגרת ולמנהל המקצועי של המסגרת ו/או לעובד מקצועי אחר , לפי החלטת מנהל המסגרת.

דרישות התפקיד:

מרפא/ה בעיסוק /אומנות/תעסוקה

ניסיון בעבודה של 3 שנים לפחות , מתוכן שנתיים עם חולי נפש ממושכים

יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט.

יכולת הבנה של תהליכי שיקום.

יכולת עבודה בצוות.

ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.

מתאם תכנית קידום אישית (אחד המדריכים)

תיאור התפקיד :

1. ידאג לבניית ויישום התוכנית הטיפולית פרטנית לכל דייר, שבאחריותו, בשיתוף בעלי תפקידים אחרים, בהתאם לנסיבות.
2. ייתן הדרכה שוטפת פרטנית וקבוצתית למדריכים הטיפוליים במסגרת, בנושאים של גישה פרטנית לדייר תצפית והסתכלות ומציאת פתרונות.
3. יצור קשר, עם בני משפחתו של הדייר ו/או קרובים רלבנטיים ו/או אפוטרופסו.
4. יערוך סיכומי ביניים תקופתיים , לצורך דיון עם הדייראו עם עובדים שונים בקהילה, או עם בעלי תפקיד אחרים במסגרת.
5. ידאג לרישום שוטף של כל מידע ענייני בתיק האישי של כל דייר.
6. ישתתף בדיונים ובישיבות צוות.
7. יבצע כל עבודה, משימה ומטלה דומה לפי הצרכים ולפי דרישות הממונה.
8. מתאם הטיפול אחראי על מסגרת הטיפול הכוללת של הדייר/מתמודד, כולל:
 - מימוש התוכנית הטיפולית של הדייר/מתמודד.
 - מתן עזרה לדיירבתקופת ההסתגלות ובעת משבר.
 - קיום קשרים שוטפים בין הדייר ובני משפחתו.
 - קיום קשרים בין הדייר לארגונים המצויים בקהילה.
 - במידה ויש צורך, קיום קשר עם רשויות הרווחה
 - קיום קשר עם גורמים רפואיים ע"פ הצורך.

נספח ו' לנהלים

תנאי העסקה

1. לכל עובד יהיה תיק אישי, הכולל: פרטים אישיים, תעודות נאמנות למקור המעידות על השכלה ו/או הכשרה מתאימה; המלצות ממקומות עבודה קודמים; תעודות רפואיות; הערכות הממונים, אישור לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין (, חוזה העסקה והערכות תקופתיות.
2. לא יתקבל עובד לעבודה אלא אם נבדק ע"י רופא והציג אישור שאינו חולה בכל מחלה מדבקת, או אינו נושא כל טפילי מחלה מדבקת.
3. עובד שחלה במחלה מדבקת, יפסיק את עבודתו במקום ויחזור רק לאחר שיציג אישור רופא המודיע על החלמתו, ועל חוסר סיכון בחזרתו לעבודה.
4. לא יועסק עובד שעל גופו פצעים פתוחים, אלא אם הם חבושים בתחבושת בלתי חדירה.
5. על עובדי המקום להופיע בלבוש הולם, נקי ותקין.
6. ימים ושעות הנוכחות של העובדים בעבודה ירשמו, יתויקו וישמרו לצורך ביקורת, לפחות 3 שנים.
7. בכל מקרה של היעדרות עובד, על ספק השירות לדאוג למחליף מתאים.
8. העובדים יועסקו עפ"י חוקי המדינה המתייחסים להעסקת עובדים לרבות כל דין לגבי היקפי העסקה מקסימלים מותרים.
9. ייחתם חוזה העסקה עם כל עובד בכפוף להסכם קיבוצי של המקצוע אליו משתייך.
10. ספק השירות ידאג לרישום מסודר של הצוות כולל: תעודות מקצועיות, חוזה העסקה, הערכות תקופתיות.
11. מנהל המסגרת ידאג לרישום מדויק של תכנית שעות העבודה של כל איש צוות ולרישום נוכחות של כל איש צוות. יש להתקין שעון נוכחות.

נספח ז' לנהלים

הדרכה והעשרת הצוות

צוות המסגרת כולל המנהל, יקבל הדרכה שוטפת על עבודתו עפ"י תפקידו והקף משרתו, כמפורט להלן:

1. הצוות יקבל הדרכה קבוצתית, לפחות שעתיים בחודש, אחת לחודש על ידי מנהל השרות או על ידי מדריך מוסמך להדרכת מנהלי שרותי שקום. *תקופת ההדרכה על ידי מדריך ספציפי לא תעלה על ארבע שנים. *במידה וקיימים נותני שרות נוספים (לדוגמא: מתנדבים, שרות לאומי) יחשבו לצורך ההדרכה כמדריכי שקום ויחויבו בהדרכה בהתאם לאחוזי המשרה צוות המסגרת יקיים ישיבות צוות סדירות לפחות אחת לשבועיים.
 2. כל איש צוות יעבור בשנתו הראשונה לעבודה הכשרה מותאמת ככל הניתן בשיטה האקולוגית טיפולית שיקומית ובנוסף הכשרה בתחום ההתמודדות עם אלימות וקונפליקטים לפחות אחת לשנה, כמו גם הכשרה בתחום העבודה המערכתית בשיתוף פעולה עם משפחות וגורמי קהילה.
 3. כל איש צוות יהיה מעורב במסגרות להעשרה ופיתוח מקצועי, כולל: כנסים, השתלמויות, ימי עיון ועוד, לפחות יומיים בשנה במימון הספק. ימי העיון ייחשבו ימי עבודה.
 4. כל המדריכים יעברו קורס עזרה ראשונה בסיסית של מד"א. מדריך חדש יעבור את הקורס בתוך 3 חודשים מקליטתו. בכל משמרת חייב להימצא לפחות מדריך בוגר קורס עזרה ראשונה בסיסי של מד"א המחזיק בתעודה ברת תוקף.
- הכשרת הצוות (מטפלים ומדריכים) במהלך כל השנה: תתבצע במסגרת עצמה ובאמצעות השתלמויות חוץ. תחומי ההכשרות יכללו
- סוגיות במוגבלות שכלית התפתחותית והנמכה קוגניטיבית.
 - סוגיות במחלות נפש והפרעות התנהגות.
 - סוגיות בתוכניות קידום אישיות.
 - מחלות ותסמינים שכיחים ברפואה וסיעוד פנימי.
 - מיומנויות מטפל (A.D.L).
 - סדנאות שליטה וריסון/התמודדות עם אלימות (אחת לשנה).
 - עזרה ראשונה והחייאה בסיסית (אחת לשנה).
 - מיומנות בניהול התפרצויות.
- פיתוח סגל מקצועות הבריאות: לא שייך לנספח מבנה - כולל הכלה ותמיכה בכל מחלקה ע"י מנחה/פסיכולוג, בפרקי זמן מוגדרים אשר לא יפחתו מפעם בחודש במשך שעתיים לכל עובד בין אישית ו/או קבוצתית. ע"פ החלטת הספק

נספח ח' לנהלים

הסכם בין ספק השירות הדייר / הסכמת אפוטרופוס לקבלה למסגרת

חתימת הסכם – עם כניסת הדייר למסגרת ייחתם עמו או עם אפוטרופוס הסכם טיפולי/שיקומי. סעיפי ההסכם יקבעו על-ידי המנהל וצוות המסגרת בהתאם לצרכים

השיקומיים של כל דייר. בהסכם יפורטו העניינים הבאים:

1. זכויות וחובות הדייר, ביניהם הסעיפים המפורטים מטה.
2. השירותים שיינתנו לדייר.
3. הרהיטים ודברי הערך אשר הדייר מקבל במסגרת, ואלו שרשאי להביא עימו.
4. הצורך לעמוד בסדר יום שנקבע.
5. היקף אחריות המסגרת במקרה של נזק לדייר או רכוש.
6. נסיבות עזיבה או הוצאה שלהדייר מהמסגרת, כתוצאה מרצון אחד הצדדים להסכם, או בניגוד לו, או כתוצאה מסגירת המסגרת, או עקב הידרדרות במצב בריאותו שלהדייר מטופל.
7. במקרה של עזיבה זמנית של המטופל – משך תקופת שמירת מקומו במסגרת.
8. הבהרה כי ניתן לעבור מהמסגרת בזכות או בגין שינוי במצבו למקום אחר בהתאם למצבו.
9. סוגי השירותים שיינתנו במסגרת: שירותי תזונה, דיאטה מיוחדת, שירותי בריאות, טיפול נפשי ועוד.
10. העדר האפשרות של הדייר לצאת ללא ליווי מהמסגרת וסוגי ההתערבות שיופעלו במקום לשם הגנה על שלום הדייר.

הערה: חייב בזמן חתימה על ההסכם שיהיה נוכח האפוטרופוס של הדייר.

הסכמת אפוטרופוס

לפני כניסת הדייר למסגרת, האפוטרופוס יחתום על הסכמה לקבלת הדייר למסגרת והסכמתו לכך שתמנע מהדייר אפשרות יציאה ללא ליווי והסכמתו לפעלת שיטות ודרכי התערבות לשם שמירה על שלומו של הדייר. האפוטרופוס יתן הסכמתו לקבלה למסגרת שהינה מסגרת עם בקרה ושליטה על כניסה ויציאה של הדיירים מהמקום ומניעת אפשרות מהדייר לצאת ללא ליווי. יוסבר לאפוטרופוס על המאפיינים היחודיים של המסגרת והאמצעים הננקטים בה לצורך הגנה על שלומם של הדיירים, והאפוטרופוס יותן בכתב ומראש הסכמתו לשילוב הדייר במסגרת על כל תנאיו ומאפייניו.

חובת האפוטרופוס לחתום על הסכמה להגבלות תנועה אל מחוץ למסגרת אלא בליווי איש צוות.

חובת האפוטרופוס לחתום כי אם לא יסתגל הדייר למסגרת המגורים, נהליה ואורחות חייה יאלץ לעזוב את המסגרת ואחריות האפוטרופוס לשתף פעולה ולפעול למציאת מקום חלופי לדייר.

נספח ט' לנהלים

זכויות וחובות הדייר

להלן זכויות וחובות הדייר אשר יכללו בחוזה:

זכויות:

1. יילקח בחשבון רצונו של הדייר בכל הנוגע לטיפול בו, ויוענק לו יחס של כבוד מצד הצוות.
2. לא יועבר הדייר מחדר לחדר בניגוד לרצונו, אלא אם שוכנע המנהל כי יש הכרח הדבר לטובת הדייר/או דיירים אחרים.
3. העברת דייר בניגוד לרצונו תעשה באישור האחראי.
4. במידה והדיירחולק על החלטת הנהלת במסגרת, זכותו לערער לאחראי. על המנהל ליידע את הדיירעל זכותו זו.
5. לכל דייר הזכות לקבל מבקרים. במידה ונגרמת. לדעת הצוות, הפרעה לניהול התקין של המסגרת כתוצאה מביקורים אלה, יוסדר העניין במקום עצמו או יועבר הטיפול בעניין למנהל המסגרת, אשר יחליט אם וכיצד יש לכוון/להגביל את הביקורים כאמור.
6. כל דייר יקבל את דברי הדואר המגיעים אליו, סגורים ובזמן סביר.
7. פרטיותם של הדיירים תישמר ככל האפשר, לרבות בחדרי המגורים.
8. כל דייר והאפוטרופוס שלו זכאים לדעת את זכויותיו של הדייר ואת הכתובות הרלבנטיות למימוש זכויותיו (העתק מסמך זה יהיה זמין לכל הדייר/ואפוטרופוס).
9. זכותו של כל דייר/אפוטרופוס הרוצה בכך, לפנות בבקשה או תלונה לפסיכיאטר המחוזי באזור, בכתב. מנהל המסגרת והצוות ידאגו למסור לדיירים/אפוטרופסים קבלתם את פרטיו של הפסיכיאטר המחוזי שמו, מען משרדו וטלפונים רלבנטיים.

נספח י' לנהלים

קריטריונים לקבלה מגורים לתחלואה כפולה

יתקבלו למסגרת המגורים רק מי שאושר לכך מראש ובכתב על ידי האחראי ואשר עומדים בקריטריונים הבאים (בנוסף להסכמת אפוטרפוס כמפורט להלן):

1. אוכלוסיית היעד לשירותים היא :
 - 1.1. חולים הלוקים בתחלואה כפולה – הנמכה קוגניטיבית ומחלת נפש / הפרעה נפשית משמעותית.
 - 1.2. הנמכה קוגניטיבית - ירידה בתפקוד החולה בתחומים הבאים: התמצאות, זיכרון, חשיבה מופשטת, ירידה ביכולת לקבל החלטות ולדאוג לצרכיו הבסיסיים של הדייר פגיעה בשיפוט.
 - 1.3. הנמכה קוגניטיבית זו גורמת לדייר להיות תלוי בזולתו, כולל Activities of Daily –ADL Living - פעולות אכילה, רחצה, הלבשה, שליטה על סוגרים וכו'.
 - 1.4. הנמכה קוגניטיבית יכולה להיות תוצאה של :
 - 1.4.1. סימנים שליליים משמעותיים מאוד כחלק ממחלת נפש ממושכת
 - 1.4.2. פגיעה אורגנית (על רקע גנטי, מטבולי, חבלת ראש, שימוש בחומרים ממכרים בעבר)
 - 1.4.3. מחלות נוירולוגיות וניווניות
 - 1.5. קבוצה 1 – חולי נפש ממושכים, עם תחילה מוקדמת של המחלה וותק רב במחלת נפש – בדרך כלל הגיעו לבתי"ח הפרטיים אחרי אשפוזים רבים וארוכים במסגרות שונות
 - 1.6. קבוצות 2-3 בדרך כלל מטופלות ע"י הרווחה, אך חולים אלה הגיעו לבית"ח הפרטיים לפי החלטת וועדת הכרעה בין משרדית בשל הפרעות התנהגות קשות, כולל אלימות. מסגרות הרווחה לא ערוכות להתמודד עם תופעות של אלימות.
 - 1.7. מאפייני התנהגות העיקריים המונעים השתלבותם של חולים אלה במסגרות רגילות בקהילה הינם: התנהגות תוקפנית / אלימה, התנהגות מסכנת חיים שלהם (חטיפות אוכל ובליעתו בשלמות עם סכנת אספירציה), התנהגות חסרת שיפוט (אוננות בפרהסיה, התפשטות, הטלת צרכים במקומות שאינם מיועדים לכך)
 - 1.8. התנהגויות אלו דורשות היערכות מיוחדת, כולל תמהיל כ"א מתוגב ושימוש באמצעי ריסון והגנה.

נספח י"א לנהלים

רישום ודווח

לכל דייר במסגרת המגורים יפתח תיק אישי, התיק יכלול:

1. דף מידע בסיסי
2. תוכנית טיפול פרטנית הכוללת :
3. - תוכנית טיפול פרטנית ראשונה לא יאוחר מחדשיים מיום הקבלה למסגרת המגורים.
- הערכת התקדמות בתוכנית הפרטנית של מתכלל הטיפול לא פחות מפעם בשבועיים לרבות פירוט בעיות שיש להתמקד בהן.
- הערכת התקדמות בתוכנית הפרטנית של אנשי המקצוע לא פחות מפעם בחודש, לרבות בעיות שיש להתמקד בהן :
- יכולות ולקויים של הדייר
- יעדי התוכנית השיקומית על פי פרקי זמן מוגדרים מראש.ח.
- תאריך כתיבה ההערכה, וחתימת איש הצוות המעריך
- תאריך להערכה הבאה.
- תוכנית הגנה אישית
- אמצעי ריסון מאושרים, ככל שישנן
- הסכמת האפוטרופוס לקבלת הדייר למסגרת ולתנאיה
4. הערכה תפקודית תקופתית המתייחסת לנקודות הבאות :
- היגיינה אישית : רחצה, לבוש, הופעה.
- היגיינה סביבתית /משק בית : ניקיון החדר, עזרה בסידור וניקיון.
- מיומנויות חברתיות.
- תעסוקה.
- פנאי.
- תפקוד ויכולת
- שילוב בקהילה

נספח י"ב לנהלים

טופס אירועים חריגים

תאריך האירוע _____

שעת האירוע _____

מקום האירוע _____

שם הדייר/ דיירים שמעורבים באירוע.....

סוג האירוע החריג:

תוקפנות ואלימות, תאונות,

איום לפגיעה עצמית

איום לפגוע באחרים

פגיעה פיזית בעצמו

פגיעה פיזית באחרים

ניסיון אובדני

פגיעה חמורה ברכוש

התאבדות

מוות

אחר _____

נפילה

פציעה

כוויה

תאונת דרכים

הרעלה

פינוי לבי"ח כללי

פינוי לבי"ח פסיכיאטרי

בריחה

היעדרות

פריצה

שימוש בסמים

שימוש באלכוהול

פגיעה מינית

גניבה

טעות בטפול

תרופתי

המצב הנפשי והפיזי של המטופל:

מצב נפשי : שקט/ אי שקט/מתח וחרדה/ פעילות יתר /דיכאון/ הלוצינציות/ מחשבות

שווא

מצב הכרה : בהכרה/ מנומנם /מבולבל/ מעורפל הכרה/ מחוסר הכרה.

מצב תפקודי : עצמאי/ תלות חלקית/ תלות מליאה/ מרותק

שם המוסד _____

כתובת _____

טלפון _____ פקס _____

המנהל _____

פרטי המטופל :

שם משפחה

ופרטי _____

ת.ז. _____

מין _____

התמצאות : מלאה /חלקית /לא.

שיתוף פעולה : מלאה /חלקית /לא.

עדים לאירוע : צוות / מטופלים /משפחה / מבקרים /אחר

תאור האירוע :

התערבות סיעודית ורפואית :

שם מנהל המסגרת _____

חתימה _____

תאריך _____

שם ספק השירות חתימה _____ תאריך _____

טופס זה ימולא לאחר כל אירוע חריג, כפי שצוין בנוהל
הטפסים ישמרו בקלסר המיועד לכך במקום סגור – לשם בקרה פנימית וביקורת חיצונית.

שם	תפקיד	תאריך	חתימה
כותבי הנוהל			
מאשר	ראש שירותי ברה"נ	ד"ר גדי לובין	

הגישה האקולוגית\טיפולית\שיקומית

המודל האקולוגי מתמקד באדם המתפתח, בסביבתו, וביחסי הגומלין בין האדם לבין הסביבה. בפרספקטיבה התפתחותית אקולוגית רואים את האדם, על נתוניו הביולוגיים-גנטיים והטמפרמנט שלו במרכז. יומו של האדם מתנהל בסביבות שונות התלויות זו בזו במערכת של קשרים תהליכיים, הקשרים ואירועים. ה- well being של האדם מושפע מאיכות יחסי גומלין בין הסביבות להן הוא חשוף, לבין הטמפרמנט שלו, צרכיו, יכולותיו, ומידת המעורבות וההשתתפות שלו באותן סביבות. הסביבות משפיעות על האדם והאדם משפיע על סביבתו. יחסי הגומלין בין הסביבות בה נמצא האדם לבין מערכות חברתיות אחרות, משיקות, מאפשרת לבחון את יכולתן של המערכות להשפיע על האירועים בעתיד.

מימוש המודל במסגרות מגורים בשיקום

ההתכוונות למשיכה למעלה לתפקוד גבוה יותר מזה שאדם נמצא בו, קודם מחייבת לעזור לאדם להיות במצב של Well Being. מצב זה יכול להיות מושג רק אם מכבדים את היכולת הנוכחית שלו, ומאפשרים לו לשהות בה מרבית זמנו. אדם שנמצא בסדר יום שמותאם לו, לצרכיו ויכולותיו יוכל לעיתים גם להיענות לאתגרים ולקיים פעילות ברמה גבוהה יותר מבלי לצאת מאיזון. הבית השיקומי ברוטינה פועל בהתכוונות להתערבות מניעתית. עליו לספק את התנאים המותאמים לכל דייר לתפקוד אופטימאלי. השגרה ערוכה להתנהלות המונעת התפרצויות מצוקה וכשהן קורות הן מנוהלות ברוטינה קבועה אף הן.

התנהלות בבית שיקומי דורשת מעברים פיזיים ותוכניים. גם מעבר ממקום שהייה אחד לאחר – כמו היציאה מהמיטה אל המטבח או מהבית אל העבודה. וגם מעבר ממצב מנטאלי אחד לאחד. אנשים מוגבלים קוגניטיבית, לעתים אינם יודעים לצפות למעבר, לזהות מעבר, או איך לעזור לעצמם בעת מעבר. מבחינתם המעבר נכפה עליהם, והם לא מקשרים את המעברים לסדר או למבנה. על מנת שאנשים מוגבלים קוגניטיבית יוכלו לעבור באופן רציף וחלק ממקום או מצב מנטאלי אחד לאחר יש לספק סדר יום קבוע, סימנים קבועים וחוזרים לפני ואחרי כל פעילות הן פונקציונאלית והן העשרתית-תוכן, קבלת החלטות מראש על דרגת ההשתתפות של האדם, והתאמת הסביבה לתהליך שהאדם נמצא בו עם מקסימום ניצול הפעולות לטובת שיפור תפקודו ועצמאותו באופן המתאים לכל אדם.

נספח יד' לנהלים

הצעה למודל עבודה עם אוכלוסייה מורכבת (מודל הביטאט, שם זמני)

מאת :

גבי אורלי בוני וגבי יעל ניסן – השירות הארצי לריפוי בעיסוק, משרד הבריאות
 בשיתוף: הגבי נטע טולדנו-ברקה – מרפאה בעיסוק אחראית, המרכז לבריאות הנפש אילנית
 בהתייעצות עם
 גבי יעל שידלובסקי פרס – מנהלת שרות ריפוי בעיסוק, אגף לטיפול באנשים עם מוגבלות שכלית
 והתפתחותית, משרד הרווחה
 ד"ר נעמי הדס לידור – מומחית להתערבות קוגניטיבית דינאמית ושיקום בקהילה
 גבי רונית דודאי - ממונת שיקום ארצית, האגף לבריאות הנפש, משרד הבריאות

רציונאל:

מטרת מסמך זה, היא להציע מודל טיפולי-שיקומי-אקולוגי, לאנשים עם מוגבלויות, השוהים בבית שיקומי-טיפולי לאורך זמן ובהנחה שמקום זה הופך עבורם ל"בית מגורים".
 הנחת היסוד במודל זה הינה, שלדיירי המקום יכול (ורצוי!) להיות חלק פעיל ושותפות תפקודית בניהול הבית – כל דייר על-פי יכולתו בזמן נתון.
 השילוב בין התערבות להעלאת רמות תפקוד לבין הטיפול הרפואי-סיעודי הנצרך, יאפשר מתן הזמנות לדיירים לחיות חיים בעלי תכלית ומשמעות, לשמר את רמות התפקוד שלהם, למנוע הידרדרות, ואפילו להשיג שיפור ושיקום.
 גישות טיפוליות שונות, המבוססות על מודל זה, מקובלות היום בארץ ועולם בהתייחס לאוכלוסיות שונות, כגון: אנשים עם פגיעות נפשיות (פאוונטן האוס, בית לחיים, הוסטל), אנשים עם פגיעות ראש (הוסטלים), אנשים עם מוגבלות שכלית והתפתחותית (מגורים משותפים – group homes), וכל קבוצה אחרת הזקוקה לטיפול אינטנסיבי ועדין יכולה לחיות בקהילה בבית מותאם וסביבה אנושית התומכת ביכולותיהם ולא במוסד אשפוזי.

אוכלוסייה:

מודל העבודה להלן מתאים לאוכלוסיית מבוגרים המוגדרים כאוכלוסייה מורכבת,

- בעלי תחלואה כפולה (בריאות הנפש ומוגבלות שכלית והתפתחותית),
- אנשים עם מוגבלות שכלית והתפתחותית לרבות אוטיסטים
- אנשים עם ירידה נפשית וקוגניטיבית הנמצאים כיום במוסדות גריאטריים (סיעודיים, סיעודיים מורכבים, תשושי נפש) – המוכרים בשמות שונים, כמו: "מחלקות לאשפוז ממושך", "סידור מוסדי", "הוסטלים" "בית לחיים" וכד'.

מטרה:

נייר זה נכתב כדי לענות על הצורך בטיפול גישת הטיפול והשיקום עם אוכלוסייה מורכבת זו, שהיום מקבלת טיפול במוסדות שונים וברמות תחזוקה שונות. הגישה הטיפולית הרווחת כיום במוסדות אלה היא הגישה המסורתית-אחזקתית במודל רפואי.

המטרה היא ליצור מודל עבודה רב-מקצועי פשוט וברור לכולם, המאפשר בקצה האחד ללמוד לשתף את הדיירים בתהליכי קבלת החלטות והגברת מידת השליטה שלהם על חייהם, ובקצה השני ללמוד מיומנות בניהול התפרצויות באופן שניתן להסיק מהן תהליכי וויסות נדרשים ולנסח מטרות והתאמות חדשות בסדר היום ובתכנים.

עקרונות העבודה:

מודל העבודה המוצע, שם דגש על תהליכי למידה חברתית המתקיימים בתוך מסגרת טיפולית-שיקומית, במטרה לעבור מגישה מסורתית-אחזקתית לגישה דינאמית-שיקומית. המטרה היא לקיים מסגרת עשירה ומאוזנת עבור הדיירים, כשלכל דייר תהיה תכנית אינדיבידואלית ומותאמת לצרכיו.

מודל העבודה קבוצתי בעיקרו, ומתבסס על עיבוד האתגרים האישיים והמהלכים החברתיים המתרחשים במהלך פעילויות היום-יום; בשילוב אינטראקציות אינדיבידואליות שגם עליהן להיות מכוונות-אינטראקציה אנושית ולתמוך בתהליך ההשתתפות באורח החיים בקהילה בה האדם שוהה.

בסיס תאורטי:

המודל המוצע מתבסס על הגישות הבאות: מסגרת רכישתית-התנהגותית, גישת העיצוב-ההתנהגותי, הגישה הקוגניטיבית-התנהגותית, הגישה הקוגניטיבית-דינאמית הגישה הפסיכו-חינוכית, ומודל העיסוק האנושי - MOHO, הרואה בעיסוק האנושי המותאם לאדם ערובה לתפקודו, שיקומו ובריאותו, במהלך חייו בקהילתו.

השקפת העולם של מודל העיסוק האנושי, המבוסס על המודל שפותח על-ידי ארגון המרפאים בעיסוק הקנדי (1997), מתייחסת אל יחסי הגומלין בין המרכיבים אדם-עיסוק-סביבה במטרה לקדם השתתפות בעיסוקים. לעיסוק האנושי השפעה מכרעת על בריאות ורווחה אישית, כאשר מתקיים יחס ישיר בין היות האדם מעורב בעיסוקים ובין מצב בריאותו ורווחתו האישית (Law, et al, 1998). ההתייחסות היא לאיכויות הטבעות באדם, תפקידי חיים, עיסוקים פנימיים וחיצוניים (intrinsic and extrinsic pursuits) ובחירות של האדם, גם אם אינו יודע לייצג את עצמו ואת רצונותיו באופן נורמטיבי (Cole & Tufano, 2008).

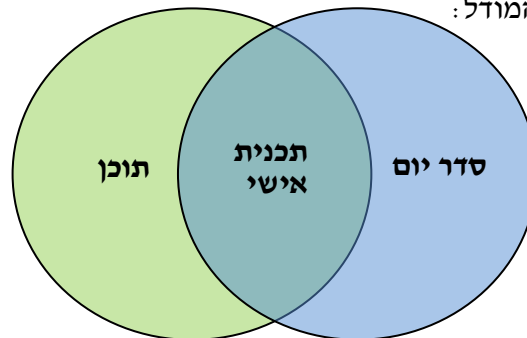
חמש הנחות בסיסיות מונחות בבסיס המודל: (Reed, 2005).

- (1) עיסוק הינו צורך אנושי בסיסי;
- (2) העיסוק הינו מרכיב הכרחי בחיי האדם;
- (3) עיסוק מארגן התנהגות;
- (4) עיסוק נותן משמעות ומשפר איכות חיים
- (5) עיסוק ניתן להגדיר ברמות שונות

המסגרת:

המודל כולל שני מרכיבים בסיסיים בכל תוכנית אישית של דייר: סדר יום ותוכן, כאשר השילוב בין שניהם משקף את הצרכים והרצונות האישיים של כל דייר ודייר, ומותאמת למצבו הבריאותי

והתפקודי. כל מהלך הטיפול על הרצף בין המצב האקוטי לכרוני ולשיקומי מתקיים תוך כדי משא ומתן יום יומי רצוף, מתמשך ודינאמי – בין יכולתו של הדייר לעמוד בסדר היום המוצע לו בהקשר של התכנים המותאמים לו, והמפגש עם יכולות אלו בכל זמן נתון. תיאור סכמתי של המודל:



מדובר במודל פשוט בו התוכנית האישית של הדייר היא תוצאה של השתתפותו בתכנים המותאמים ליכולותיו על פני סדר היום. בבניית תכנית אישית שכזו מוצב האדם במרכז, כאשר ההתייחסות ליכולותיו ורצונותיו היא דינאמית ונמצאת בתהליך משא ומתן רצוף, המהווה את מהות העבודה אבל לא את מהות המודל.

על-פי המודל הקנדי (Law & Mills, 1998) בריפוי בעיסוק, גישת "הלקוח המרכזי" שמה את הלקוח במרכז ההתערבות, בהסתמך על העקרונות הבאים: אוטונומיה של האדם והכרה בזכותו לבחור, מעורבותו הפעילה, שותפות ואחריות הדדית, מתן אפשרויות, התאמת תוכן העיסוקים לסביבת חייו, נגישות לטיפול וגמישות, ובעיקר - כבוד לשונות.

מרכיבי המודל:

סדר היום הוא אותו סדר-יום המקובל במקום: זמני קימה, זמני ארוחות, זמני מנוחה, שעות הפעילות של מרכזי הפעלה ותוכן, זמני הפגישות – כל זאת על פני רצף של שבוע שלם כולל אחה"צ-ערב, לילה, שבתות וחגים.

חשוב להתייחס לסדר היום כמו למטרונום המפעים את קצב ההתרחשויות במקום, ואת קצב המעברים בין הפעילויות השונות. סדר היום, אותו מטרונום, הוא לב ליבו של הבית וחשוב באותה מידה גם לצוות וגם לדיירים.

מרכזי התוכן הם סך כל מרחבי המפגש האפשריים הקיימים על פני רצף היום. הן מפגשים קבוצתיים/חברתיים מובנים, והן אינטראקציות פרטניות, מפגשים רפואיים, ואפילו אינטראקציות אדמיניסטרטיביים במהותן.

הצלחת המודל תלויה בשלושה מרכיבים עיקריים:

1. **בעבודת צוות מתואמת.** על כולם להיות שותפים לאותו מקצב סדר יום (גם להשתתפות בו וגם להפעמה!) ולתכנים. כל כל הצוות להכיר את כל הדיירים ותכניותיהם האישיות, ולוודא שהן יוצאות לפועל בתוך קצב המקום.
2. **בסביבות המחייבה/הפעילות/המגוריים** הכוללת את כל ההתאמות הנדרשות והאפשרות לספק פעילויות מווסתות, מקדמות, משמרות. מומלץ כי הסביבה תכלול חצר גדולה מספיק מצוידת בנדנדות מותאמות לאוכלוסייה, חדר סנוזלן (או חדר שקט אחר התואם

את הצרכים), אפשרות להיות חשופים לעבודת אדמה, חיות, מוסיקה, אמנות/יצירה, עבודה חרושתית, כל זאת בנוסף להשתתפות ברוטינות הבית בפעולות BADL ו-IADL.

3. **בניהול התפרצויות** הכוללת את הידע להבדיל בין התנהגות גולמית להתנהגות מובחנת, את היכולת לתת מענה להתנהגות גולמית באופן כזה שאפשר יהיה אחר כך לנסח פעילויות מווסתות שוטפות בתוך תכנית הטיפול למניעה.

הליך ההפעלה:

בעבודה עם אוכלוסייה מורכבת תהליך אבחון פורמאלי, כזה שעל-פי תוצאותיו מופנה האדם לפעילות מותאמת - אינו מציאותי, שכן מדובר באוכלוסייה עם הפרעות התנהגות כאלה המקשות על ביצוע אבחון ייעודי. במקרים כאלו, הערכה אקולוגית במהותה יעילה יותר. היא משקפת מצב קיים ועוזרת לצוות לדבר את אותה שפה בתהליך העבודה.

כלי זה מסווג את תגובות הדיירים להתנסות בפעילות מוצעת לאחד מ-4 קריטריונים: האם על פי תגובתו להתנסות, ניתן להגדיר את הפעילות כפעילות מווסתת, מקדמת, משמרת, או לא מתאימה

(1) מווסתת: עוזרת לדייר לווסת תגובות המעידות על חוסר איזון לכאלה יותר מאוזנות, אדפטיביות ומאפשרות.

(2) מקדמת: עוזרת לדייר יותר להשתתף ויותר להיות יותר מעורב במה שקורה סביבו

(3) משמרת: משמרת מצב רצוי שהושג – מווסת מאוזן ומקודם אופטימאלי

(4) לא מתאימה: כאשר נצפות תגובות המלמדות את המטפלים שפעילות זו מוציאה מאיזון

סך כל הפעילויות אותם מבצע דייר לאורך היום מהוות את תכנית הטיפול האישית שלו. במחלקות סגורות או בבתיים שיקומיים טיפוליים – מרגע הקימה, כל פעילות, כולל שלל הפעילויות של התארגנות הבוקר, מהווים מרחב פוטנציאלי לעבודה על שיפור השתתפות. במחלקות אלה יש לצפות שהתארגנות הבוקר תימשך זמן רב יותר משאר המחלקות עקב מצבם הירוד והמורכב יותר של הדיירים, ויש לאפשר את הזמן הדרוש. להעדיף לשתתף על פני לעשות במקומם.

במהלך היום יש לכוון את הדיירים לכך שיגיעו לשתיים שלוש פעילויות קבוצתיות לפחות. על הפעילות הקבוצתית להיות קצרה 20 דקות עד 30 דקות מקסימום, ברורה ממוקדת ומותאמת. הפעילויות הקבוצתיות והפרטניות יכולות להתקיים בתוך הבית או מחוצה לו, כאשר חלק מהפעילויות יכולות להישען על משאבים חיצוניים (כשמגיעים אנשי צוות לפעילות ייעודית ומוגדרת, או כשלוקחים אותם אחד אחד לפעילות מותאמת בליווי מתאים מחוץ לבית). כל זאת בתלות במצבו של הדייר, יכולותיו וקצב התקדמותו בתהליך.

בבתיים יותר פתוחים (פחות תגבור והשגחת צוות) – עיקר הפעילות תהיה פעילות טיפולית, תעסוקתית ושיקומית המתרחשת לאחר סיום התארגנות הבוקר. בבתיים כאלה יש לצפות שהתארגנות הבוקר תימשך פחות זמן מאשר בבתיים שיקומיים-טיפוליים.

במהלך היום גם מצופה שהדיירים יצאו לפעילות מחוץ לבית במרכזי תוכן שונים בקהילה, או במרכזי תוכן ייעודיים שהוגדרו במתחם. ההפניה למרכז תוכן ולפעילות המוצעת בו, תתבסס על

מידע תצפיתי המגיע מהצוות על בסיס יומי הקשור להתנהגות הדייר, יכולותיו, ותגובותיו על פי ארבעת הקריטריונים שתוארו מעלה.

צוות ההפעלה:

כיוון שלדייר תכנית אישית אחת, צוות ההפעלה הוא סך כל המטפלים והעובדים במוסד/בית/מחלקה.

בעת קביעת התוכנית האישית, לכל איש צוות חלק פעיל בה, כאשר הוא שותף לתפקידי אנשי הצוות האחרים.

הגדרת התפקידים בצוות, כשלכל איש צוות מסגרת האחריות והסמכות שלו, חוסכת במשאבי אנוש ויוצרת סביבת עבודה שוויונית ומכבדת.

הצלחת המודל תלויה ביכולתו של הצוות לעבוד בחזית אחת, לתקשר, ולהעביר מידע. דרכי תקשורת ותיאום מתועדים בין אנשי הצוות הכרחיים ליצירת סביבת עבודה עקבית ושיטתית, התורמת לתחושת יציבות וביטחון אצל הצוות והדיירים גם יחד. מעקבים מתועדים* בטווחי זמן קבועים וידועים מראש, יעזרו לצוות להיות מכוילים ומעודכנים מול שלל המטלות שעליהם לבצע.

במשך הזמן, מצופה שייכתבו נהלי עבודה ברורים, הקשורים לעבודת הצוות בתגובה למצבים אקוטיים, להתנהגויות לא ראויות, לאלימות מילולית ופיסית, ולכל מצב המסכן את בטיחותם של הדיירים והצוות. **נהלים כפופים למפורט בנספח טו – "סטנדרטים ונהלים לטכניקות להגנה וטיפול בבוגרים הלוקים בתחלואה כפולה".**

ככל שהמערכת הסביבתית תהיה מובנת יותר ודרכי הפעולה ברורים וידועים לכל, תהיה יותר שליטה, פחות התפרצויות או צורך להשתמש בכוח - גם של הדיירים וגם של הצוות.

* במסגרות יש להתקין מערכת ניתור (מצלמות אבטחה) בשטחים הציבוריים ובחדר בידוד – למרות הבעייתיות והשיקולים לכאן או לכאן לגביהן, אפשר ללמוד מהן רבות ולהפחית במידה רבה את הצורך בניהול התפרצויות בעתיד.

לסיכום:

מדובר במודל עבודה שמחד מדבר על בנייה, קיום ותחזוקה של תכנית טיפול אישית ומותאמת לכל דייר, ומאידך נותן מענה למגוון אנשים רחב בעלי צרכים שונים.

• מודל עבודה שכזה מאפשר התמודדות יומיומית בהתערבות הטיפולית עם אוכלוסייה בעלת תחלואה כפולה ומורכבת.

• סדר יום קבוע לאורך כל שעות היממה, בשילוב עם פעילויות רוטיניות ומשתנות, עוזרת

- בשימור הישגים
- בהגברת ההשתתפות
- בקיצור תקופות ההתדרדרות המאפיינות אוכלוסייה זו.
- בניהול התפרצויות מושכל
- בהפחתת ההתפרצויות
- בקידום ושיקום מכבד גם היכן שנראה שאי אפשר

- התנועה המתקיימת במעברים בין ההשתתפות בקבוצות לבין ההשתתפות בפעילויות יום יום, המענה העיסוקי האינטנסיבי והמובנה תורם לתחושת ביטחון ולהפחתת התפרצויות. השפה המשותפת בין כל אנשי הצוות, כשכל אחד יודע את חלקו במערכת תורמת לקיומה של סביבת עבודה תומכת ומאפשרת לכולם.

נספח ט' לנהלים

סטנדרטים ונהלים לטכניקות להגנה וטיפול בבוגרים הלוקים בתחלואה כפולה

1. כללי

1.1. אנשים הלוקים בתחלואה נפשית כרונית קשה יחד עם מוגבלות שכלית התפתחותית או הנמכה קוגניטיבית אחרת דומה, עלולים בשל מצבם להתנהג בצורה העלולה לגרום לפגיעה/סיכון עצמי ו/או לפגיעה/סיכון לזולת ו/או לגרום נזק של ממש לרכוש ואף בכך לסכן עצמם והזולת. התנהגות שכזו עלולה להפר את מהלך הפעילות השוטפת של מסגרת הטיפול ולגרום לתגובות רגשיות שליליות בקרב הדיירים האחרים במסגרות המגורים והצוות וכן עלולה לגרור אירועי אלימות נוספים.

1.2. נוהל זה מגדיר שתי תצורות הגנה :

1.2.1. טכניקות לשם הגנה ו/או ייצוב תנוחה ודרישות הבטיחות להפעלתם

(בסעיף 6 בנוהל זה). טכניקות אלו כוללות אביזרים מגבילים שנועדו לתת

מענה לדיירים להם יש דפוס התנהגות מסכן ידוע וצפוי במצבים יומיומיים (כגון חטיפת אוכל בזמן ארוחות ודחיסתו לפה תוך סכנת חנק) שניתן לנטרל אותו תוך פגיעה מזערית באוטונומיה של הדייר. השימוש בטכניקות אלה יהיה אמנם צפוי, חוזר ונשנה אך יעשה רק במגבלות ובתנאים המפורטים בנוהל זה ולמטרות הקבועות בו.

1.2.2. אמצעי ריסון – אמצעי התערבות בחרום ודרישות הבטיחות להפעלתם

(בסעיף 7 בנוהל זה). טכניקות אלו מטיבם הן קצרות טווח, תופעלנה במצבי

חרום בלבד, ונוכח סכנה פיסית מוחשית ממשית בלבד.

1.2.3. בשום פנים ואופן לא יינתן ע"פ נוהל זה טיפול בכפיה אלא ע"פ כל דין.

2. מטרות הנוהל

2.1. להנחות בדבר דרכי התמודדות יעילות של הצוות המטפל נוכח התנהגויות של סיכון ומצבי חירום במסגרות מגורים ייעודיות שאינן אשפוז, תוך איזון בין החובה להקפיד על שמירה על זכויות הדיירים, כבודם וטובתם מחד גיסא והצורך לשמור על שלום המטופלים והצוות מאידך גיסא, וכל זאת תוך מתן טיפול רפואי, סיעודי, ושיקומי בסביבה בטוחה.

2.2. להגדיר את המצבים בהם ניתן להפעיל אמצעי הגבלה ו/או ייצוב תנוחה לשם הגנה ודרישות הבטיחות בהפעלתן לרבות באמצעות שימוש באביזרים ייעודיים מסייעים.

2.3. להגדיר את המצבים בהם יש להפעיל אמצעי ריסון במצב חירום ודרישות הבטיחות בהפעלתם.

2.4. למנוע מצב בו טכניקות ההגנה ו/או אמצעי ריסון יופעלו שלא לייעודם המוגדר בנוהל זה.

2.5. למנוע מצב בו יינתן טיפול בכפיה שלא ע"פ דין.

3. אזכורים

- 3.1. חוק זכויות החולה, תשנ"ו, 1996.
- 3.2. נהלים – סטנדרטים בסיעוד פסיכיאטרי – שירותי בריאות הנפש, 1992.
- 3.3. חוזר מנהל רפואה 15/2009 הגבלה פיסית של חולה לצורך מתן טיפול רפואי 2/4/09.

4. חלות:

4.1. נוהל זה חל על:

- 4.1.1. ספק השירות.
- 4.1.2. מנהלי מסגרות המגורים הייעודיים (הכוללות 17 דיירים) והצוותים העובדים בהם. **(הנוהל אינו חל על הדירות בקהילה המאכלסות 8 דיירים).**
- 4.1.3. ממונים מקצועיים באגף בריאות הנפש במשרד הבריאות.
- 4.1.4. הפסיכיאטר המחוזי וצוות הבקרה בלשכתו.

5. הגדרות:

- 5.1. **אירוע אלימות** - התנהגות העלולה לגרום לפגיעה של ממש בדייר או בזולת, או פגיעה של ממש ברכוש העלולה לגרום לפגיעה באדם, בין אם ההתנהגות מוכוונת ובין אם לאו. אלימות כוללת (בין היתר) התנהגויות להלן:
 - 5.1.1. **אלימות פיסית** – פגיעה של ממש תוך מגע פיסי באדם, שלא בהסכמה או כדין, ובכלל זה: אגרוף, בעיטה, דחיפה, או שימוש בחפצים, מכשירים או כל דבר אחר אם השימוש נעשה במידה שיכולה לגרום לפגיעה של ממש.
 - 5.1.2. **ניסיון אבדני** – מעשה הנעשה בכוונה מלאה או חלקית כדי לגרום למותו של העושה אותו.
 - 5.1.3. **פגיעה עצמית** – מעשה הנעשה ע"י האדם שגורם לפגיעה באדם עצמו, בין בכוונה ובין שלא בכוונה.
 - 5.1.4. **פגיעה של ממש ברכוש** שיש בה משום יצירת סיכון ממשי לפוגע או לזולתו.
- 5.2. **מצב חרום** - מצב לא צפוי הנוצר בשל התפרצות פתאומית המהווה אירוע אלימות או איום ממשי להתרחשות מידית צפויה של אירוע אלימות, ושיש בו סכנה פיסית מוחשית וממשית למטופל או לזולתו.
- 5.3. **מעקב מיוחד** - הוראה הניתנת ע"י אחראית/משמרת למעקב או השגחה מיוחדים, צמודים, ביחס לדייר, בהתאם לפירוט שיקבע בהוראה ולפרק זמן מוגדר (כגון – הוראה להצמדת איש צוות למטופל לפרקי זמן שנקבעו, הוראה לבדיקות יזומות של מצב המטופל בכל פרק זמן שיקבע וכל היוצא באלה).
- 5.4. **הוראת הגבלת חירום** - הוראה לשימוש באמצעי לריסון דייר, במצב חירום.
- 5.5. **אמצעי ריסון** – התערבות המגבילה תנועה וניידות של אדם במרחב או בידודו, לרבות תוך הפעלת כוח, הננקטת במצב חירום בלבד ולפרק זמן מוגבל ביותר.

5.6. **דפוס התנהגות של סיכון** – דפוס מתמשך, צפוי, קבוע וחוזר של התנהגות שיש בה סיכון עצמי או סיכון לזולת, לדוגמא: חטיפת אוכל במהלך הארוחות היוצרת חשש חנק או תנועה חוזרת של איבר הפוגעת פגיעה עצמית או בזולת או ברכוש. מדובר בדפוס מוכר וחוזר של התנהגות של סיכון המופיע תוך כדי פעולות שגרת חיים במסגרת המגורים הייעודית (פירוט בטופס תצפית - נספח מספר 1). דפוס זה יכול להיות ידוע מראש בעת קבלת הדייר למסגרת או מאוחר לאחר קבלתו לרבות באמצעות תצפית מכוונת.

5.7. **תצפית מכוונת** – תצפית ממוקדת באדם לאיתור דפוס התנהגות של סיכון המבוצעת על פי טופס מובנה למשך שבוע.

5.8. **תצפית מזדמנת** – הוראה הניתנת ע"י אחות אחראית המשמרת לתצפית על דייר למשך זמן מוגדר שלא יעלה על שעה בתוך או מחוץ לתכנית האישית לשם הגנה, כאמצעי מניעתי ולצורך איתור מוקדם של שינוי התנהגות הדייר.

5.9. **ייצוב תנוחה** – טכניקת הגנה על דייר על פי חוזר מנהל רפואה 15/2009, כדי למנוע סכנת חנק מאוכל, סכנת נפילה או חבלה, או לצורך טיפול רפואי גופני בלבד. ראה סעיף 6.

5.10. **טכניקות לשם הגנה** – התערבויות ואמצעים מאושרים שנעשה בהם שימוש ללא הפעלת כוח לשם הגנה על הדייר עם דפוס התנהגות של סיכון, ראה סעיף 6.

5.11. **תכנית אישית לשם הגנה** – תכנית מותאמת אישית, המפרטת מה ההתערבות בה יש לנקוט במצבים מוגדרים, צפויים ומוכרים, אצל דייר עם דפוס התנהגות של סיכון.

5.12. **מתאם נושא השימוש בטכניקות הגבלה לשם הגנה ו/או אמצעי ריסון** – אחות מוסמכת הממונה לתחום זה.

6. שיטת הפעלת טכניקות לשם הגנה ו/או ייצוב תנוחה לשם טיפול בדפוס התנהגות של סיכון

6.1. התאמת טכניקה לשם הגנה ו/או ייצוב תנוחה מחייבת:

6.1.1. קביעת ה צורך בטכניקה לשם הגנה לרבות לאחר ביצוע תצפית מכוונת (ע"פ סעיף 6.3 להלן).

6.1.2. קביעת תכנית אישית לשם הגנה – זמנית או קבועה (לשלושה חודשים בכל פעם).

6.2. פירוט הטכניקות (ראה הסברים ותנאים נוספים להפעלה בנספח מספר 4)

6.2.1. כפפות, כפפות אגרוף.

6.2.2. סד ידיים להגבלה חלקית של תנועת היד.

6.2.3. קסדה.

6.2.4. כיסא/כורסא עם מגש תומך, (רק בזמן ארוחות או פעילויות מוגדרות אחרות).

6.2.5. כורסא המשלבת אמצעי הגנה לידיים או רגליים (בזמן פעילויות מוגדרות בלבד).

6.2.6. הפרדה מהקבוצה עם השגחה אישית ע"י איש צוות, ללא הפעלת כוח.

6.2.7. הפרדה מהקבוצה לחדר מרופד עם השגחה אישית ע"י איש צוות, ללא הפעלת כוח.

6.2.8. תצפית מזדמנת.

6.3. התווית תכנית אישית להגבלה לשם הגנה על דייר ו/או ייצוב תנוחה ופעולות רישום.

6.3.1. טכניקת לשם הגנה/ ייצוב תנוחה נועדה לתת מענה לדפוס התנהגות חוזר ונשנה, לרוב מוכר וצפוי, ומכאן צפוי שהיא תינקט ע"י המטפלים, באופן חוזר ונשנה. השימוש בטכניקות לשם הגנה תעשה בהתאם לתוכנית אישית לשם הגנה.

6.3.2. לפני החלטה על התווית תכנית אישית לשם הגנה, או שינויי תכנית שכזו שנקבעה בעבר, יורה מנהל מקצועי במסגרת או הפסיכיאטר על ביצוע תצפית מכוונת הנמשכת שבוע והערכת ההתנהגות של סיכון המאפיינת את המטופל ע"פ טופס תצפית מכוונת על דייר (נספח מספר 1).

6.3.3. החלטה על התווית תכנית אישית לשם הגנה ו/או ייצוב תנוחה וכן החלטה על שינוי תתקבל, על סמך ממצאי התצפית אלא אם דפוס ההתנהגות ידוע מראש בעת קבלת המטופל למסגרת.

6.3.4. במצב בו קיים דפוס התנהגות של סיכון ידוע מראש, יעשה שימוש באמצעים מוכרים על סמך דוחות רפואיים קודמים עד לביצוע תצפיות חדשה ולא יאוחר מחודשיים מיום קבלת הדייר למסגרת המגורים.

6.3.5. ההחלטה תיעשה ע"י המנהל המקצועי של המסגרת, פסיכיאטר, אחות אחראית המחלקה ומרפאה בעיסוק, לאחר שנועצו בצוות המטפל, בדיון מובנה. במצבים בהם יש חשד לקיומו של דפוס התנהגות חוזר אך טרם בוצעה תצפית או טרם נקבעה תכנית אישית, רשאי המנהל המקצועי במסגרת או הפסיכיאטר לקבוע תכנית זמנית לשם הגנה/ ייצוב תנוחה לתקופה שלא תעלה על חודשים.

6.3.6. הוראות השימוש בתכנית לשם הגנה ו/או ייצוב תנוחה, תקפה אך ורק לתקופה שנקבעה ולא תעלה על שלושה חודשים בכל פעם.

6.3.7. תכנית השימוש בטכניקות הגנה לשם הגנה ו/או ייצוב תנוחה, תהיה חתומה על ידי המנהל המקצועי של מסגרת המגורים.

6.3.8. הפעלת טכניקת לשם הגנה על דייר על פי התכנית האישית לשם הגנה על דייר או ייצוב תנוחה, תעשה בשיתוף פעולה עם הדייר ותוך מתן הסברים לדייר, ככל האפשר ובהתאם ליכולתו, על האמצעים, מטרותם ונחיצותם.

6.3.9. השימוש בטכניקות לשם הגנה ו/או ייצוב תנוחה יבוצעו ללא הפעלת כוח על הדייר גם אם משמעות הדבר שהדייר לא ישתתף בפעילות מסוימת באותה נקודת זמן (למשל: דייר עם דפוס התנהגות של סיכון לחנק

באוכל מסרב לשבת בכיסא עם מגש תומך בעת ארוחה, יש לדחות את מועד הארוחה של דייר זה למועד בו יוכל לאכול בבטחה).

6.3.10. מתאם הנושא (ר' הגדרתו בסעיף 5.4) יביא לידיעת האפטרופוס/משפחה מהות ותוכן התכנית האישית להגבלה לשם הגנה ו/או ייצוב תנוחה ויתעד פעולת היידוע ברשומה של הדייר.

6.4. הפעלת תכנית אישית לשם הגנה/ייצוב תנוחה על דייר

6.4.1. טכניקות לשם הגנה ו/או ייצוב תנוחה תופעלנה בתנאים המפורטים בנספחים ולפרק זמן הקצר האפשרי וללא הפעלת כוח על הדייר במהלך הפעלתם.

6.4.2. הפעלת טכניקות לשם הגנה ו/או ייצוב תנוחה במצבים של דפוס התנהגות של סיכון תתועד בדוח מסכם בכל משמרת - נספח 2.

6.4.3. הפעלת טכניקת הגנה ו/או ייצוב תנוחה מחייבת ניטור מצבו של הדייר על פי טופס ייעודי, נספח 2 א'.

6.4.4. שימוש בכיסא/כורסא עם מגש תומך/ כורסא המשלבת אמצעי הגנה לידיים או רגליים שלא בזמן ארוחה יהיה רק בזמן פעילויות מוגדרות ותחומות בזמן ואין לעשות שימוש רציף באמצעי זה לפרק זמן העולה על 45 דקות בכל פעם (עם מינימום הפסקה של חצי שעה בין שימוש לשימוש). שימוש באמצעים אלה לא יעשה במצבים בהם הדייר לבדו בחדר וללא נוכחות איש צוות שאחראי לגשת באופן יזום למטופל לכל הפחות אחת לרבע שעה.

6.4.5. צעדי הבטיחות בעת הפעלת טכניקות לשם הגנה ו/או ייצוב תנוחה במצבים של דפוס התנהגות של סיכון בהם יש לנקוט:

6.4.5.1. על הצוות להיות זמין למתן מענה מהיר למילוי צרכיו של הדייר או למצוקה של הדייר, בזמן הפעלת הטכניקה.

6.4.5.2. לפני הפעלת טכניקה לשם הגנה ו/או ייצוב תנוחה ומיד לאחריה, יבדוק המבצע ויוודא: כי הטכניקה מופעלת באופן המאפשר פיקוח הדוק של הצוות והענות מהירה לצרכי הדייר.

6.4.5.3. ביצוע ההגבלה תתבצע באופן בטיחותי שיאפשר לדייר נוחות מרבית, מגבלת תנועה מינימאלית נדרשת ומניעת סיבוכים.

6.4.5.4. ביצוע ההגבלה תתבצע בעזרת ציוד ייעודי בלבד שהותאם לדייר, ציוד תקין, המתאים למטרה שנקבעה בתכנית האישית לשם הגנה וע"פ הנחיות נוהל זה והנהלים הקבועים

6.4.6. הפסקת השימוש באמצעי לשם הגנה ואו ייצוב תנוחה: בשגרה, התרת אמצעי לשם הגנה ו/או ייצוב תנוחה תתבצע על פי ההנחיות שהוגדרו בתוכנית האישית של הדייר לעניין זה או במקרה של שימוש באמצעי כאמור שלא במסגרת תכנית אישית – על פי הוראות אחות אחראית

המשמרת או מנהל המסגרת או הפסיכיאטר מנהל המסגרת או אחות אחראית משמרת לפי העניין.

6.4.7. ההתרה תתבצע ע"י איש צוות, באישור אחות אחראית המשמרת.

7. שיטת הפעלת אמצעי ריסון במצב חירום

7.1. פרוט אמצעי הריסון (ר' נספח מספר 3).

7.1.1. חולצה או אוברול תפורים למכנס.

7.1.2. אפודת הגבלה המצמידה ידיים לגוף.

7.1.3. חגורת בטן (לשכיבה).

7.1.4. חגורת אגן (לכיסא).

7.1.5. הפרדה תוך הפעלת כוח מהקבוצה (לגינה, לחדר הרגעה או לכל מקום אחר בו לא נמצאים בעת האירוע דיירים אחרים) עם השגחה אישית רציפה ע"י איש צוות.

7.1.6. השמה בחדר מרופד עם השגחה אישית רציפה ע"י איש צוות, גם אם איש הצוות מחוץ לחדר המרופד. (מחייב התקנת מצלמת אבטחה – במצטבר להשגחה אישית של איש הצוות בחדר עצמו או בכניסה אליו).

7.2. הפעלת אמצעי ריסון בחירום:

7.2.1. אמצעי ריסון יופעלו רק במצבי חירום, כלומר במצב לא צפוי הנוצר בשל התפרצות פתאומית המהווה אירוע אלימות או הבאה לביטוי בהתנהגות של דייר, המהווה איום ממשי להתרחשות מידית צפויה של אירוע אלימות, ושיש בו סכנה פיסית מוחשית וממשית לדייר או לזולתו.

7.2.2. מקום שדייר מגלה סימני אי שקט וקיים חשש להתפתחות מצב חירום, ובמידת האפשר גם אם מצב חירום כבר התפתח יש לעשות ניסיון מילולי להסבר, וברור או הרגעה ניסיון הרגעה באמצעים אחרים: הקשבה, מתן שתייה, טיול, הרחקה מהסביבה עם השגחה אישית ע"י איש צוות לרבות שהיה מוגבלת בזמן בחדר הרגעה. כן יש לשקול בעת איתור סימנים להתפתחות מצב חירום או אי שקט – להפעיל מעקב מיוחד על מנת לאתר מוקדם ככל האפשר את ההתפרצות ולמנוע אותה.

7.2.3. הפעלת אמצעי ריסון תעשה במידה הנדרשת בלבד ותוך העדפת האמצעי הפחות פוגע. יש להעדיף שיטות הרגעה והפרדה ובמדרג הפעלת אמצעים – הפעלת כוח כאמצעי אחרון. בהתאם לנסיבות ולאפשרות, הפעלת האמצעי יעשה בהתאם להחלטת הגורם המקצועי הבכיר הנוכח בעת אירוע החירום והנחייתו. מיד עם הכלת האירוע, תעשה הערכת מצב לגבי המשך הפעלת

האמצעים וקבלת הנחיות מגורם המקצועי הבכיר, ככל שגורם זה לא היה נוכח במקום בעת האירוע.

7.2.4. ככל שההתפרצות הפתאומית של הדייר מוכרת מאירועים קודמים, תהיה בתיקו הוראה כתובה לסוג אמצעי הריסון היעיל לריסונו של הדייר וחתומה בידי הפסיכיאטר. הוראה שכזו תהיה בתוקף לתקופה של שלושה חודשים ורשאי פסיכיאטר להאריך תוקפה מעת לעת לאחר בדיקת הדייר ותיקו.

7.2.5. הסמכות למתן הוראה לשימוש במצב חרום היא לפי סדר בכירות, של מנהל המסגרת, או של אחות אחראית המשמרת ככל שמי מהם נוכח במקום בעת שמצב החירום התחיל. מיד עם היוודע לגורם האחראי הבכיר במשמרת על מצב חירום, יגיע למקום אירוע וייקח אחריות לניהולו. התרחש אירוע חירום והופעלו אמצעי ריסון בעת שמנהל המסגרת, הפסיכיאטר והאחות אחראית הסיעוד לא היו במסגרת, והדייר נותר מוגבל, אחות אחראית המשמרת תיצור קשר עם אחד מהם תוך 10 שעות לדיווח על האירוע ונקיטת אמצעי הריסון. התרחש אירוע חירום, הופעלו אמצעי חירום אך הדייר הותר בפרק זמן שקצר מ-10 שעות, תדווח האחות אחראית המשמרת למנהל המסגרת על האירוע בתחילת המשמרת הבאה בה נוכח המנהל. כן ידווח על כך בדוח אמצעי ריסון במצב חירום.

7.3. משך הפעלת אמצעי ריסון במצב חירום

7.3.1. אמצעי ריסון במצב חירום יופעלו לפרק זמן הקצר ביותר הנדרש להכלת החירום ובכל מקרה לפרק זמן שלא יעלה על שעתיים ברצף.

7.3.2. הארכת השימוש באמצעי ריסון מעבר לשעתיים, לפרקי זמן שלא יעלו על שעתיים בכל פעם, תיתכן רק על באישור גורם מקצועי בכיר הנוכח במשמרת (אחות אחראית המשמרת או מנהל המסגרת או הפסיכיאטר), ובכפוף לתנאים המפורטים בנספח מספר 3.

7.3.3. הארכת שימוש באמצעי ריסון יעשה בכתב, לאחר שגורם מקצועי בכיר הנוכח במשמרת בדק בפועל את הדייר, קבע את הצורך בהמשך ההגבלה ותיעד זאת בכתב. הארכה מעבר ל-12 שעות רציפות חייבת בדיקה ואישור על ידי מנהל המסגרת ו/או האחות אחראית הסיעוד ו/או הפסיכיאטר. במקרה בו האישור ניתן על ידי מנהל המסגרת ו/או האחות אחראית סיעוד – יהיה זה רק לאחר התייעצות טלפונית עם הפסיכיאטר ובאישורו.

לא ימצא דייר מוגבל לתקופה העולה על 24 שעות רציפות מבלי שנבדק בפועל על ידי הפסיכיאטר, אשר ככל שימצא שיש צורך בהמשך הגבלה – יפנה לאשפוז.

7.3.4. התרת אמצעי הריסון תתבצע במועד המוקדם ביותר האפשרי על פי הנחייתו של הגורם המקצועי הבכיר הנוכח, אחות אחראית המשמרת או מנהל המסגרת או הפסיכיאטר.

7.3.5. התרה טרם הזמן שהוגדר בהוראת השימוש באמצעי ריסון הינה בסמכות אחות אחראית המשמרת בלבד.

7.3.6. התרה זמנית לצורך ביצוע פעולות חיוניות (ADL וטיפולים חיוניים) הינה בסמכות אחות אחראית המשמרת בלבד.

7.3.7. על האחות אחראית המשמרת לתעד את ההנחיה להתרה ואת ביצוע ההתרה ברשומה הסיעודית, תוך ציון שעת ההתרה.

7.4. בטיחות בשימוש באמצעי ריסון במצב חרום ותיעוד

7.4.1. ככל שנסיבות החירום מאפשרות, לפני השימוש באמצעי ריסון במצב חירום או אם אין אפשרות מראש, יהיה זה מיד לאחר הכלת האירוע, יבדוק המבצע ויוודא:

7.4.2. כי אין ברשות הדייר או בסביבתו, כל חפץ שעלול לסכן אותו.

7.4.3. כי לחצן המצוקה / פעמון הקריאה נמצא בטווח השגה של הדייר.

7.4.4. השימוש באמצעי הריסון יתבצע באופן בטיחותי שיאפשר לדייר נוחות מרבית, מגבלת תנועה מינימלית אך נדרשת לשם הפסקת אירוע האלימות ומניעת סיבוכים.

7.4.5. השימוש באמצעי הריסון יתבצע בעזרת ציוד ייעודי תקין, המתאים למטרת הריסון.

7.4.6. כל מקרה של שימוש באמצעי ריסון במצב חירום יתועד גם ברשומה הרפואית של הדייר וגם בטופס ע"פ נספח 3. הרישום יכלול:

7.4.6.1. פרטי הגורם אשר נתן את ההוראה להפעלת אמצעי הריסון/ הנסיבות בהן הופעל אמצעי הריסון ללא הוראה.

7.4.6.2. הנימוקים להפעלת אמצעי הריסון.

7.4.6.3. הגורם (שם העובד) אשר ביצע את ההוראה בפועל.

7.4.6.4. אופן ההגבלה, והאמצעים שנקטו.

7.4.6.5. משך השימוש באמצעי הריסון.

7.4.6.6. תיעוד השגחה ובקרה במהלך השימוש באמצעי הריסון.

7.4.6.7. תיעוד ביטול השימוש באמצעי הריסון, מועדה וסיבות לכך.

7.4.6.8. תיעוד בדבר דיווח על הפעלת אמצעי ריסון בחירום יכלול את מועד מסירת המידע, שם מוסר המידע ופרטי האדם לו נמסרה ההודעה.

7.4.6.9. תיעוד עיגון הפעולה עם מנהל המסגרת ואחות אחראית הסיעוד יבוצע תוך 24 שעות באמצעות חתימתם ברשומות.

8. ביקורים של קרוב משמעותי/אפוטרופוס אצל דייר שטכניקת הגבלה לשם הגנה ו/או

ייצוב תנוחה או אמצעי ריסון מופעלת עליו:

8.1. יתאפשר ביקור של דייר בכל עת, אלא אם הדייר עצמו הביע התנגדות לכך. קרוב משמעותי/אפוטרופוס המבקש לבקר את הדייר בעת שטכניקת הגבלה לשם הגנה ו/או

ייעוב תנוחה או אמצעי ריסון מופעלת עליו, יודרך ע"י אחות אחראית המשמרת, בטרם יבקר את הדייר.

- 8.2. במקרים בהם מראש ידוע, כי מטעמים טיפולים ובעיקר חשש כי הביקור יהווה טריגר להתנהגות מסכנת אצל הדייר, ישנה מניעה לביקורים, או צורך בקביעת תנאים לביקורים אלה מטעמים טיפוליים, על אחות אחראית המחלקה, לאחר תאום עם מנהל המסגרת והצוות המקצועי, לתעד אם יש לאסור ביקורים של מי ממקורביו של הדייר או התנאים לביקורים אלה.
- 8.3. הדרכה לקרוב המשמעותי ותהליך הביקור יתועדו ברשומה הסיעודית.

9. אחריות כוללת

- 9.1. האחריות למעקב וטיפול בדייר עליו הופעלה טכניקת הגבלה לשם הגנה, ייעוב תנוחה או אמצעי ריסון בכל אחת מהאביזרים המפורטים בנספחים מספר 3 ומספר 4 היא של האחיות המוסמכות המופקדת על הטיפול בו.
- 9.2. האחריות לסיום השימוש בטכניקת הגבלה לשם הגנה, ייעוב תנוחה או אמצעי ריסון נתונה בידי האחיות מוסמכות המופקדת על הטיפול בדייר, בהתאם להוראת בעל הסמכות קרי אחות אחראית משמרת או המנהל המקצועי של המסגרת או הפסיכיאטר, על פי העניין.
- 9.3. באחריות האחיות אחראית המשמרת לוודא תוקף הוראה להמשך, בטכניקת הגבלה לשם הגנה/ייעוב תנוחה/אמצעי ריסון בכל משמרת וכן אחראית לוודא ביטול הוראות אלה בהתאם למפורט בנוהל זה.
- 9.4. באחריות המנהל המקצועי של המסגרת למנות מתאם לנושא השימוש בטכניקות הגבלה לשם הגנה ו/או ייעוב תנוחה ואמצעי ריסון (ע"פ סעיף 5.5 בנוהל זה).
- 9.5. מתאם הנושא ינהל את המעקב אחר יישום התכנית האישית להגנה/או ייעוב תנוחה וידאג להעלות דיון נוסף כל 3 חודשים לצורך הערכת הצורך בהמשך שימוש בטכניקה/באבזר, על מנת לבדוק האם הייתה בשימוש, האם התאימה, ומשך זמן שנמדד עד להשגת המטרה.
- 9.6. מתאם הנושא ינהל מעקב אחר השימוש באמצעי ריסון לכל דייר/תדירות השימוש באמצעי הריסון, וידאג להעלות דיון נוסף כל חודש לצורך הערכת חלופות טיפול ו/או התאמה למסגרת המגורים.
- 9.7. המתאם לנושא יהיה אחראי על קשר שוטף עם המשפחה/אפוטרופוס בתחום הגבלה לשם הגנה, ייעוב תנוחה ואמצעי ריסון.

10. הדרכת צוות העובדים במסגרת

- 10.1. מתאם נושא שימוש בטכניקת הגבלה לשם הגנה, ייעוב תנוחה ואמצעי ריסון ידריך את צוות המסגרת אודות המצבי השימוש בטכניקות השונות, אופן השימוש באמצעים והנחיות מיוחדות. כן יעניק על פי הצורך הדרכה פרטנית למדריך האישי של הדייר.

11. פיקוח ובקרה:

11.1. האחיות האחראיות תבצע בקרה מדגמית של הדיירים הנזקקים לאמצעי הגבלה לשם הגנה על פי הטופס הייעודי, פעם בחודש לפחות.

11.2. מערך הבקרה של לשכת הפסיכיאטר המחוזי יערוך בקרת בתחום טכניקות לשם הגנה ואמצעי ריסון במצבי חירום, במסגרת הבקורות השוטפות על המסגרת.

11.2.1. הערכת מדדי מבנה, תהליך ותוצאת הטיפול

11.2.1.1. מדדי מבנה:

11.2.1.1.1. קיומם של אביזרים ייעודיים אישיים לדייר ע"פ התכנית האישית להגבלה לשם הגנה בטיפול בדייר עם דפוס התנהגות של סיכון.

11.2.1.1.2. קיים חדר מרופד/הרגעה ייעודי.

11.2.1.2. מדדי תהליך:

11.2.1.2.1. מצב הדייר מתאים לאינדיקציות לשימוש בטכניקות הגבלה לשם הגנה.

11.2.1.2.2. השימוש באמצעי ריסון אכן נעשה בחירום בלבד ולפרק הזמן הנדרש בלבד.

11.2.1.2.3. הדייר, בהתאם ליכולותיו, ומשפחתו/ אפוטרופסו קיבלו הסבר על השימוש באמצעי הגבלה לשם הגנה.

11.2.1.2.4. הדייר, בהתאם ליכולותיו, ומשפחתו/ אפוטרופסו ששהו במסגרת המגורים בעת האירוע, קיבלו לאחר האירוע הסבר על נסיבות החירום שחייבו שימוש באמצעי ריסון במצב החירום.

11.2.1.2.5. הדייר, בהתאם ליכולותיו, ומשפחתו/ אפוטרופסו ששהו במסגרת המגורים בעת האירוע, קיבלו הסבר על האלטרנטיבות הטיפוליות וניסיון השימוש בהם לפני השימוש בטכניקות הגבלה לשם הגנה/ייצוב תנוחה.

11.2.1.2.6. קיימת תכנית אישית או הוראת שימוש בטכניקות הגבלה לשם הגנה/אמצעי ריסון בחרום חתומה על פי הנוהל, לרבות חידושה לגבי טכניקות הגבלה לשם הגנה לפחות פעם ב-3 חודשים.

11.2.1.2.7. ברשומה הרפואית והסיעודית בגיליון הדייר קיים תיעוד לגבי אופן השימוש בטכניקות הגבלה לשם הגנה/אמצעי ריסון בחירום, לרבות מועדים ותאור המצבים שדרשו השימוש בהם.

11.2.1.3. מדדי תוצאה:

11.2.1.3.1. הערכת יעילות השימוש בטכניקות ההגבלה לשם הגנה ו/או ייצוב תנוחה למניעת נזק לדייר, לזולתו או לסביבתו.

- 11.2.1.3.2. הפחתה במספר המצבים בהם משתמשים בטכניקות הגבלה לשם הגנה ו/או אמצעי ריסון בחירום, כלפי הדייר.
- 11.2.1.3.3. תיאור ניסיונות טיפוליים שמפחיתים השימוש באמצעי ריסון .

12. נספחים –

- 12.1. נספח מספר 1 – סיכום תצפית על דייר עם התנהגות של סיכון.
- 12.2. נספח מספר 2 - תיעוד נקיטת טכניקת הגבלה לשם הגנה/ייצוב תנוחה.
- 12.3. נספח מספר 3 – תיעוד נקיטת אמצעי ריסון בחרום.
- 12.4. נספח מספר 4 – טכניקות הגבלה לשם הגנה וייצוב תנוחה, ואמצעי ריסון, הסברים, תנאים ותמונות להמחשה.
- 12.5. נספח מספר 5 - טופס דיווח על דייר בתצפית מזדמנת או מעקב מיוחד.

נספח מספר 1**טופס סיכום יומי של תצפית מכוונת על דייר עם התנהגות של סיכון****יבוצע במשך שבוע על פי הנחיות מנהל המסגרת או הפסיכיאטר**

תאריך ביצוע התצפית: _____

שם הדייר: _____ גיל _____ דווח על בעיות ההתנהגות מגיל _____

שם נותן ההוראה לביצוע התצפית:

הערות מיוחדות (האם ההתנהגות נצפתה במיוחד בעונה מסוימת, בנוכחות אדם מסוים, בשעה מסוימת, בפעילות או מקום מיוחדים)	עוצמת ההתנהגות (סמנו 1-5 ע"פ: חלשה – 1, בינונית – 2, גבוהה – 3, חריפה – 4, חריפה ביותר – 5)	משך הופעת ההתנהגות (סמנו 1-5 ע"פ: פחות מדקה – 1, מספר דקות – 2, שעה – 3, מספר שעות – 4, מספר ימים – 5)	תדירות ההופעה: (סמנו 1-5 ע"פ: אחת לכמה חודשים – 1, אחת לחודש – 2, אחת לשבוע – 3, כל יום – 4, מספר פעמים ביום – 5)	תיאור ההתנהגות
				נזק עצמי: הכאה עצמית, החדרת חפצים לנקבי גוף, בליעת גופים זרים, נשיכה, שריטה, מריטת שיער, גרוד, חיטוט בפצעים, העלאת גירה, הקאה, ניסיונות אבדניים, אחר: _____
				פגיעה בזולת: נשיכות, סטירות, בעיטות, משיכת שיער, החדרת חפצים לנקבים, דחיפות, גרירת האחר, איום מילולי או בתנועות, צביטות, יריקות, זריקת חפצים על האחר, מעשה מגונה, ניצול מיני אחר: _____
				פגיעה ברכוש הרס חפצים שלו, הרס חפצים של אחרים, הרס חפצים של המסגרת, קורע בגדים, מצעים, מזיק לצמחים, פוגע בבעלי חיים, גונב רכוש הזולת, גונב רכוש המסגרת אחר: _____

הערות נוספות: (שיטות טיפול שננקטו עד כה, ותוצאותיהן)

מועד תצפיות מתאריך _____ עד תאריך _____ שם _____

ממלא הטופס _____

חתימה: _____

נספח מספר 2דוח סיכום משמרת מובנה

תאריך: _____

שם הדייר: _____

משמרת: בקר / צהריים-ערב / לילה

מזג

ADL

פעילויות

פירוט השימוש בטכניקות הגנה

פירוט שימוש באמצעי ריסון

שונות

נספח מספר 2 א**ניטור מצב ופעילותו של דייר אשר הופעלה עליו טכניקה לשם הגנה/ייצוב תנוחה**

זמן מהפעלת טכניקה להגנה (בשעות)	שעת ההפעלה (זמן אמת) (שעה)	תקינות האבזור לטכניקת ההגנה (תקין/לא תקין)	ביצוע שינוי תנוחה (ציון תנוחה)	שתייה (לציון כמות שתייה)	כלכלה (לפרט מה אכל)	הפרשות	מצב נפשי (רגוע או אי שקט)	שם מלא מבצע הניטור	חתימה
00: 30									
01: 00									
01: 30									
02: 00									
02: 30									
03: 00									
03: 30									
04: 00									

נספח מספר 3**תיעוד נקיטת אמצעי ריסון במצב חירום.****חלק א' תיעוד אחות אחראית המשמרת**

אני, אחות אחראית/משמרת _____ מספר רישום _____ מאשרת/ת כי בדקתי את הדייר שפרטיו להלן:

שם הדייר	
שנת לידה של הדייר	
מספר תעודת הזהות	

בתאריך: _____ בשעה: _____

ומצאתי בבדיקה כי לא היה מנוס מהפעלת/ אין מנוס אלא להמשיך ולהפעיל אמצעי ריסון מהנימוקים להלן:

(תיאור הסיכון, חלופה שנוסתה)

הטכניקה שאושרה:

- ☐ חולצה או אוברול תפורים למכנס.
- ☐ אפודת הגבלה המצמידה ידיים לגוף.
- ☐ חגורת בטן (לשכיבה).
- ☐ חגורת אגן (לכיסא).
- ☐ חדר המבודד מהקבוצה, בהשגחה של איש צוות בתוך או מחוץ לחדר.
- ☐ חדר מרופד בהשגחה של איש צוות בתוך או מחוץ לחדר..

תוקף ההוראה הוא עד (תאריך ושעה) _____

הערות:

חתימה וחותמת אחראי המשמרת

שם הרופא החתום על הוראה עד

הוק: _____

חלק ב' הליך ההשגחה בזמן נקיטת אמצעי ריסון

שעת הריסון	זמן מביצוע הריסון	בקרה על תקינות מותקן הריסון	ביצוע תנוחה (ציון תנוחה : גב/ימין/שמאל)	שינוי עירייה	שתייה	כלכלה	הפרשות	מצב נפשי (רגוע או אי שקט)	התערבות	שם	חתימה וחותמת אחות
	00: 30										
	01: 00										
	01: 30										
	02: 00										
	02: 30										
	03: 00										
	03: 30										
	04: 00										
פרטי מאשר המשך נקיטת אמצעי הריסון : _____ שם מלא : _____ חתימה : _____ מספר רישום/רישוי _____											

אומדן והערכת הצורך בהמשך הגבלה בתום שעותיים :

מצב נפשי :

אופן הביטוי של המצב הנפשי

זקוק/לא זקוק להמשך נקיטת אמצעי ריסון

נספח מספר 4

טכניקות לשם הגנה וייצוב תנוחה, ואמצעי ריסון, הסברים ותמונות להמחשה:

אתרי אינטרנט מהם נלקחו תמונות להמחשה

<http://www.telepharma.co.il/22-he/Telepharma.aspx> - טלפארמה

<http://media.irbiz.co.il> - מדי עצמון.

<http://www.yaadtld.com/hebrew-search-index.htm> - יצירת 20% קשר -- [index.htm](#) יעד אורטופדיה

קוסמוטרייד. - מוצרים

<http://www.polytansport.co.il/category/polytan> פוליטן ספורט בע"מ

התנאים המפורטים בנספח זה יחולו גם בעת שימוש בטכניקות השונות בעת חירום בשינויים המחוייבים ובכפוף למפורט לעיל בסעיף 7 ביחס לתנאים לשימוש בטכניקות בחירום.

פירוט הטכניקות להגנה על מטופל.

1. כפפות.
2. כפפות אגרוף.
3. סד ידיים.
4. חולצה, או אוברול התפורים למכנס.
5. אפודת הגבלה המצמידה ידיים לגוף.
6. חגורת אגן.
7. חגורת בטן.
8. כיסא/כורסא עם מגש חוסם לזמן האכלה או פעילות קבוצתית.
9. כורסא המשלבת קשירת ידיים ו/או רגליים.
10. חדר בידוד.
11. חדר מרופד.

1. כפפות לצורך הגנה

כל 50 דקות, תינתן הפוגה ל – 10 דקות.
בזמן ההפוגה יש להפעיל את הידיים (במשחק, עיסוי, פעילות וכד' בהתאם לתכנית אישית מותאמת לדייר/ת). באחריות מטפלת/מדריך ומרפאה לבדוק מצב כף היד.
התוויות להגבלה:

כאשר יש התנהגות מאפיינת של הכנסת ידיים לפה, תסמונת פיקא, פגיעה עצמית כמו גירוד, כסיסת ציפורניים קיצונית.

שחרור ידיים: בזמן ארוחה, בשינה, בזמן רחצה. בפעילות מובנת – טיפול בבע"ח, מחשב, אומנות, גרייה חושית וכד'. חובה לאוורר כפות ידיים וכפפות למניעת לחות

והופעת פטריות, כמו גם ריח נלווה.

2. כפפות אגרוף/ מטבח

במצב שכפפות רגילות לא פותרות את הבעיה.

כפפות מטבח - יש בתוכן חופש תנועה אך לא תתאפשר פגיעה בעור.

צריך להתאים סגירה בשורש כף היד – מומלץ סגירה ב-VELCO.

כפפות אגודל + כל האצבעות אישית.
כל 50 דקות, תינתן הפוגה ל – 10 דקות.

בזמן ההפוגה יש להפעיל את הידיים (במשחק, עיסוי, פעילות וכד' בהתאם לתכנית אישית מותאמת לדייר/ת). באחריות מטפלת/מדריך ומרפאה לבדוק מצב כף היד.

שחרור ידיים: בזמן ארוחה, בשינה, בזמן רחצה. בפעילות מובנת – טיפול בבע"ח, מחשב, אומנות, גרייה חושית וכד'. חובה לאוורר כפות ידיים וכפפות למניעת לחות והופעת פטריות, כמו גם ריח נלווה.



3. סד ידיים - סדים להגנה מפני התנהגות מאתגרת:

במצב שכפפות אגרוף/ מטבח לא פותרות את הבעיה.
כל 50 דקות, תינתן הפוגה ל – 10 דקות.

בזמן ההפוגה יש להפעיל את הידיים (במשחק, עיסוי, פעילות וכד' בהתאם לתכנית אישית מותאמת לדייר/ת). באחריות מטפלת/מדריך ומרפאה לבדוק מצב כף היד.

שחרור ידיים: בזמן ארוחה, בשינה, בזמן רחצה. בפעילות מובנת – טיפול בבע"ח,

מחשב, אומנות, גרייה חושית וכד'. חובה לאוורר כפות ידיים וכפפות למניעת לחות והופעת פטריות, כמו גם ריח נלווה.

התוויות להגבלה:

מניעת הכנסת ידיים לפה, או פגיעה עצמית באזור הפנים.
מניעת גרימה מכוונת של הקאה למצבי התנהגות של פגיעה עצמית הגורמת לנזק ולהקאות לירידה ומכאן ירידה במשקל עד כדי תת משקל.
מניעת הכנסת אובייקטים מסוכנים לפה.
מניעת פגיעה בכפות הידיים כתוצאה מהכנסת היד לפה. למשל במחלות/פגיעות המחייבות הגנה על הידיים למניעת נזק נוסף (אוסטיאומיאליטיס, פצעים, פטריות וכד'). בנוסף, מטרת הסד יישור היד, בכדי למנוע טווח תנועה לאזור הפה והפנים.
הגבלה לצורך מניעת פגיעה בזולת.

מאפיינים נדרשים:

הסדים יותאמו אישית למשתמש, הלבשת הסד לא תבוצע ישירות ע"ג העור, יש להשתמש בגרב כותנה או שרוול ארוך מתחת לסד (גם בקיץ). יש להתקין את הסד בזווית קלה של כיפוף במרפק.
הסד יהיה עשוי מחומר תקני, מאוורר ורחיץ (אקוופלסט, נאופורם וכד'), עם צורך ברצועות לחלוקת לחצים.

סדי מנח – בד"כ אינם אמצעי הגבלה, אלא טיפול במטרה למנוע דפורמציות וקונטרקטורות, בהתווית רופא, ו/או אורטופד, הם מופעלים משיקולים רפואיים. סדים אלו אינם הגבלה ומטרתם לשמור על טווחי התנועה בגפיים העליונות של הדייר. הם מותאמים אישית למשתמש. לשמש כהגנה על הגפים כשיש תנועות חוזרות הפוגעות בגפה.

ניתן להכין סדים במסגרת ע"י מרפאה בעיסוק –





4. חולצה תפורה למכנס או אוברול

התוויות להגבלה – חוסה המפורר חיתול, או מחדירים ידיים למקומות לא רצויים באופן העלול לגרום לו לנזק, למניעת תלישת צנרת או אמצעי הזנה (פג, גגונסטום, קטטר ועוד).

מאפיינים נדרשים :

רכיסה מאחור, בד נושם, התאמה אישית, אסטטי ודומה לפריטי לבוש מקובלים והתאמה של בד נושם.

נוח לדייר, נוחות למטפל (מאפשר החלפה/הסרה בשעת הצורך).

סגירה – ע"י רוכסן, או VELCO ולא בקשירה ע"י חוטים.

יש לאפשר כל שעתיים הפוגה מהאוברול ל- 10 דקות בהשגחה. בזמן ההפוגה יש להפעיל את הידיים, הגוף, (במשחק, עיסוי, פעילות וכד' בהתאם לתכנית אישית מותאמת לדייר/ת). באחריות אחות אחראית המשמרת לבדוק מצב הידיים.

שחרור ידיים: בזמן ארוחה, בשינה, בזמן רחצה. בפעילות מובנת – טיפול בבע"ח, מחשב, אומנות, גרייה חושית וכד'. חובה לאוורר האוברולים/ חולצות למניעת לחות והופעת פטריות, כמו גם ריח נלווה.

כמויות מינימליות נדרשות:

לשעות הערות ביום - לפחות 4 אוברולים אישיים מותאמים – לעונות השנה.

לשינה – 3 אוברולים מותאמים אישית – מבד טריקו. מספיק רחב אם יש צורך גם במכנסון.

5. אפודת הגבלה המצמידה ידיים לגוף

התוויות להגבלה – בדומה להתוויות של חולצה תפורה למכנס.

מאפיינים נדרשים :

בד נושם, מידות מתאימות אישית לחוסה.

חובת	החלפה	פעמיים	ביום.
יש לאפשר כל שעתיים הפוגה מהאפודה ל- 10 דקות בהשגחה.			
בזמן ההפוגה יש להפעיל את הידיים, הגוף, (במשחק, עיסוי, פעילות וכד' בהתאם			

לתכנית אישית מותאמת לדייר/ת). באחריות אחות אחראית המשמרת לבדוק מצב הידיים. **שחרור ידיים:** בזמן ארוחה, בשינה, בזמן רחצה. בפעילות מובנת – טיפול בבע"ח, מחשב, אומנות, גרייה חושית וכד'. חובה לאוורר האפודות למניעת לחות והופעת פטריות, כמו גם ריח נלווה.

כמויות מינימליות נדרשות:

לפחות 5 סטים לאדם.

פיג'מה – לפחות 2 סטים לאדם.

סגירה – ע"י רוכסן, או VELCO ולא בקשירה ע"י חוטים.

6. חגורת אגן עם הגבלה בכורסא/כסא:

חגורת קשירה לשם ייצוב תנוחה.

התוויות להגבלה – לצורך רגיעה על מנת לאפשר השתתפות בפעילות מוגדרת או, בזמן האוכל כחלק מניהול סיכונים לדיירים שחוטפים מזון. יש להשתמש בחגורת תקנית (לא סדינים

שימוש שלא בזמן ארוחה יהיה רק בזמן פעילויות מוגדרות ותחומות בזמן ואין לעשות שימוש רציף באמצעי זה לפרק זמן העולה על 45 דקות בכל פעם (עם מינימום הפסקה של חצי שעה בין שימוש לשימוש). שימוש באמצעים אלה לא יעשה במצבים בהם הדייר לבדו בחדר וללא נוכחות איש צוות שאחראי לגשת באופן יזום למטופל לכל הפחות אחת לרבע שעה.



7. חגורת בטן/חזה, חגורות שוקיים:

התוויות להגבלה – יצוב תנוחה בשל חולשה מוטורית/שרירית.

למנוע שליפה של אמצעי טיפול רפואיות.

הגבלת נייחות במצבי אי שקט, או למניעת תקיפה, או למניעת החדרת דברים לפה.

שימוש שלא בזמן ארוחה יהיה רק בזמן פעילויות מוגדרות ותחומות בזמן ואין לעשות שימוש רציף באמצעי זה לפרק זמן העולה על 45 דקות בכל פעם (עם מינימום הפסקה של חצי שעה בין שימוש לשימוש). שימוש באמצעים אלה לא יעשה במצבים בהם הדייר לבדו בחדר וללא נוכחות איש צוות שאחראי לגשת באופן יזום למטופל לכל הפחות אחת לרבע שעה.



8. כסא/כורסא עם מגש חוסם לזמן האכלה או פעילות קבוצתית

התוויות להגבלה:

חטיפת אוכל מאחרים.

אכילה הגורמת לסכנת חנק.

אלימות תוך האכלה.

אלימות תוך פעילות קבוצתית, כאשר עדיף לאפשר השתתפות.

מאפיינים נדרשים

כסא/כורסא מותאמים ויעודיים.

קבוע הכסא למקומו באופן בטיחותי המונע תזוזה או נפילת הכסא.

מגש מותאם ומקובע באופן שאינו מסכן את החוסה. שימוש שלא בזמן ארוחה יהיה רק בזמן פעילויות מוגדרות ותחומות בזמן ואין לעשות שימוש רציף באמצעי זה לפרק זמן העולה על 45 דקות בכל פעם (עם מינימום הפסקה של חצי שעה בין שימוש לשימוש). שימוש באמצעים אלה לא יעשה במצבים בהם הדייר לבדו בחדר וללא נוכחות איש צוות שאחראי לגשת באופן יזום למטופל לכל הפחות אחת לרבע שעה.

9. כורסא המשלבת קשירת ידיים או רגליים

מיועד למקרי אלימות, כתחליף לחגורת אגן המחייבת שכיבה.

מאפשר נוכחות בקבוצה כאשר עדיף לעשות כן.

מאפיינים נדרשים

כסא/כורסא מותאמים ויעודיים.

קיבוע הכסא למקומו באופן בטיחותי המונע תזוזה או נפילת הכסא. שימוש שלא בזמן ארוחה יהיה רק בזמן פעילויות מוגדרות ותחומות בזמן ואין לעשות שימוש רציף באמצעי זה לפרק זמן העולה על 45 דקות בכל פעם (עם מינימום הפסקה של חצי שעה בין שימוש לשימוש). שימוש באמצעים אלה לא יעשה במצבים בהם הדייר לבדו בחדר וללא נוכחות איש צוות שאחראי לגשת באופן יזום למטופל לכל הפחות אחת לרבע שעה.

10. חדר הפרדה חדר בו ניתן להפריד את הדייר מהקבוצה, אך להמשיך להשגיח עליו בהשגחה רציפה. נועד לאפשר לדייר להתנתק מגירויים סביבתיים ולהרגע. הפרדה או בידוד דייר לא יעשה תוך הפעלת כוח ולמעט במקרה חרום.

החדר יכול להיות חדרו האישי של הדייר, או כל חדר מרווח ומאוורר אחר ובלבד שאין בו אמצעים היכולים לסכן את הדייר או סביבתו או חדר ייעודי להפרדה. בכל מקרה על איש צוות להשגיח על הדייר ברציפות בכל זמן השהות בחדר זה, בין אם איש הצוות בתוך החדר עם הדייר ובין בכניסה לחדר, אלא אם לדייר אפשרות לעזוב מרצונו את החדר **בכל** זמן (כלומר הדלת פתוחה).

11. חדר מרופד

מיועד למצבים המחייבים בידוד הדייר ומתן אפשרות להרגע בסביבה שתמנע מהדייר לפגוע בעצמו על ידי הטחת עצמו או איברי גופו בקירות או בציוד. הכנסת דייר לחדר מרופד לא תעשה תוך שימוש בכוח ולמעט במקרה חרום. על איש צוות להשגיח על הדייר ברציפות בכל זמן השהות בחדר המרופד, בין אם איש הצוות בתוך החדר עם הדייר ובין בכניסה לחדר, אלא אם לדייר אפשרות לעזוב מרצונו את החדר בכל זמן (כלומר הדלת פתוחה).

מאפיינים נדרשים

הקירות והרצפה מרופדים במזרון שעוביו לפחות 4 ס"מ בצבעים בהירים וניטרליים (שמנת, צבע פסטל ירקרק וכד').

החדר מואר, מאוורר, וממוזג עם אפשרות לכוון טמפרטורה לפי מצב / צרכי החוסה.

מומלץ חדר עם לפחות חלון אחד.

החלון מרופד – גובה ריפוד החלון זהה לגובה ריפוד הקיר.

חלק עליון של החלון ניתן לפתיחה לצורך אוורור. בחלון צריכה להיות רשת.

בחדר ימצאו פופים רחיצים, צבעי פסטל.

מערכת שמע מובנת למוסיקה מותאמת.

דלת מרופדת, ללא ידית עם קונצרטנה שלא ניתן להכניס ידיים בין משקוף ודלת.

חלון תצפית בדלת, לוודא כי לא ניתן לדחוף אצבעות לחור המנעול.
 משקופים מרופדים.
 טלויזיה במעגל סגור ובנוסף נוכחות איש צוות בתוך החדר או ליד חלון התצפית (ולמעט
 במצב בו דלת החדר נותרת פתוחה)

תחזוקת החדר:

אחת לשבוע יש להרים מזרנים מהרצפה – לרחוץ מזרון ורצפה ולייבש היטב.
 יש לדאוג לניקוי המזרון בין שימוש לשימוש.

אין לאפשר ארוחות בחדר.

נספח מספר 5

טופס דיווח על דייר בתצפית מזדמנת/מעקב מיוחד

תאריך: _____ שם מבצע התצפית/מעקב: _____

שם הדייר: _____ משמרת: בקר / צהריים-ערב / לילה

מזג

ADL

אופן השתתפות בפעילויות

פירוט השימוש בטכניקות הגנה

פירוט שימוש באמצעי ריסון

שונות
